

Общество с ограниченной ответственностью «ЛМ Софт»

ЛМ Софт Проектное управление предприятием
LM Soft Enterprise Project Management
(LMS EPM)

Руководство пользователя
17933380.425180.10007845.ИЗ

Инд. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инд. № дубл.	Подпись и дата

Москва, 2022

3.2.8 Подсистема ведения справочников и базы знаний	69
4 Входные и выходные данные.....	74
4.1 Организация используемой входной информации	74
4.2 Организация используемой выходной информации	74
5 Сообщения системы.....	75

Инов. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инов. № дубл.	Подпись и дата	17933380.425180.10007845.ИЗ				Лист
									3
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата					

Аннотация

Цели создания системы – повышение эффективности использования ресурсов, снижение рисков, сокращение трудозатрат на планирование и реализацию проектов и программ за счет интегрированного управления проектами и программами, а также внедрения единых стандартов.

Управление проектной деятельностью посредством LMS EPM ориентировано на решение следующих задач:

- сокращение трудозатрат на разработку план-графика проекта/программы и его согласование;
- сокращение сроков разработки план-графиков и сроков его согласования;
- сокращение трудозатрат на сбор фактических результатов и сведение всех проектов/программ предприятия в единый Реестр;
- консолидация разрозненной информации по проекту/программе (сроки, бюджет, договоры и пр.) в одном месте;
- типизация и нормирование конструкторских работ;
- четкое разграничение полномочий и ответственности участников проектной деятельности на различных этапах жизненного цикла проекта;
- координация проектов и программ между собой для оптимизации загрузки мощностей и ресурсов;
- доступ к актуальной информации о текущем состоянии реализации проектов/программ организации для взвешенного принятия оптимальных управленческих решений;
- накопление, систематизация, совместное использование и передача опыта и лучших практик выполнения проектов;
- управленческий контроль над выполнением проектов/программ на всех фазах (от инициирования проекта до его завершения) за счет использования единого стандарта и формализованного подхода к управлению проектами на уровне предприятия и Холдинга.

Комплект функциональных компонент предназначен для функционирования в составе LMS EPM и реализовывает автоматизированные процессы информационной поддержки принятия решения по управлению жизненным циклом РКСН.

Оформление программного документа «Описание применения» произведено по требованиям ЕСПД (ГОСТ 19.101-77 ЕСПД. Виды программ и программных документов; ГОСТ 19.103-77 ЕСПД. Обозначение программ и программных документов; ГОСТ 19.104-78 ЕСПД. Основные надписи; ГОСТ 19.105-78 ЕСПД. Общие требования к программным документам; ГОСТ 19.106-78 ЕСПД. Общие требования к программным документам, выполненным печатным способом; ГОСТ 19.505-79 ЕСПД.

Инов. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инов. № дубл.	Подпись и дата	17933380.425180.10007845.ИЗ	Лист
						4
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

Перечень сокращений

АРМ	-	автоматизированное рабочее место;
БД	-	база данных;
ГИ	-	головной исполнитель;
ДЭ	-	электронный документ;
ЖЦ	-	жизненный цикл;
НТД	-	нормативно-техническая документация;
ОС	-	операционная система;
ПЖЦ	-	полный жизненный цикл;
ПО	-	программное обеспечение;
СЗИ	-	система защиты информации;
СПО	-	специальное программное обеспечение;
СУБД	-	система управления базами данных;
СЧ	-	составная часть;
ТЗ	-	техническое задание;
ТОиР	-	техническое обслуживание и ремонт
ТТЗ	-	тактико-техническое задание;
ЭД	-	эксплуатационная документация;
ЭП	-	эскизный проект;
ЭФ	-	электронная форма (экранная форма);

Инь. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инь. № дубл.

					17933380.425180.10007845.ИЗ	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		5

1 Назначение и условия применения

1.1 Назначение программы

Комплект ФК предназначен для построения функциональных компонентов (модулей) специального программного обеспечения и реализации функций LMS EPM в части автоматизации процессов информационной поддержки принятия решений по управлению жизненным циклом.

1.2 Функции, выполняемые программой

1.2.1 Функциональное назначение составных частей

Состав LMS EPM определяется в соответствии с Техническим заданием. Назначение функциональных компонент приведены в 1.

Таблица 1. - Назначение функциональных компонент

Наименование компонента	Функции компонента
Подсистема ведения реестра проектов;	<ul style="list-style-type: none">Создание новых Проектов и Программ проектов в соответствии с Регламентом проектного управления;Просмотр Проектов и Программ проектовГруппировка Проектов и Программ проектовСортировка и фильтр Проектов и Программ проектов по любому столбцу Реестра проектов и программ;
Подсистема ведения паспорта проекта/программы	Внесение в плановый паспорт Проекта, следующую информацию: <ul style="list-style-type: none">Наименование проекта полное;Наименование проекта краткое (шифр);Номер заказа/идентификатор;Тип, вид, направление проекта в соответствие с внутренней методологией и классификацией проектов предприятия;Цель проекта;Целевые даты начала и завершения проекта;Документы (файлы);Руководителя проекта с указанием полномочий;Заказчика проекта;Участников проекта с указанием их проектных ролей;Вид отчетности, ее периодичность и получатель;Плановые трудоемкости по подразделениям;Контрольные точки проекта
Подсистема ведения план-графика проектов	<ul style="list-style-type: none">Создавать неограниченное количество задач план-графикаСоздавать неограниченное количество уровней вложенности задач (иерархии);Формировать связи между задачами следующих типов (с возможностью запаздывания):Создавать связи между задачами разных проектов;Автоматически рассчитывать даты начала и окончания задач на основании проставленных связей;

Инь. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инь. № дубл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	17933380.425180.10007845.ИЗ	Лист
						6

Наименование компонента	Функции компонента
	<ul style="list-style-type: none"> • Автоматически рассчитывать % завершения суммарных задач и всего проекта. Процент завершения может рассчитываться по срокам, трудозатратам. Формулы и методика расчета должны быть предложены Исполнителем и согласованы с Заказчиком при разработке технического проекта; • Назначать ответственных исполнителей на задачи; • Назначать плановые трудозатраты на проект из общего пула ресурсов по подразделениям (возможность ввода и пересчета по единицам измерения: н/час, н/день, н/месяц); • Вводить плановые, прогнозные и фактические трудозатраты (согласно Регламенту проектного управления); • Сравнить план, факт и прогноз по трудозатратам; • Рассчитывать общую трудоемкость проекта и суммарных задач; • Уведомлять о дефиците трудоемкости и перегрузке ресурсов (превышении доступного объема трудоемкости в день); • Сохранять базовый план-график проекта; • сохранять неограниченное количество версий план-графика с возможностью сравнить их на одной экранной форме по параметрам: сроки, трудозатраты; • Рассчитывать критический путь; • Иметь графический тип отображения план-графика формата «Диаграмма Ганта» создавать индивидуальные пользовательские фильтры для план-графика;
Подсистема ведения финансовых показателей проектов и программ	<ul style="list-style-type: none"> • Ввода источников финансирования проекта; • Ввода плановых, прогнозных и фактических сумм по статьям затрат с детализацией до года; • Ввода сметы; • Детализации распределения финансирования по задачам план-графика проекта; • Сравнения плановых, фактических и прогнозных значений объемов финансирования
Подсистема построения информационно-аналитических панелей	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование графической отчетности по вехам (контрольным точкам) проектов и программам в формате «Дашборд»; • Формирование графической отчетности по проценту завершения проектов и программ в формате «Дашборд»; • Формирование графической отчетности по прогнозу завершения задач проектов и программ в формате «Дашборд»; • Формирование графической отчетности в формате «Дашборд» по общему бюджету средств на закупку, по суммам заключенных договоров, по оплаченным суммам;

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

						17933380.425180.10007845.ИЗ	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата			7

Наименование компонента	Функции компонента
	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование графической отчетности в формате «Дашборд» по источникам финансирования; • Формирование графической отчетности в формате «Дашборд» по распределению средств по статьям затрат;
Подсистема построения отчетов – печатных форм	<p>Формирование отчетов на основе данных, имеющихся в Системе в табличном формате с функцией перехода по различным уровням данных от итоговых до детализированных (drill-down), утвержденном внутренними регламентами Заказчика.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Паспорт проекта • План-график реализации проекта. • Отчет по сравнению версий • Отчет по трудозатратам • Реестр проектов
Подсистема документооборота	<ul style="list-style-type: none"> • Создать карточку документа в том числе, но не ограничиваясь, со следующими реквизитами: • Прикрепить файл к карточке документа; • Разделить права на просмотр документа;
Подсистема ведения справочников и базы знаний	<ul style="list-style-type: none"> • Хранить нормативно-методические документы (инструкции, регламенты, шаблоны – в виде файлов) в Базе знаний; • Создавать или импортировать из ИС Заказчика в том числе, но не ограничиваясь, следующие справочники: <ul style="list-style-type: none"> ○ Организационная структура предприятия; ○ Справочник контрагентов; ○ Справочник проектных ролей; ○ Справочник по типам/видам проектов; ○ Статьи затрат.

1.3 Условия, необходимые для выполнения программы

1.3.1 Объем оперативной памяти

Требований к объему оперативной памяти не предъявляется.

1.3.2 Требования к составу периферийных устройств

Требований к составу периферийных устройств не предъявляется.

1.3.3 Требования к параметрам периферийных устройств

Особых требований к параметрам периферийных устройств не предъявляется. Подключаемые периферийные устройства должны быть IBM-совместимыми.

Инь. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инь. № дубл.	Подпись и дата	Инь. № подл.	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	17933380.425180.10007845.ИЗ	Лист
												8

1.3.4 Требования к программному обеспечению

Системные программные средства, используемые специальным программным обеспечением

- Для работы в режиме клиента 1С, требуется установка клиентской программы 1С - 1С:Предприятие 8.3
- Для работы в режиме WEB – приложения, браузеры, поддерживающие стабильную работу LMS EPM, указаны в таблице.

Характеристики рекомендуемых для использования браузеров

Браузер	Версия браузера
Google Chrome	49.0.2623.108 m и выше
Yandex.Браузер	15.12.1.6475 и выше
Mozilla FireFox	44 и выше
Opera	34.0.2036.50 и выше
Internet Explorer	11.0.9600.18161 и выше

1.3.5 Требования к персоналу

Персонал, осуществляющий работу с LMS EPM делится на две группы:

- Эксплуатирующий персонал (сотрудники структурных подразделений заказчика);
- Обслуживающий персонал (системные администраторы, администраторы ИБ).

Весь персонал, допущенный к эксплуатации и обслуживанию LMS EPM имеет необходимую подготовку и квалификацию.

Обслуживающий персонал LMS EPM обладает навыками и знаниями по администрированию прикладного программного обеспечения и техническому обслуживанию средств вычислительной техники, на которых оно устанавливается, в объеме, определенном в Руководстве администратора и Руководстве по техническому обслуживанию.

Инь. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инь. № дубл.
Подпись и дата	
Инь. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	17933380.425180.10007845.ИЗ	Лист
						9

2 Характеристика программы

2.1 Описание основных характеристик программы

2.1.1 Временные характеристики программы

Клиентское программное обеспечение и технические средства на которых функционируют ФК обеспечивают возможность использования в течение рабочего дня (с 09:00 до 23:00) пять дней в неделю.

Серверное программное обеспечение и технические средства серверов обеспечивают возможность круглосуточного функционирования с перерывами на обслуживание.

2.1.2 Режим работы программы

LMS EPM обеспечивает непрерывное функционирование рабочих мест должностных лиц (без учета времени на техническое обслуживание) при наличии постоянной связи с сервером и между серверами, на которых развернут разрабатываемый LMS EPM. Экранные формы для ввода данных в LMS EPM обеспечивают контроль вводимой информации с выдачей необходимых диагностических сообщений. Диагностические сообщения, выдаваемые LMS EPM, в случае возникновения нарушений в работе любого из компонентов, предназначены для обеспечения возможности выявления причин, вызвавших эти нарушения.

Функционирование LMS EPM может находиться в следующих режимах:

- рабочий;
- резервного копирования;
- обновления программного обеспечения;
- аварийный.

В таблице 2 представлены режимы функционирования Системы.

Таблица 2. - Режимы функционирования системы

Режим/Состояние	Описание
Рабочий	Основной режим функционирования, когда LMS EPM выполняет полный набор требуемых функций с максимальной производительностью
Режим резервного копирования	Режим, при котором производится резервное копирование накопленных данных, при переключении в данный режим может наблюдаться непродолжительное снижение общей производительности системы;
Режим обновления программного обеспечения	Режим, при котором производится замена программного обеспечения на новые версии, режим связан с временным ограничением функционала системы;

Инь. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инь. № дубл.
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	17933380.425180.10007845.ИЗ	Лист
						10

Режим/Состояние	Описание
Аварийный режим	Аварийный режим характеризуется отказом работы как всей Системы, так и ее частей. В аварийном режиме должны проводиться работы по устранению возникших аварийных ситуаций, нарушавших работоспособность Системы и ее составных частей.

В рабочем режиме функционирования LMS EPM:

- клиентское программное обеспечение и технические средства на которых функционируют LMS EPM, обеспечивают возможность использования в течение рабочего дня (с 09:00 до 23:00) пять дней в неделю;
- серверное программное обеспечение и технические средства серверов обеспечивают возможность круглосуточного функционирования с перерывами на обслуживание;
- исправно работает оборудование, составляющее комплекс технических средств;
- исправно функционирует системное, базовое и прикладное программное обеспечение системы.

В аварийном режиме состояние Системы характеризуется отказом одного или нескольких компонент программного и (или) технического обеспечения.

В случае перехода в аварийный режим необходимо:

- завершить работу всех приложений, с сохранением данных;
- по возможности выключить рабочие станции операторов;
- выключить все периферийные устройства;
- выполнить резервное копирование БД.

После этого необходимо выполнить комплекс мероприятий по устранению причины перехода в аварийный режим.

2.1.3 Средства контроля правильности выполнения программы

Контроль правильности выполнения функциональных компонент LMS EPM осуществляется встроенными средствами самих функциональных компонент, реализованных в виде: протоколирование событий, осуществление диагностики работы какого-либо устройства.

2.2 Описание основных особенностей программы

2.2.1 Показатели назначения

Срок эксплуатации LMS EPM определяется сроком устойчивой работы аппаратных средств LMS EPM своевременным проведением работ по замене (обновлении) аппаратных средств.

Инь. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инь. № дубл.	Подпись и дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	17933380.425180.10007845.ИЗ	Лист
											11

LMS EPM обеспечивает следующие характеристики вне пиковой нагрузки:

- количество обращений в секунду – не более 100 обращений;
- количество одновременно работающих с системой пользователей – не более 100 пользователей.

2.2.2 Обеспечение надежности

LMS EPM сохраняет работоспособность и обеспечивает восстановление своих функций при возникновении следующих внештатных ситуаций:

- единичный отказ любого технического компонента;
- пропадание электропитания на сервере БД или приложения;
- пропадание сетевой связности на основных каналах сети передачи данных.

Допускаются технологические перерывы в работе отдельных технических компонентов длительностью не более 4-х часов. Во избежание потери первичной информации технологические перерывы в работе на отдельных компонентах не влияют на процессы обработки входного потока данных смежных компонент. Сохранность информации в ФК обеспечивает резервное копирование данных.

На аппаратном и программных уровнях надежность системы обеспечивается за счет организационно-технических решений. Также для повышения надежности могут быть применены средства аппаратной кластеризации для автоматического перераспределения вычислительной нагрузки в случае выхода аппаратных и программных компонентов из строя.

2.2.3 Обеспечение требований к эргономике и технической эстетике

Пользовательские интерфейсы LMS EPM реализованы в виде стандартных интерфейсов технологической платформы «1С: Предприятие».

В комплекте LMS EPM используются только русифицированные формы для пользовательского интерфейса.

Пользовательские интерфейсы удовлетворяют следующим требованиям:

- обеспечение визуального различия между активными и неактивными элементами интерфейса в случае невозможности выполнения какого-либо действия;
- пользователей цветовое оформление интерфейса выполнено в едином стиле;
- в случае возникновения ошибочных ситуаций в программном обеспечении пользователи уведомляются о них с описанием ошибки на русском языке.

Пользовательский интерфейс автоматизированных рабочих мест является понятным и удобным, не перегруженным графическими элементами, обеспечивается быстрое отображение

Инь. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инь. № дубл.
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	17933380.425180.10007845.ИЗ	Лист
						12

экранных форм. Навигационные элементы выполнены в удобной и понятной для Пользователя форме. Ввод данных, прием управляющих команд и отображение результатов их исполнения выполняются в интерактивном режиме.

LMS EPM обеспечивает корректную обработку аварийных ситуаций, вызванных неверными действиями пользователей, неверным форматом или недопустимыми значениями входных данных. В указанных случаях выводятся соответствующие сообщения, после чего происходит возвращение в состояние, предшествовавшее неверной (недопустимой) команде или некорректному вводу данных.

Пользовательский интерфейс спроектирован с учетом следующих правил их унификации:

- все экранные формы пользовательского интерфейса выполнены в едином графическом дизайне, с одинаковым расположением основных элементов управления и навигации;
- для обозначения одних и тех же операций используются одинаковые графические значки, кнопки и другие управляющие (навигационные) элементы;
- типовая реакция на действия пользователя (наведение указателя «мыши», переключение фокуса ввода, нажатие кнопки) для каждого действия над одними и теми же графическими элементами, независимо от их расположения на экране.

Интерфейс пользователя способствует уменьшению вероятности совершения пользователем случайных ошибочных действий за счет:

- применения механизмов выбора значений из справочников Системы;
- контроля вводимых значений по типам и форматам;
- использование масок ввода;
- использования визуальных отметок для полей, обязательных для заполнения.

Пользовательский интерфейс поддерживает систему меню, предоставляющую пользователю возможность выбора альтернативных вариантов действий.

Команды компонент, которые представляют пользовательский интерфейс рассчитаны на использование манипулятора типа «мышь», управление осуществляется с использованием набора экранных меню, кнопок, значков и других графических элементов, управляемых кнопками манипулятора. Для ввода текста и цифровых значений полей используется устройство клавиатура.

Инь. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инь. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

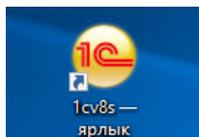
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	17933380.425180.10007845.ИЗ	Лист
						13

3 Выполнение программы

3.1 Загрузка и запуск программы

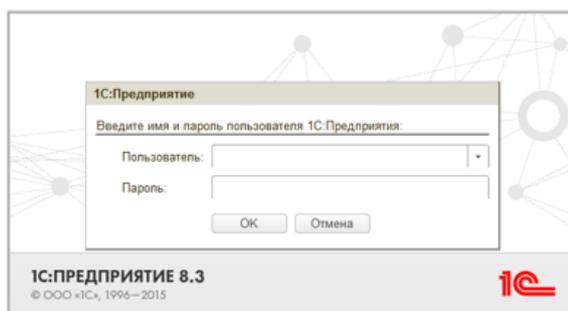
3.1.1 Аутентификация пользователя

- 1) Система, поддерживает режим аутентификацию пользователя по доменной учётной записи. В данном случае ввода логина/пароля не требуется, достаточно запустить ярлык программы



- 2) В случае доступа в режиме WEB приложения:

- В адресной строке браузера требуется ввести адрес http://185.8.183.97:3080/ppmchehov/ru_RU/
- При запуске пользователю будет предоставлена стартовая страница аутентификации в системе



Пользователь должен ввести свой логин вручную, и вводит пароль в текстовое поле.

3.2 Выполнение функции

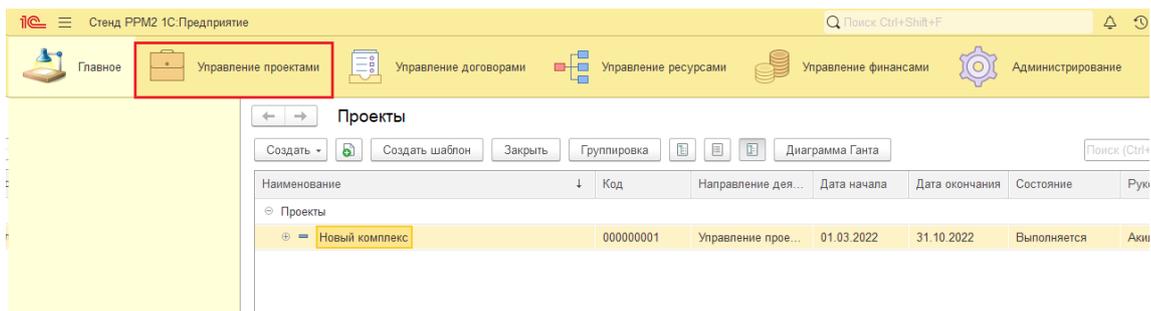
3.2.1 Подсистема ведения реестра проектов;

3.2.1.1. Начальная страница, реестр проектов

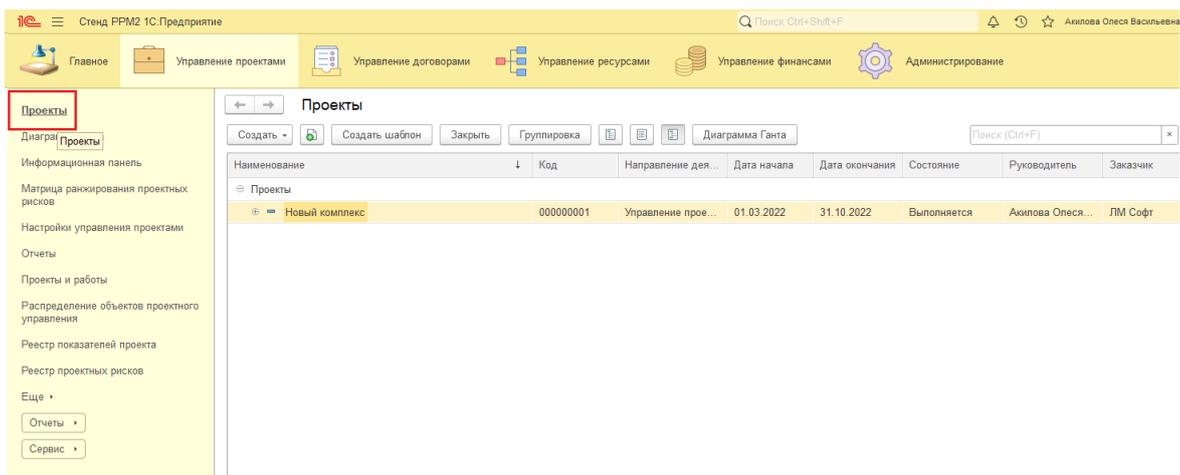
- 1) Для перехода к Реестру проектов и программ:
 - При открытии системы начальная страница сразу открывает Реестр Проектов, так же можно перейти в проекты, выбрав вкладку «Управление проектами»

Инь. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инь. № дубл.
Подпись и дата	

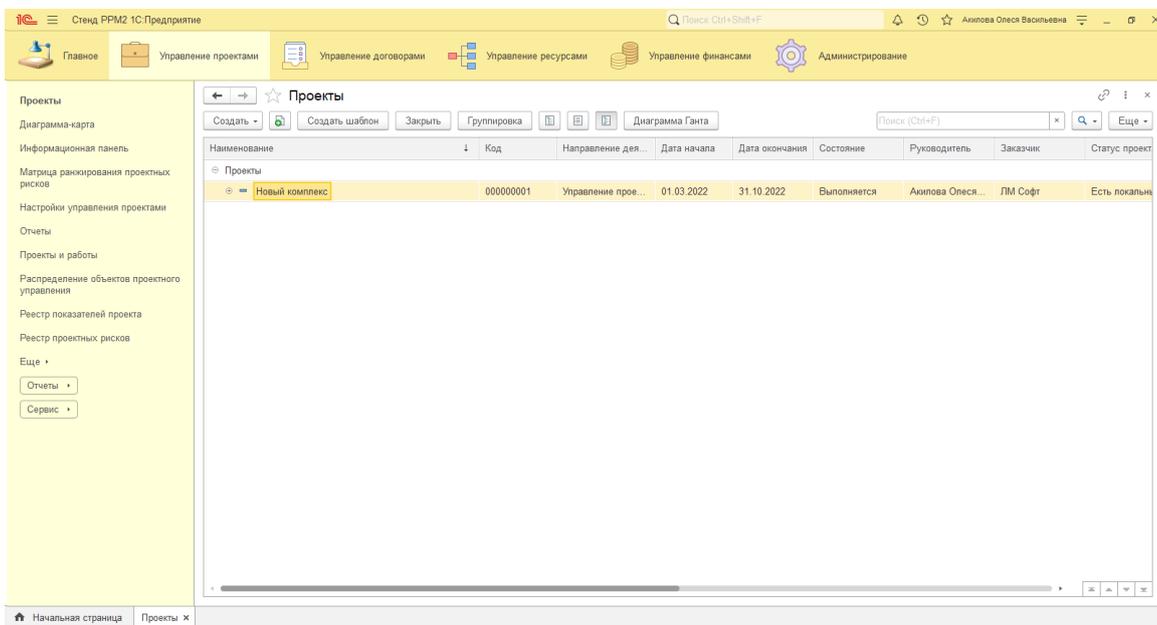
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	17933380.425180.10007845.ИЗ	Лист
						14



- Выбрать пункт Проекты



- В открывшемся окне выведен список(Реестр) программ и проектов



Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

					17933380.425180.10007845.ИЗ	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		15

← → ★ Проекты

Создать Создать шаблон Закрыть Группировка Диаграмма ганта

Код	Наименование	Дата нач.	Дата окончания	Статус проекта
Проекты				
11231367	Программа1_Права доступа	01.01.2015	31.12.2025	По графику
11231271	Новый Комплекс МА 24.04.2018	01.01.2016	31.12.2025	По графику
11231382	Межгалактический комплекс	01.01.2017	31.12.2030	Начало проср.
11231414	_МА_Пример для отчетов по освоению лимит...	01.01.2018	31.12.2021	По графику
11231407	_МА_Программа для комплексного тестирова...	01.01.2018	31.12.2022	По графику
000000001	Комплекс	05.02.2018	09.02.2018	Отклонение от
11231427	Группа СК	01.04.2018	29.02.2020	Начало проср.
11231420	Новый тестовый проект1 (СК)	01.05.2018	31.12.2019	Есть локальны.
11231397	Разработка комплекса вооружения "Э1" и соп...	01.09.2018	31.12.2021	Есть локальны.
11231426	ПроверкаОтчетов07082019	01.01.2019	26.11.2021	Начало проср.
11231403	АБВ-1 в упаковке	01.01.2019	31.12.2021	Начало проср.
11231430	ПрограммаСК	01.01.2019	31.12.2019	Начало проср.
11231440	Программа 123	01.01.2019	31.09.2024	Начало проср.

3) Поиск(отбор) по выбранному полю

- Выбрать поле для отбора

← → ★ Проекты

Создать Создать шаблон Закрыть Группировка Диаграмма ганта

Код	Наименование	Дата нач...	Дата окончания
Проекты			
11231367	Программа1_Права доступа	01.01.2015	31.12.2025
11231271	Новый Комплекс МА 24.04.2018	01.01.2016	31.12.2025
11231382	Межгалактический комплекс	01.01.2017	31.12.2030
11231414	_МА_Пример для отчетов по освоению лимит...	01.01.2018	31.12.2021
11231407	_МА_Программа для комплексного тестирова...	01.01.2018	31.12.2022
000000001	Комплекс	05.02.2018	09.02.2018
11231427	Группа СК	01.04.2018	29.02.2020
11231420	Новый тестовый проект1 (СК)	01.05.2018	31.12.2019

- Один раз нажать правую кнопку «мышь»

Главное Управление проектами Администрирование Управление ресурсами

← → ★ Проекты

Создать Создать шаблон Закрыть Группировка Диаграмма ганта

Код	Наименование	Дата нач...	Дата окончания	Статус проекта	Шифр проекта
Проекты					
11231367	Программа1_Права доступа	01.01.2015	31.12.2025	По графику	
11231271	Новый Комплекс МА 24.04.2018	01.01.2016	31.12.2025	По графику	
11231382	Межгалактический комплекс	01.01.2017	31.12.2030	Начало проср.	
11231414	_МА_Пример для отчетов по освоению лимит...	01.01.2018	31.12.2021	По графику	
11231407	_МА_Программа для комплексного тестирова...	01.01.2018	31.12.2022	По графику	
000000001	Комплекс	05.02.2018	09.02.2018	Отклонение от	
11231427	Группа СК	01.04.2018	29.02.2020	Начало проср.	
11231420	Новый тестовый проект1 (СК)	01.05.2018	31.12.2019	Есть локальны.	
11231397	Разработка комплекса вооружения "Э1" и соп...	01.09.2018	31.12.2021	Есть локальны.	
11231426	ПроверкаОтчетов07082019	01.01.2019	26.11.2021	Начало проср.	
11231403	АБВ-1 в упаковке	01.01.2019	31.12.2021	Начало проср.	
11231430	ПрограммаСК	01.01.2019	31.12.2019	Начало проср.	
11231440	Программа 123	01.01.2019	31.09.2024	Начало проср.	
11231428	проектСК	01.01.2019	31.12.2022	Начало проср.	
11231411	_МА_Отлов ошибки расчета КСП	01.01.2019	31.12.2020	Начало проср.	
11231432	01СК	01.01.2019	12.12.2019	Начало проср.	
11231406	МА Программа1_Права доступа	01.01.2019	31.03.2022	Начало проср.	

Контекстное меню:

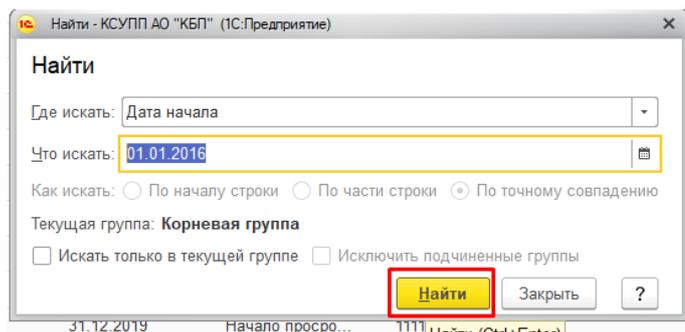
- Создать Ins
- Скопировать F9
- Изменить F2
- Пометить на удаление / Снять пометку Del
- Режим просмотра
- Переместить в группу Ctrl+Shift+M
- Перейти на уровень выше Ctrl+Up
- Перейти на уровень ниже Ctrl+Down
- Найти: Дата начала - 01.01.2016 Ctrl+Alt+F
- Расширенный поиск Alt+F
- Отменить поиск Ctrl+Q
- Копировать Ctrl+C

- В открывшемся окне выбрать «Расширенный поиск»

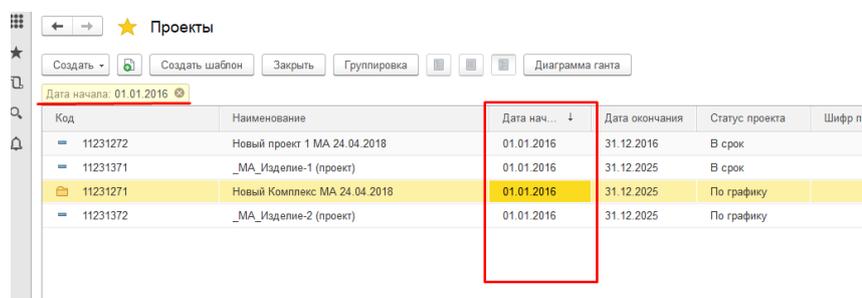
Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	17933380.425180.10007845.ИЗ	Лист
						17

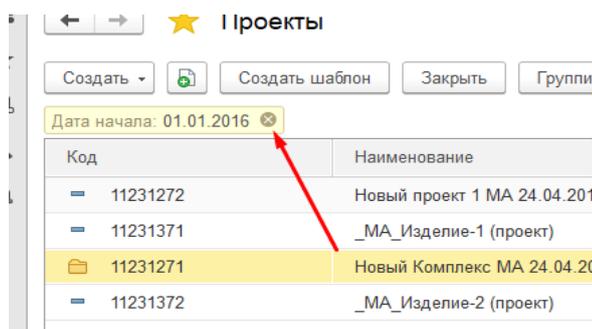
- Откроется окно поиска с предзаполненным значением
- Нажать кнопку «Найти»



- В итоге в Регистре будут выбраны только записи, соответствующие данному отбору
- В правом верхнем углу будет выведено «окно» со значением фильтра



- Для «сброса» фильтра надо закрыть «окно» со значением фильтра



3.2.1.3. Индивидуальная настройка вида Реестра

- 1) Для скрытия/отображения определённых полей и порядка их отображения
 - Нажать кнопку «Ещё»
 - Выбрать пункт «Изменить форму»

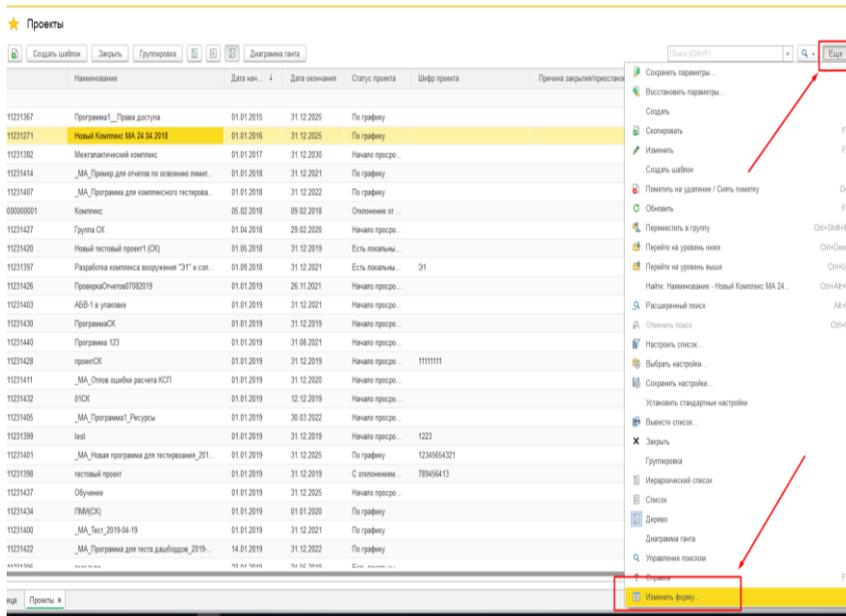
Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

17933380.425180.10007845.ИЗ

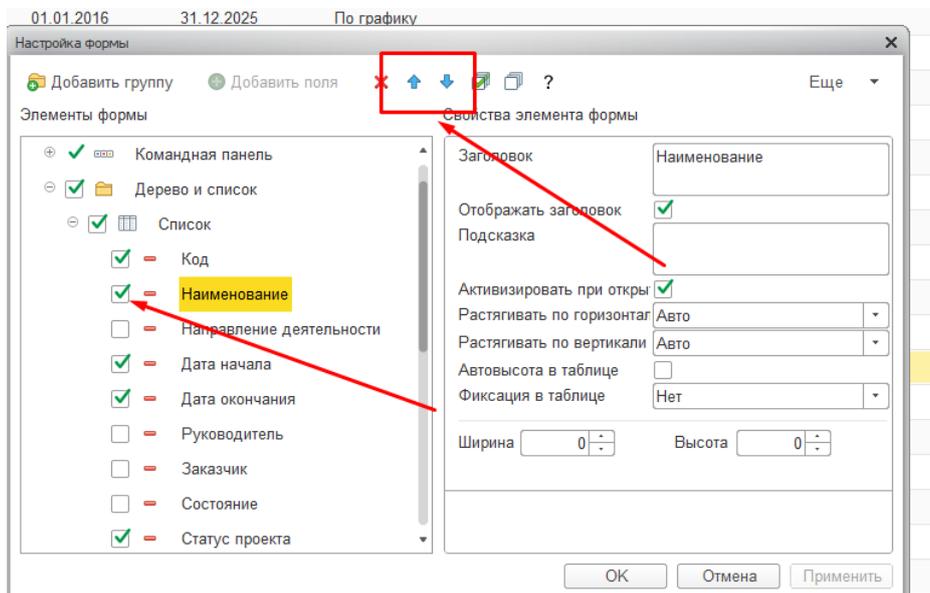
Лист

18



- В открывшемся окне

- для скрытия/отображения определённых полей, требуется снять/установить галочку на требуемом поле
- для установки порядка отображения поля используют кнопки  



- Для сохранения настроек нажать кнопку «ОК»

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

17933380.425180.10007845.ИЗ

Лист

19

3.2.2 Подсистема ведения паспорта проекта/программы

Основными объектами управления в LMS EPM, являются Программы и Проекты, которые и доступна списке- Реестр проектов. При этом несколько взаимосвязанных Проектов(группа) составляют Программу.

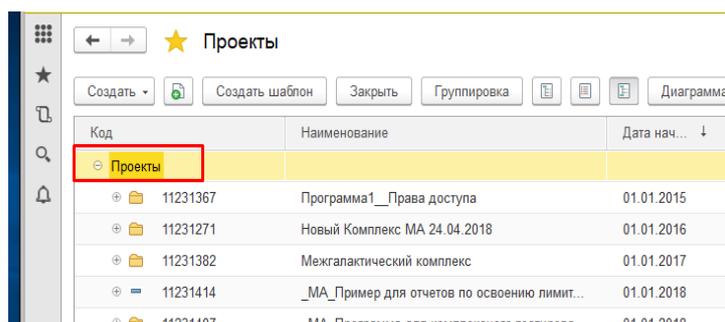
Реестр проектов имеет иерархическую структуру, те Проекты и Программы, могут быть суммарными (те иметь наследников) или конечными. Количество уровней «вложенности» - не ограничено.

Проекты и программы (и их данные), заполняется автоматически по данным ИС «Флагман», однако ИС позволяет добавлять/редактировать бюджет проекта вручную.

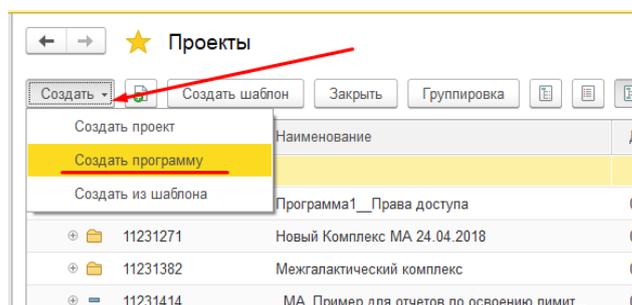
3.2.2.1. Добавление новой программы

1) Для добавление новой программы

- В форме Реестра проектов
 - Встать на «корневой элемент» - Проекты



- Нажать кнопку «Создать»
- Выбрать пункт «Создать программу»



2) Заполнение данных Программы

- В открывшемся окне заполнить данные Программы.
 - Обязательные поля – выделены красным.
 - Поле «Вид объекта управления» - заполнено значением *Программа*

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

- Поля «Статус» и «Состояние», можно не заполнять, они будут заполнены автоматически

- Для сохранения, нажать кнопку «Записать и закрыть»

3.2.2.2. Добавление нового проекта

1) Для добавления нового Проекта

- Если Проект входит в Программу - встать на поле требуемой *Программы* (если не входит - на «корневой элемент» *Проекты*)

Инь. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инь. № дубл.
Инь. № инв.	
Подпись и дата	
Инь. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	17933380.425180.10007845.ИЗ	Лист
						21

Код	Наименование	Дата нач...	Дата оконч...
11231367	Программа1_Права доступа	01.01.2015	31.12.2025
11231271	Новый Комплекс МА 24.04.2018	01.01.2016	31.12.2025
11231382	Межгалактический комплекс	01.01.2017	31.12.2030
11231414	_МА_Пример для отчетов по освоению лимит...	01.01.2018	31.12.2021
11231407	_МА_Программа для комплексного тестирова...	01.01.2018	31.12.2022
000000001	Комплекс	05.02.2018	09.02.2018
11231427	Группа СК	01.04.2018	29.02.2020
11231420	Новый тестовый проект1 (СК)	01.05.2018	31.12.2019
11231397	Разработка комплекса вооружения "Э1" и соп...	01.09.2018	31.12.2021
11231447	Программа(тест)	01.01.2019	01.01.2020
11231426	ПроверкаОтчетов07082019	01.01.2019	26.11.2021
11231403	АБВ-1 в упаковке	01.01.2019	31.12.2021
11231430	ПрограммаСК	01.01.2019	31.12.2019
11231440	Программа 123	01.01.2019	31.08.2021
11231428	проектСК	01.01.2019	31.12.2019
11231411	_МА_Отлов ошибки расчета КСП	01.01.2019	31.12.2020
11231432	01СК	01.01.2019	12.12.2019
11231405	_МА_Программа1_Ресурсы	01.01.2019	30.03.2022
11231399	test	01.01.2019	31.12.2019
11231401	_МА_Новая программа для тестирования_201...	01.01.2019	31.12.2025

- Нажать кнопку «Создать»
- Выбрать пункт «Создать проект»

Код	Наименование	Дата нач...	Дата оконч...
11231271	Новый Комплекс МА 24.04.2018	01.01.2016	31.12.2025
11231382	Межгалактический комплекс	01.01.2017	31.12.2030
11231414	_МА_Пример для отчетов по освоению лимит...	01.01.2018	31.12.2021
11231407	_МА_Программа для комплексного тестирова...	01.01.2018	31.12.2022
000000001	Комплекс	05.02.2018	09.02.2018
11231427	Группа СК	01.04.2018	29.02.2020
11231420	Новый тестовый проект1 (СК)	01.05.2018	31.12.2019
11231397	Разработка комплекса вооружения "Э1" и соп...	01.09.2018	31.12.2021
11231447	Программа(тест)	01.01.2019	01.01.2020
11231426	ПроверкаОтчетов07082019	01.01.2019	26.11.2021
11231403	АБВ-1 в упаковке	01.01.2019	31.12.2021
11231430	ПрограммаСК	01.01.2019	31.12.2019
11231440	Программа 123	01.01.2019	31.08.2021

2) Заполнение карточки (данных) Проекта

- В открывшемся окне заполнить данные Программы.
 - Обязательные поля – выделены красным.
 - Поле родительская программа - - заполнено значением выбранной *Программы*
 - Поле «Вид объекта управления» - заполнено значением *Проект*

Инь. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инь. № дубл.	Подпись и дата					Лист		
					17933380.425180.10007845.ИЗ					22	
Инь. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инь. № дубл.	Подпись и дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		Копировал

- Поля «Статус» и «Состояние», можно не заполнять, они будут заполнены автоматически

Проект(тест) *

Основное [Базовые планы](#) [Бюджет](#) [Диаграмма ганта](#) [Договоры](#) [Документы](#) [ЖЦ](#) [Настройка доступа](#) [Отчетность по проектам](#)

Записать и закрыть Записать

Наименование: **Проект(тест)** Код: _____

Общее | Атрибуты | Сведения

Полное наименование:
Полное наименование тестового Проекта

Родительская программа: Программа(тест)

Дата начала: 01.01.2019 **Дата окончания:** 01.01.2020

Календарь: Календарь по умолчанию

Состояние: _____

Руководитель проекта: ПМ

Заказчик: КБП им. Шипунова

Статус: _____

Направление деятельности: НИР

Вид объекта управления: Проект

Шифр проекта: 111111

Архив:

Регион: Алтайский край

Дата актуализации: 19.08.2019

Номер заказа: 9750055

Подразделение: отд 09

Тип объекта: тест

- Для сохранения, нажать кнопку «Записать и закрыть»

Проект(тест) *

Основное [Базовые планы](#) [Бюджет](#) [Диаграмма ганта](#) [Договоры](#) [Документы](#) [ЖЦ](#) [Настр](#)

Записать и закрыть Записать

Наименование: **Проект(тест)** Код: _____

Общее | Атрибуты | Сведения

Полное наименование:
Полное наименование тестового Проекта

3.2.2.3. Добавление участников Проекта

Добавление участников Проекта необходимо, так как именно эти участники могут быть выбранными в качестве ответственных за работы Проекта.

В качестве участника проекта используются элементы справочника Организационная структура. Могут быть выбраны как группы – подразделения или организации-контрагенты, так и конечные элементы – сотрудники.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	17933380.425180.10007845.ИЗ	Лист
						23

1) Для добавления участников

- В карточке Проекта (или программы), перейти на вкладку *Участники*

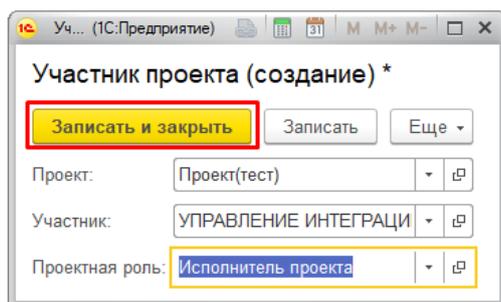
- В открывшемся окне, доступен список текущих участников Проекта.
- Для добавления нового участника нажать кнопку «Создать»

- В открывшемся окне выбрать
 - Участника
 - Проектную роль

Инь. № дубл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Подпись и дата
Инь. № подл.	Подпись и дата

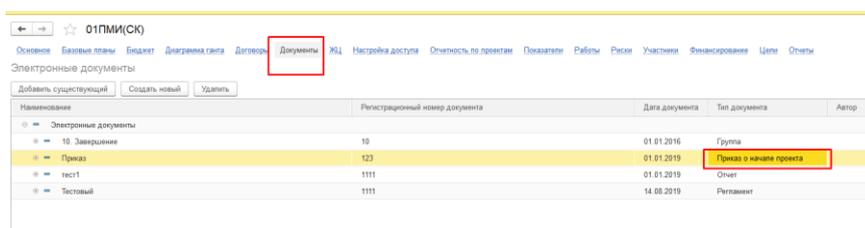
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	17933380.425180.10007845.ИЗ	Лист
						24

- Для сохранения, нажать кнопку «Записать и закрыть»



3.2.2.4. Приказ о начале проекта

Для добавления документа-основания проекта, необходимо добавить документ с типом документа = Приказ о начале проекта.

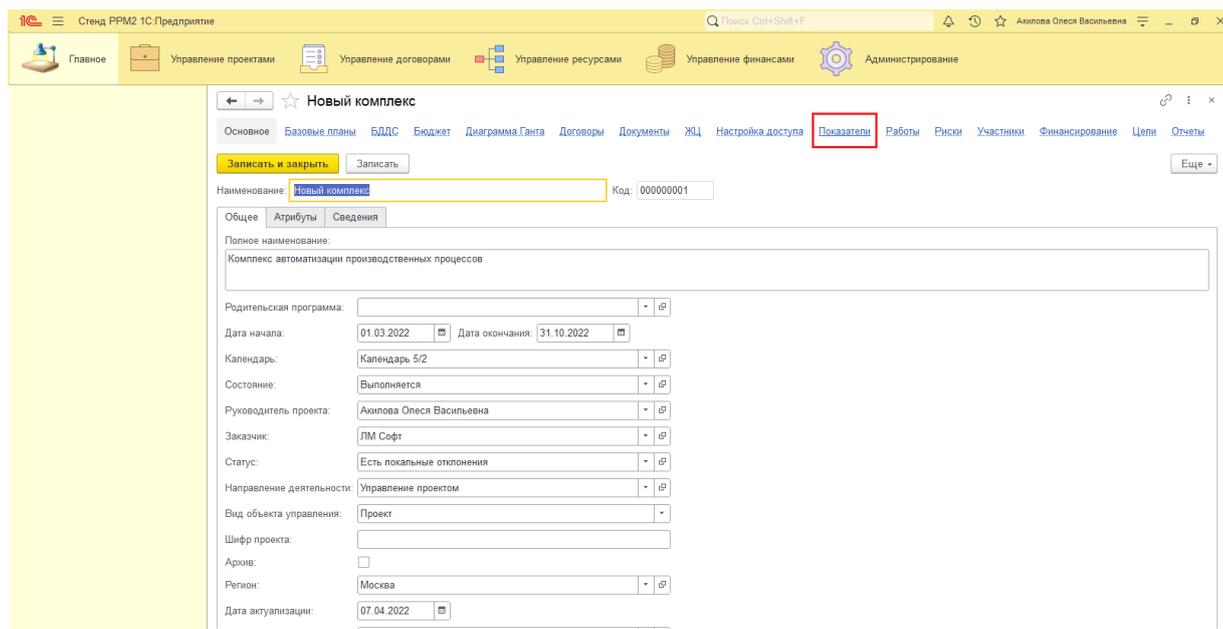


Механизм добавления документа в Проекту описан в п 3.2.7

3.2.2.5. Показатели Проекта

1) Для добавления показателей Проекта

- В карточке Проекта(или программы), перейти на вкладку *Показатели*



Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

17933380.425180.10007845.ИЗ

Лист

25

- В открывшемся окне:
 - Нажать кнопку «Создать»
- При создании необходимо заполнить данные показателя (Поля обязательные к заполнению выделены красным)
 - Выбрать Показатель
 - Ввести Наименование
 - Выбрать «Направление» (рост или снижение)
 - Единицы измерения
 - Заполнить =

Показатель проекта (создание)

Основное | Документы

Записать и закрыть | Записать | Еще ▾

Проект: 01ПМИ(СК) | ☒

Код: |

Показатель: | | ☒

Наименование: | | ☒

Полное наименование: |

Нацеленность показателя: Рост ▾

Ед. изм.: | | ☒

Тип значения: |

Добавить | ↑ ↓ | Еще ▾

N	Период	План	Факт

Сведения

Дата создания: | | ☒ | Автор создания: | | ☒

Дата последнего изменения: | | ☒ | Автор последнего изменения: | | ☒

- Для сохранения, нажать кнопку «Записать и закрыть»

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	17933380.425180.10007845.ИЗ	Лист
											26
Копировал										Формат А4	

Доля международного рынка, % (Показатель проекта) (ИС.Предприятие)

Основное **Документы**

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Проект: 01ПМИ(СК)

Код: 000000051

Показатель: Доля международного рынка, %

Наименование: Доля международного рынка, %

Полное наименование: Доля международного рынка, %

Нацеленность показателя: Рост

Ед. изм.: %

Тип значения: Число

Добавить Еще ▾

N	Период	План	Факт
1	01.04.2019		20
2	01.06.2019		50
3	31.12.2019		100

▼ Сведения

3.2.2.6. Заполнение Договора

1) Для добавления договора

- В карточке Проекта (или программы), перейти на вкладку *Договоры*

← → Проект(тест) *

Основное **Договоры** Базовые планы Бюджет Диаграмма ганта Документы ЖЦ Настройка доступа Отчетность

Записать и закрыть Записать

Наименование: Проект(тест) Код:

Общее Атрибуты Сведения

Полное наименование:
Полное наименование тестового Проекта

Родительская программа: Программа(тест)

- В открывшемся окне:
 - Для добавления существующего договора – нажать кнопку «Добавить»
 - Для создания нового договора – нажать кнопку «Создать»
- При создании необходимо заполнить карточку договора
 - Поля обязательные к заполнению выделены красным

Подпись и дата	
Изм. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Изм. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	17933380.425180.10007845.ИЗ	Лист
						27

- Для сохранения, нажать кнопку «Записать и закрыть»

- После этого Договор доступен (для просмотра и редактирования) в форме списка, вкладки *Договоры*

3.2.3 Подсистема ведения план-графика проектов

Каждый Проект в системе состоит из Работ.

Работы описывают определённые «шаги» проекта, имеющие ограничения по времени, определённые характеристики (Наименование, Ответственный, Результат и пр.)

Работы Проекта имеют иерархическую структуру, те могут быть суммарными (те иметь наследников) или конечными. Количество уровней «вложенности» - не ограничено.

Работы, могут быть взаимосвязанными, в рамках одной программы. Типы связи:

- Окончание - Начало
- Начало - Окончание
- Окончание - Окончание
- Начало - Начало

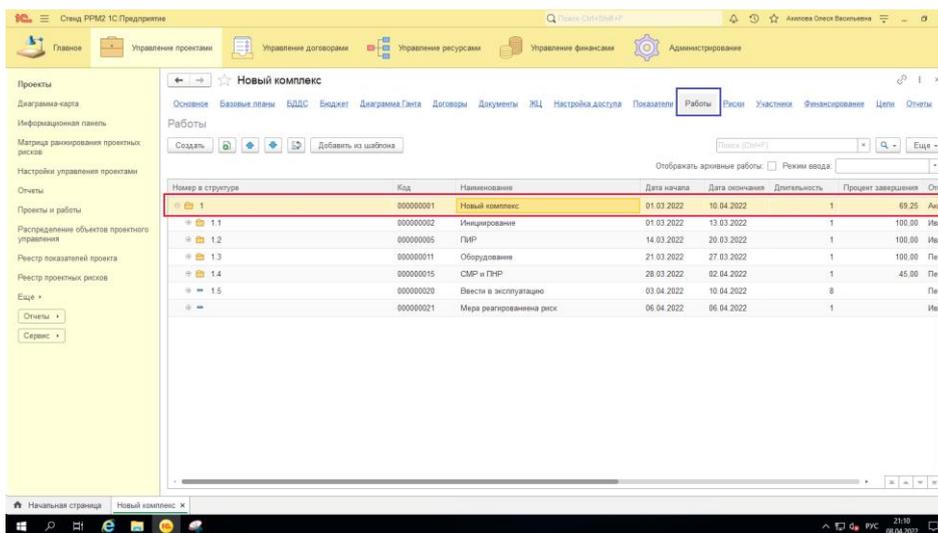
Работы, могут является Вехами Проекта. В данном случае Дата начала и Дата окончания – совпадают.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	17933380.425180.10007845.ИЗ	Лист
											28

3.2.3.1. Добавление работы

При создании Проекта, автоматически создаётся Работа «верхнего(нулевого)» уровня иерархии. Все остальные работы Проекта будут являться наследниками данной работы.

- Наименование (работы) = Наименование Проекта
- Дата начала (работы) = Дата начала Проекта
- Дата окончания (работы) = Дата окончания Проекта

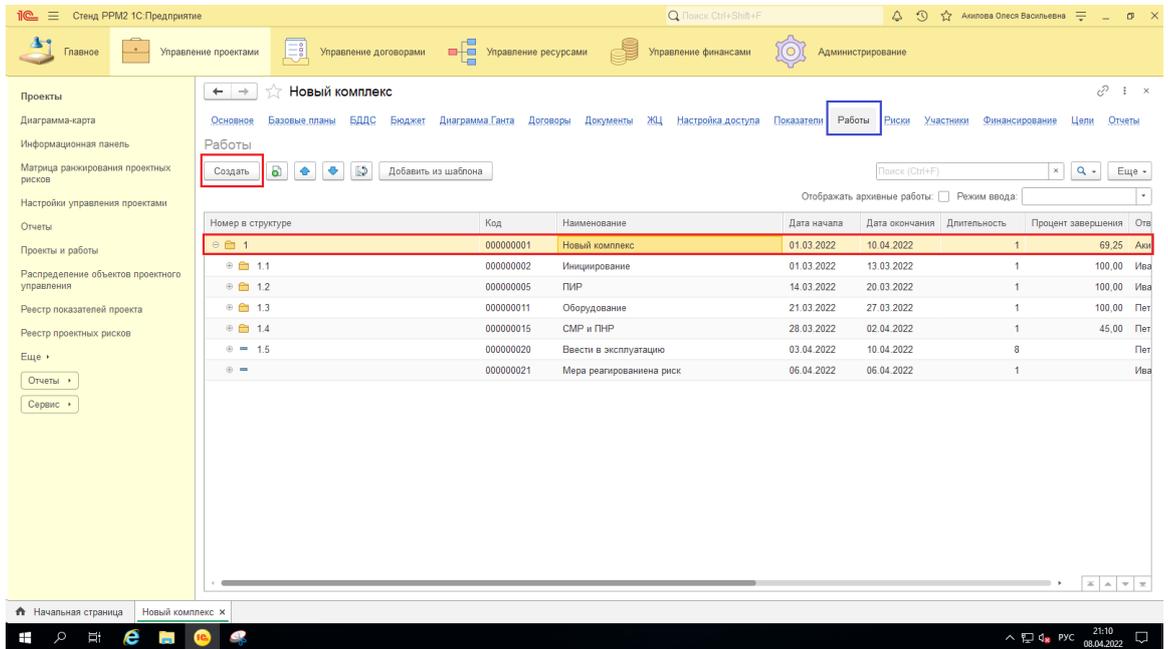


1) Для добавления/просмотра работ, в Проекте перейти на вкладку *Работы*

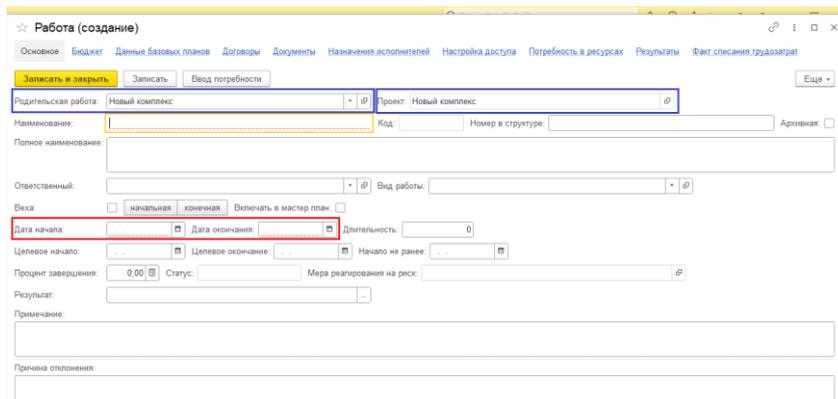
- Встать на Работу, которая будет являться родительской (суммарной) для создаваемой работы. Для работы «первого уровня» встать на «корневую» работу
- Нажать кнопку «Создать»

Инь. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инь. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	17933380.425180.10007845.ИЗ	Лист
						29



- Отрывается карточка Работы для заполнения, при этом:
 - Поля Родитель и Проект – заполнены
 - Обязательные поля (Наименование, Дата начала, Дата окончания) – выделены



- Заполнение данных Работы
 - Обязательные поля :
 - Наименование
 - Дата начала
 - Дата окончания
 - Ответственный – выбор из участников Проекта
 - Вид работы – выбор из справочника виды работ, необходимо для ведения дополнительной аналитики

Инь. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инь. № дубл.
Инь. № инв.	Подпись и дата
Инь. № подл.	Инь. № дубл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	17933380.425180.10007845.ИЗ	Лист
						30

- Для сохранения, нажать кнопку «Записать и закрыть»

- После этого Работа доступна для просмотра и редактирование в списке, вкладки Работы

3.2.3.2. Добавление Работы - вехи Проекта

- 1) Добавление работы – вехи производится аналогично, созданию обычной работы. Отличие в заполнении карточки Работы
- 2) Для создания работы – вехи, в карточке Работы:

- Устанавливаем признак «Вежа» = ИСТИНА
- Устанавливаем признак «Включать в мастер план» = ИСТИНА – для отображения вехи в отчётах
- При этом *Дата окончания*:
 - становится недоступной для редактирования
 - Всегда равна - *Дате начала*

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

17933380.425180.10007845.ИЗ

Лист

31

- Для сохранения, нажать кнопку «Записать и закрыть»

Работа (создание) *

Основное Бюджет Данные базовых планов Договоры Документы Назначения исполнителей Настройка доступа

Записать и закрыть Записать Ввод потребности

Родительская работа: Проект: Проект(тест)

Наименование: ВЕХА Код: Номер в структур:

Полное наименование:

Ответственный: Вид работы:

Веха: начальная конечная Включать в мастер план:

Дата начала: 01.02.2019 Дата окончания: 01.02.2019 Длительность: 0

Целевое начало: Целевое окончание:

Процент завершения: 0,00 Статус: Мера реагирования на риск:

Результат:

Примечание:

Предшественники:

3.2.3.3. Связи работ

1) Для установки связей работ

- В карточке Работы, в таблице Последователи, нажать кнопку «Добавить»

Работа (Работа)

Основное Бюджет Данные базовых планов Договоры Документы Назначения исполнителей Настройка доступа Потребность в ресурсах Результаты Факт списания трудозатрат

Записать и закрыть Записать Ввод потребности

Родительская работа: Проект(тест) Проект: Проект(тест)

Наименование: ВЕХА Код: 000079800 Номер в структуре: Архивная:

Полное наименование:

Ответственный: УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕГРАЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ Вид работы: Заключение договора

Веха: начальная конечная Включать в мастер план:

Дата начала: 01.02.2019 Дата окончания: 01.02.2019 Длительность: 1

Целевое начало: Целевое окончание:

Процент завершения: 0,00 Статус: Не начала

Результат:

Примечание:

Предшественники:

Добавить Удалить

Последователи:

Добавить Удалить

Предшественник	Проект	Тип связи	Защита	Последовательность	Проект

- В открывшемся окне, выбрать:

- Работу - с которой хотим установить связь. Для выбора доступны только работы, связанные с проектами текущей Программы

Инь. № подл.	Подпись и дата	Инь. № дубл.	Подпись и дата	Инь. № инв.	Взам. инв. №	Инь. № инв.	Подпись и дата	Инь. № подл.	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	17933380.425180.10007845.ИЗ	Лист
															32
Копировал														Формат А4	

○ Тип связи

○ Запаздывание

- Для сохранения, нажать кнопку «Записать и закрыть» в карточке Работы

Инь. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инь. № дубл.
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	17933380.425180.10007845.ИЗ	Лист
						33

- После этого связь так же отобразится в карточке связанной работы (только в таблице *Предшественник*)

ВЕХА (Работа) (И.С. Предприятие)

ВЕХА (Работа)

Основное | Бюджет | **Данные базовых планов** | Договоры | Документы | Назначения исполнителей | Настройка доступа | Потребность в ресурсах | Результаты | Факт списания трудозатрат

Записать и закрыть | Записать | Ввод потребности

Родительская работа: Проект(текст) | Проект: Проект(текст)

Наименование: ВЕХА | Код: 000079801 | Номер в структуре: | Архивная:

Полное наименование:

Ответственный: | Вид работы:

Веха: начальная конечная | Включать в мастер план:

Дата начала: 01.02.2019 | Дата окончания: 01.02.2019 | Длительность: 0

Целевое начало: | Целевое окончание: |

Процент завершения: 0.00 | Статус: Не начата

Результат:

Примечание:

Предшественник:				Последователь:	
Добавить		Удалить		Еще	
Предшественник	Проект	Тип связи	Запаздывание	Последователь	Проект
первая	Проект(текст)	ОН	2		

Сведения

Дата создания: 19.08.2019 15:56:04 | Автор создания: КаргавенкоС

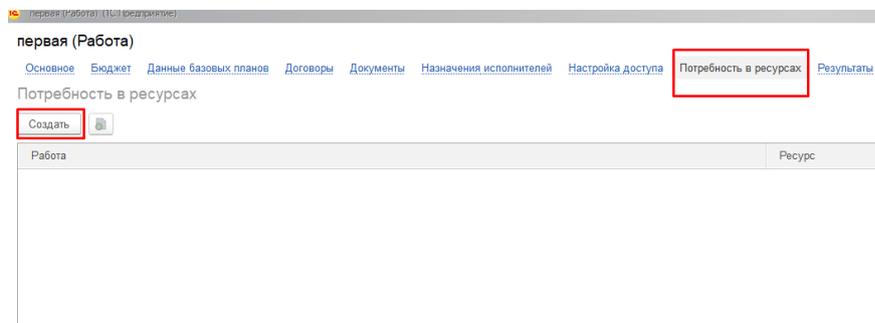
Дата последнего изменения: 19.08.2019 15:57:22 | Автор последнего изменения: КаргавенкоС

3.2.3.4. Планирование ресурсов для Работы

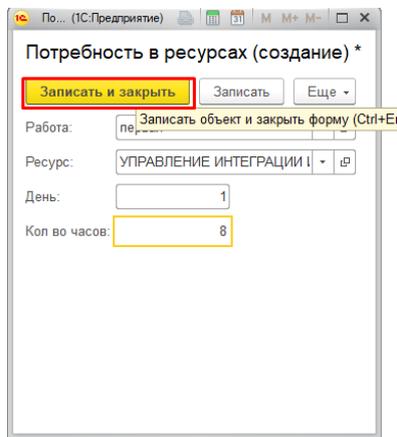
Система позволяет вести и контролировать трудозатраты на Работы, через функционал ресурсного планирования работ, данные ведутся в разрезе:

- Потребности в ресурсах
 - Назначения ресурсов
 - Факта списания трудозатрат
- 1) Для добавления данных о требуемых ресурсах, в карточке Работа, на вкладке *Потребность в ресурсах*
- Нажать кнопку «Создать»

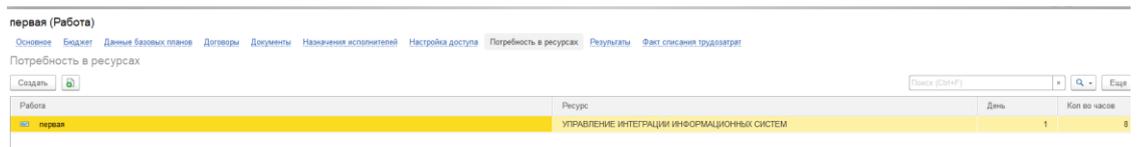
Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	3.2.3.4. Планирование ресурсов для Работы				Лист
					Система позволяет вести и контролировать трудозатраты на Работы, через функционал ресурсного планирования работ, данные ведутся в разрезе:				
<ul style="list-style-type: none"> • Потребности в ресурсах • Назначения ресурсов • Факта списания трудозатрат <p>1) Для добавления данных о требуемых ресурсах, в карточке Работа, на вкладке <i>Потребность в ресурсах</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Нажать кнопку «Создать» 									34
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Копировал				



- В открывшемся окне заполнить:
 - Ресурс
 - День – номер дня от Даты начала работы
 - Количество часов
- Для сохранения, нажать кнопку «Записать и закрыть»



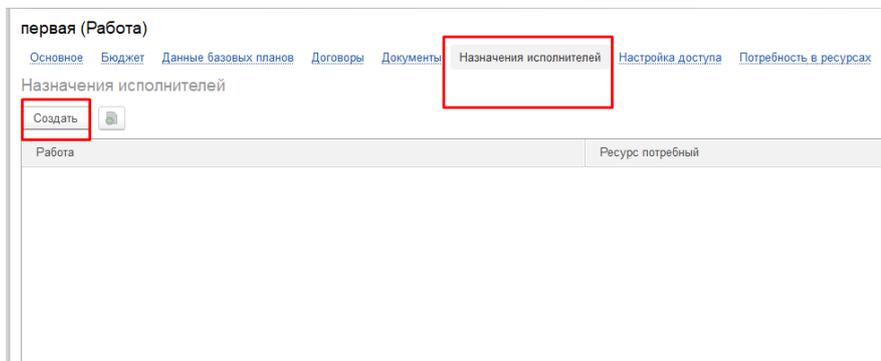
- После этого данные появятся в форме списка



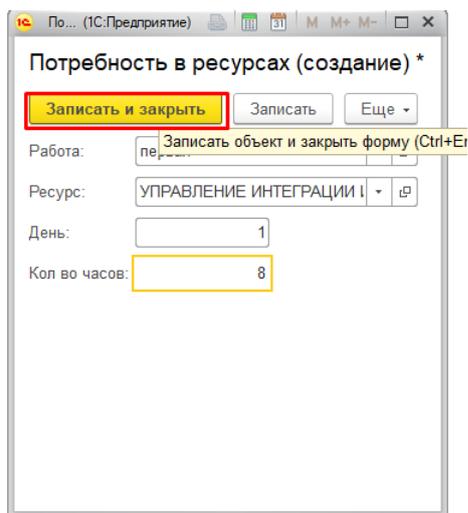
- 2) Для добавления данных о назначенных ресурсах, в карточке Работа, на вкладке *Назначение исполнителей*

- Нажать кнопку «Создать»

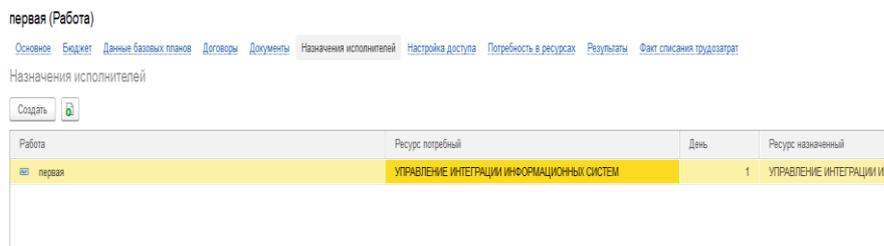
Инь. № подл.		Подпись и дата		Инь. № дубл.		Взам. инв. №		Инь. № подл.	



- В открывшемся окне заполнить:
 - Ресурс потребный
 - День – номер дня от Даты начала работы
 - Ресурс назначенный
 - Количество часов
- Для сохранения, нажать кнопку «Записать и закрыть»



- После этого данные появятся в форме списка



Инь. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инь. № дубл.
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

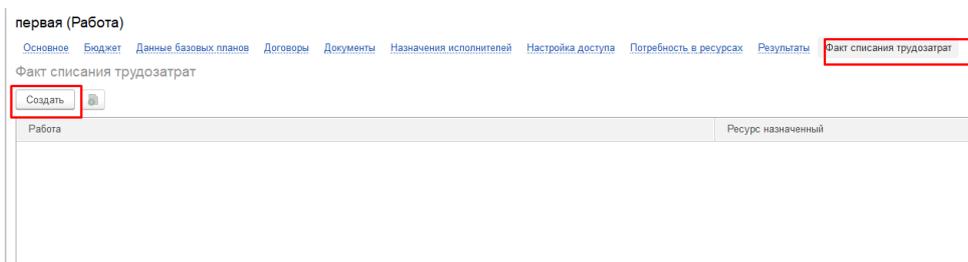
17933380.425180.10007845.ИЗ

Лист

36

3) Для добавления данных о фактических трудовых затратах, в карточке Работа, на вкладке *Факт списания трудовых затрат*

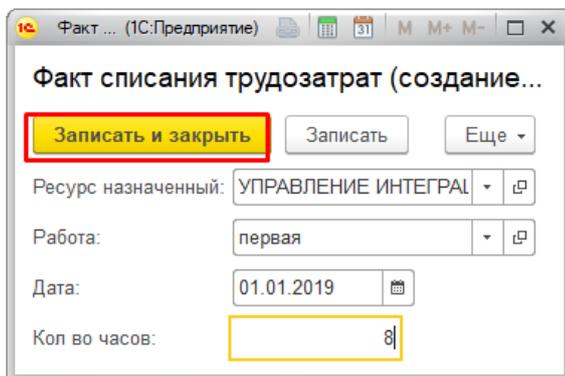
- Нажать кнопку «Создать»



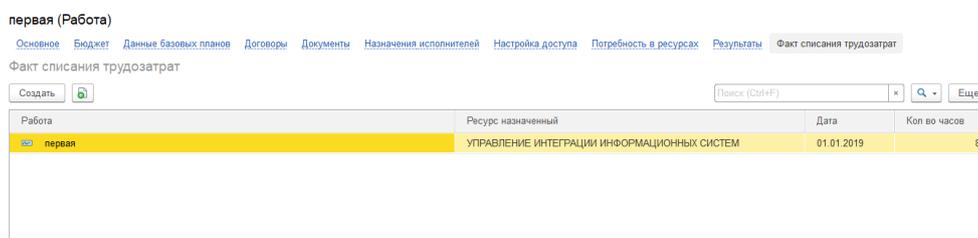
- В открывшемся окне заполнить:

- Ресурс назначенный
- Дата
- Количество часов

- Для сохранения, нажать кнопку «Записать и закрыть»



- После этого данные появятся в форме списка



Инь. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инь. № дубл.
Подпись и дата	
Инь. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	17933380.425180.10007845.ИЗ	Лист
						37

3.2.3.5. Создание Базового плана

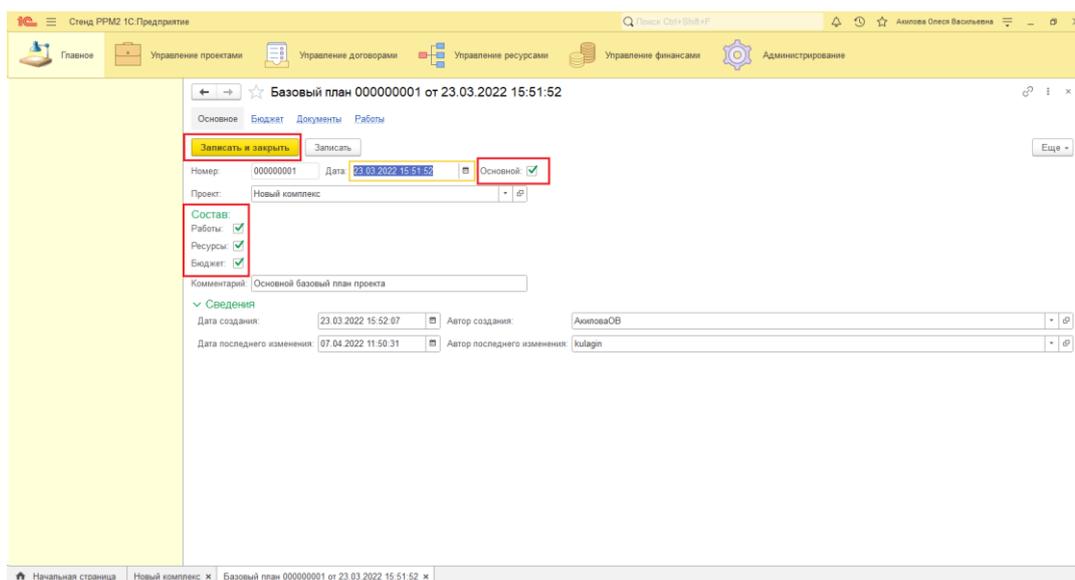
Система поддерживает создание неограниченного количества Базовых(директивных) планов по:

- Работам (сроки работ)
- Бюджетам
- Трудозатратам

При этом для одного БП можно установить признак - Основной

1) Для добавления Базового плана, в карточке Проекта, на вкладке *Базовые планы*

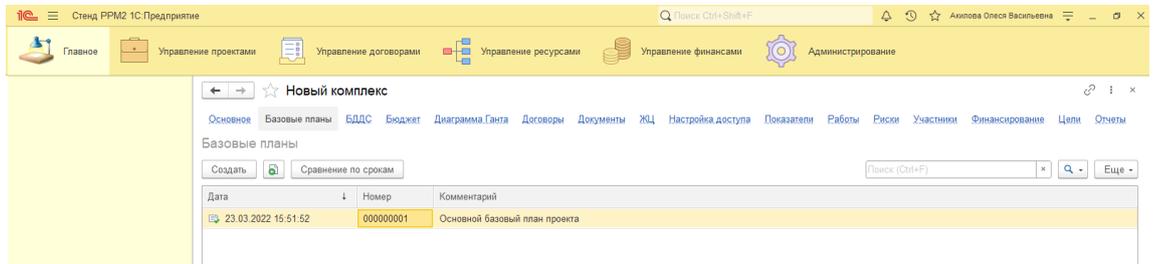
- Нажать кнопку «Создать»
- В открывшемся окне, заполнить
 - Признак «Основной» - может быть выбран только для одного БП
 - Состав(И/ИЛИ):
 - Работы
 - Бюджет
 - Трудозатраты
 - Дата создания и Автор создания – будут заполнены –автоматически (при сохранении)
- Для сохранения, нажать кнопку «Записать и закрыть»



- После этого данные появятся в форме списка

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	17933380.425180.10007845.ИЗ	Лист
						38



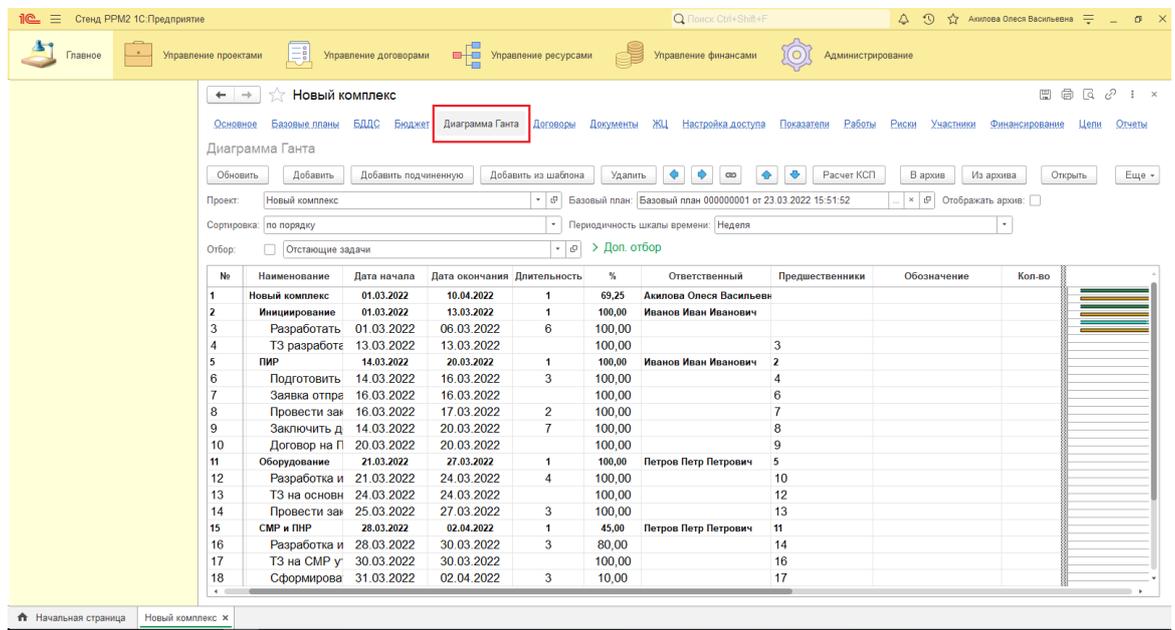
3.2.3.6. План-график. Диаграмма Ганта

Обработка Диаграмма Ганта, позволяет:

- Просматривать данные по работам Программы/Проекта:
 - В виде списка работ
 - В виде графика
- Выводить на графике данные по текущему состоянию Проекта и БП
- Редактировать показатели Работ (процент выполнения, сроки/длительность)
- Добавить или удалить (пометить на удаление) работу

1) Для перехода в Диаграмме Ганта

- В карточке проекта перейти на вкладку *Диаграмма Ганта*



2) Открытие карточки Работы (в новом окне)

- Для открытия карточки Работы – встать на поле с задачей и нажать на кнопку «Открыть»

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	17933380.425180.10007845.ИЗ	Лист
						39

Управление проектами | Управление договорами | Управление ресурсами | Управление финансами | Администрирование

Новый комплекс

Основное | Базовые планы | БДДС | Бюджет | **Диаграмма Ганта** | Договоры | Документы | ЖЦ | Настройка доступа | Показатели | Работы | Риски | Участники | Финансирование | Цели | Отчеты

Диаграмма Ганта

Обновить | Добавить | Добавить подчиненную | Добавить из шаблона | Удалить | Расчет КСП | В архив | Из архива | **Открыть** | Еще -

Проект: Новый комплекс | Базовый план: Базовый план 000000001 от 23.03.2022 15:51:52 | Открыть работу

Сортировка: по порядку | Периодичность шкалы времени: Неделя

Отбор: Отстающие задачи | Доп. отбор

№	Наименование	Дата начала	Дата окончания	Длительность	%	Ответственный	Предшественники	Обозначение	Кол-во
1	Новый комплекс	01.03.2022	10.04.2022	1	69,25	Акилова Олеся Васильевна			
2	Инициирование	01.03.2022	13.03.2022	1	100,00	Иванов Иван Иванович			
3	Разработать	01.03.2022	06.03.2022	6	100,00				
4	ТЗ разработо	13.03.2022	13.03.2022	1	100,00		3		
5	ПИР	14.03.2022	20.03.2022	1	100,00	Иванов Иван Иванович	2		
6	Подготовить	14.03.2022	16.03.2022	3	100,00		4		
7	Заявка отпра	16.03.2022	16.03.2022	1	100,00		6		
8	Провести зак	16.03.2022	17.03.2022	2	100,00		7		
9	Заклучить д	14.03.2022	20.03.2022	7	100,00		8		
10	Договор на П	20.03.2022	20.03.2022	1	100,00		9		
11	Оборудование	21.03.2022	27.03.2022	1	100,00	Петров Петр Петрович	5		
12	Разработка и	21.03.2022	24.03.2022	4	100,00		10		
13	ТЗ на основн	24.03.2022	24.03.2022	1	100,00		12		
14	Провести зак	25.03.2022	27.03.2022	3	100,00		13		
15	СМР и ПНР	28.03.2022	02.04.2022	1	45,00	Петров Петр Петрович	11		
16	Разработка и	28.03.2022	30.03.2022	3	80,00		14		
17	ТЗ на СМР у	30.03.2022	30.03.2022	1	100,00		16		
18	Сформирова	31.03.2022	02.04.2022	3	10,00		17		

Подготовить и отправить заявку (Работа)

Основное | Бюджет | Данные базовых планов | Договоры | Документы | Назначения исполнителей | Настройка доступа | Потребность в ресурсах | Результаты | Факт списания трудоазрат

Записать и закрыть | Записать | Ввод потребности | Еще -

Родительская работа: ПИР | Проект: Новый комплекс

Наименование: **Подготовить и отправить заявку** | Код: 000000006 | Номер в структуре: 1.2.1 | Открыть (Ctrl+Shift+F4) | Архивная

Полное наименование:

Ответственный:

Веха: начальная конечная | Включать в мастер план:

Дата начала: 14.03.2022 | Дата окончания: 16.03.2022 | Длительность: 3

Целевое начало: | Целевое окончание: | Начало не ранее: |

Процент завершения: 100,00 | Статус: Выполнена

Результат:

Примечание:

Причина отклонения:

Предшественники: | Последователи:

Предшественник	Проект	Тип связи	Запаздывание	Последователь	Проект	Тип связи	Запаздывание
ТЗ разработано	Новый комплекс	ОН		Заявка отправлена	Новый комплекс	ОН	

3) Изменение показателей Работ(процент выполнения, сроки/длительность)

- Изменение производится в соответствующем поле выбранной работы

Инь. № подл. | Подпись и дата | Взам. инв. № | Инв. № дубл. | Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

17933380.425180.10007845.ИЗ

Лист

40

Станд PPM2 1С:Предприятие

Управление проектами | Управление договорами | Управление ресурсами | Управление финансами | Администрирование

Новый комплекс

Оснoвнoе | Базoвыe плaны | БДДС | Бюджeт | Диагрaммa Гaнтa | Дoгoвoры | Дoкyмeнты | ЖЦ | Нaстрoйкa дoстyпa | Пoкaзaтeли | Рaбoты | Рискa | Учaстникa | Финaнсирoвaниe | Цeли | Oтчeты

Диагрaммa Гaнтa

Обнoвить | Дoбaвить | Дoбaвить пoдчлeнeннyю | Дoбaвить из шaблoнa | Удaлить | Рaсчeт КСР | В aрхив | Из aрхивa | Oткpыть | Eщe -

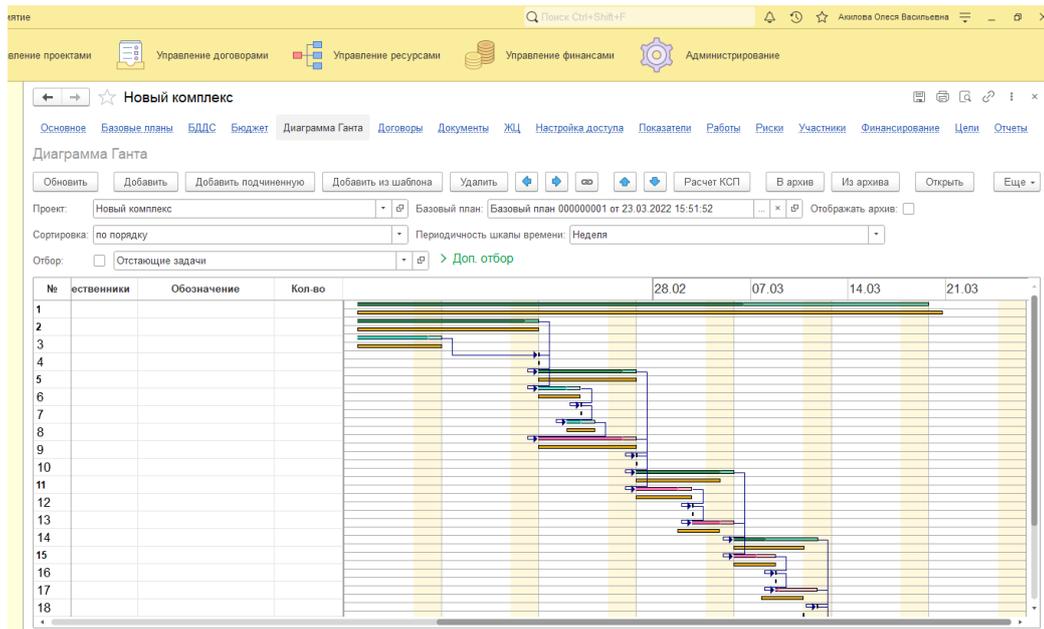
Прoект: Нoвый кoмплeкс | Бaзoвыe плaн: Бaзoвыe плaн 000000001 oт 23.03.2022 15:51:52 | Oтoбрaжaть aрхив:

Сoртирoвкa: пo пoрядкy | Пeриoдичeскaя шкaлa вpeмeни: Нeдeля

Oтбoр: Oтстaющee зaдaчи | > Дoп. oтбoр

№	Наименование	Дата начала	Дата окончания	Длительность	%	Ответственный	Предшественники	Обозначение	Кол-во
1	Новый комплекс	01.03.2022	10.04.2022	1	69,25	Акилова Олеся Васильевна			
2	Иницирование	01.03.2022	13.03.2022	1	100,00	Иванов Иван Иванович			
3	Разработать	01.03.2022	06.03.2022	6	100,00				
4	ТЗ разработке	13.03.2022	13.03.2022	1	100,00				
5	ПИР	14.03.2022	20.03.2022	1	100,00	Иванов Иван Иванович	3		
6	Подготовить	14.03.2022	16.03.2022	3	100,00		4		
7	Заявка отпра	16.03.2022	16.03.2022	1	100,00		6		
8	Провести за	16.03.2022	17.03.2022	2	100,00		7		
9	ЗаклЮчить д	14.03.2022	20.03.2022	7	100,00		8		
10	Дoгoвoр нa П	20.03.2022	20.03.2022	1	100,00		9		
11	Оборудование	21.03.2022	27.03.2022	1	100,00	Петров Петр Петрович	5		
12	Разработка и	21.03.2022	24.03.2022	4	100,00		10		
13	ТЗ на основн	24.03.2022	24.03.2022	1	100,00		12		
14	Провести за	25.03.2022	27.03.2022	3	100,00		13		
15	СМР и ПИР	28.03.2022	02.04.2022	1	45,00	Петров Петр Петрович	11		
16	Разработка и	28.03.2022	30.03.2022	3	80,00		14		
17	ТЗ на СМР у	30.03.2022	30.03.2022	1	100,00		16		
18	Сформирова	31.03.2022	02.04.2022	3	10,00		17		

- На графике(правая часть окна), параллельно будут выведены графики :
 - По текущему состоянию работ Проекта
 - По данным выбранного Базового плана



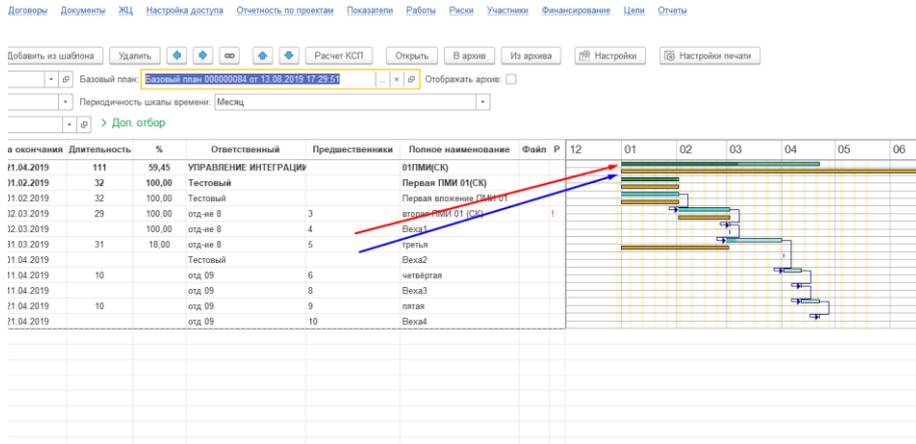
Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

17933380.425180.10007845.ИЗ

Лист

41



4) Использование фильтра «Отбор».

- Для использования сохранённых отборов, в фильтре Отбор выбрать требуемое условие
- Проставить галочку

Проект: 01ПМИ(СК) | Базовый план: Базовый план 000000084 от 13.08.2019 17:29:51

Сортировка: по порядку | Периодичность шкалы времени: Месяц

Отбор: Только вехи > Доп. отбор

№	чания	Длительность	%	Ответственный	Предшес
1	019		100,00	отд-не 8	
2	019			Тестовый	
3	019			отд 09	
4	019			отд 09	

- Для добавления своего фильтра

○ В выпадающем списке нажать кнопку



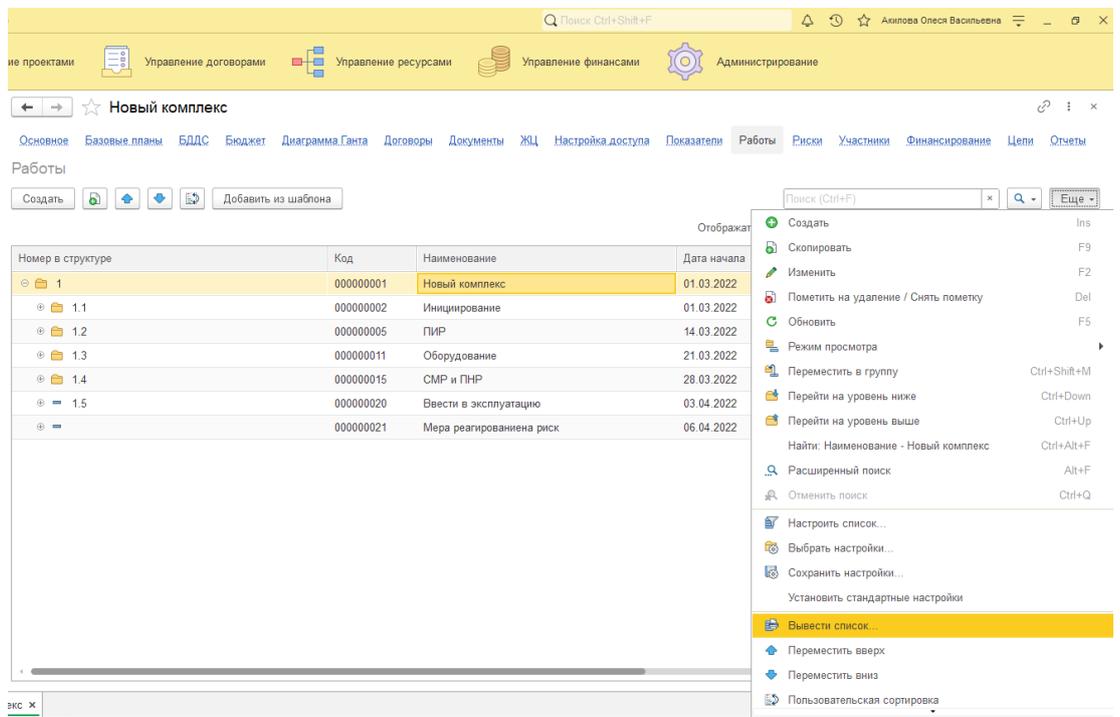
Инь. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инь. № дубл.
Подпись и дата	
Инь. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

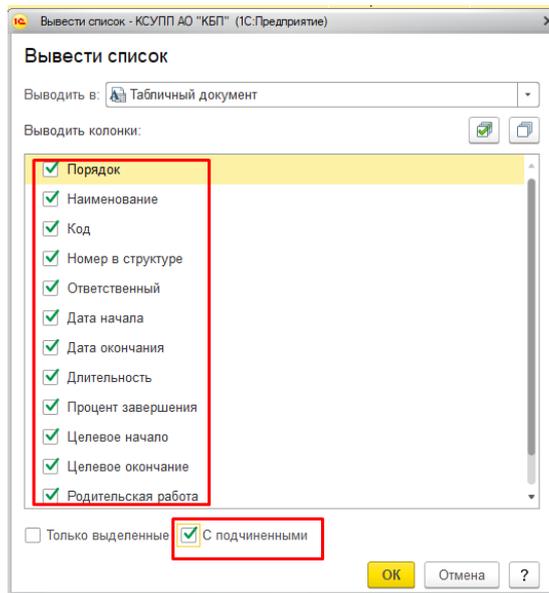
17933380.425180.10007845.ИЗ

Лист

42

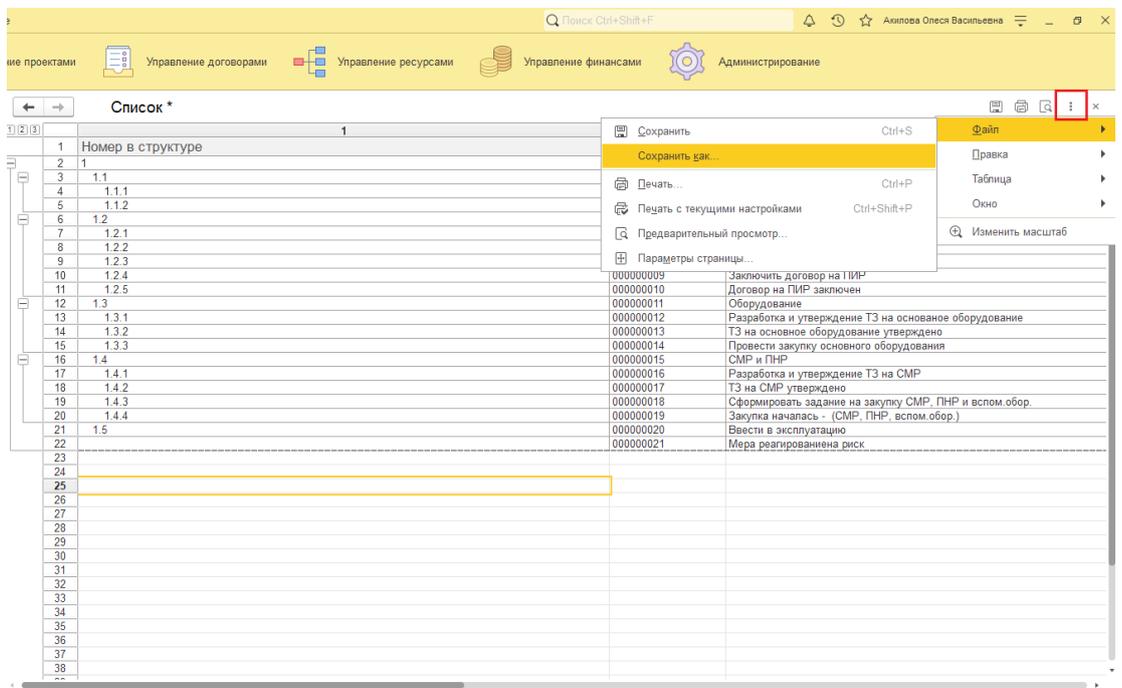


- В открывшемся окне
 - Выбрать все пункты
 - Выбрать «С подчинёнными»
- Нажать кнопку «Ок»

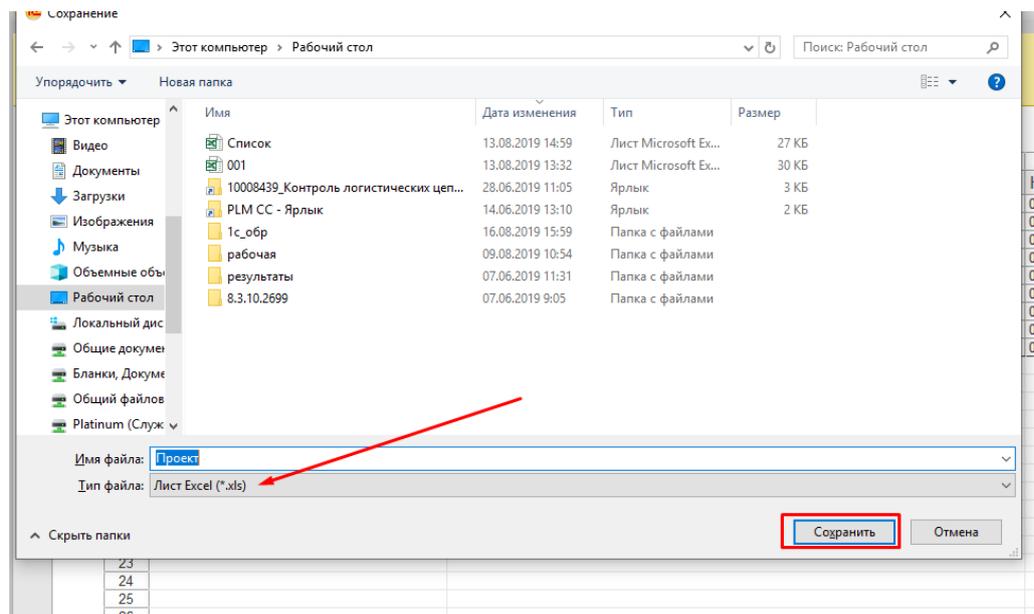


- Далее выбрать
 - Файл
 - «Сохранить как»

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	17933380.425180.10007845.ИЗ					Лист
										45
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Копировал					Формат А4



- Указать место для сохранения файла
- Указать тип файла
- Нажать кнопку «Сохранить»



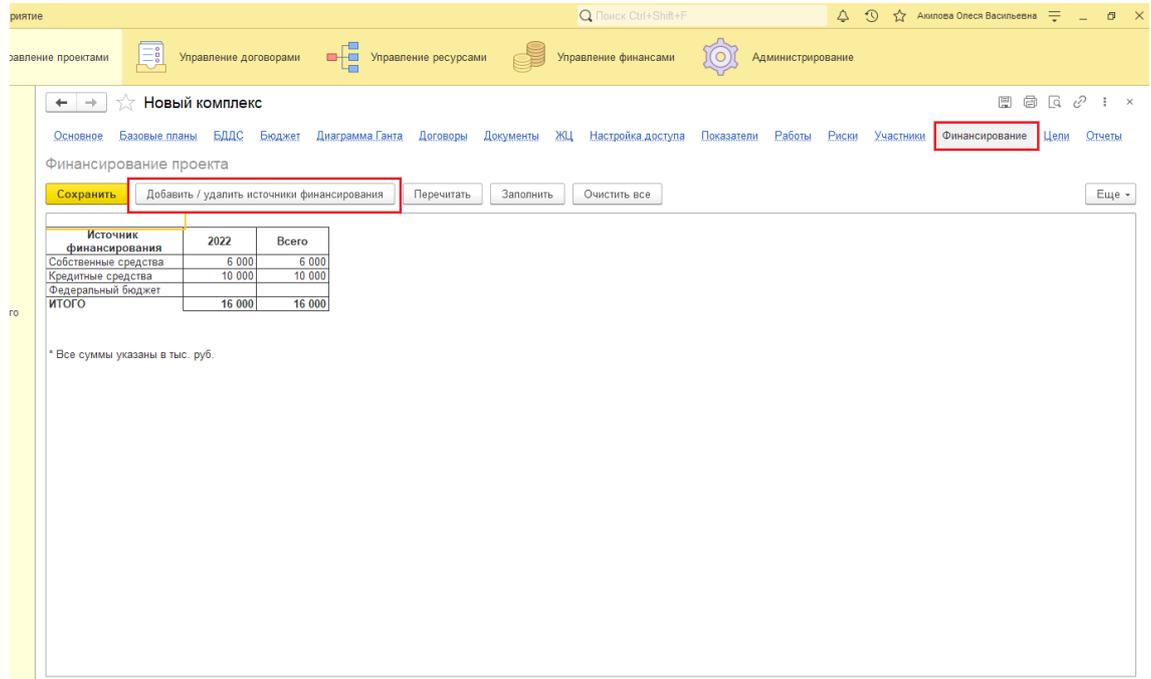
3.2.4 Подсистема ведения финансовых показателей проектов и программ

3.2.4.1. Добавление источника финансирования

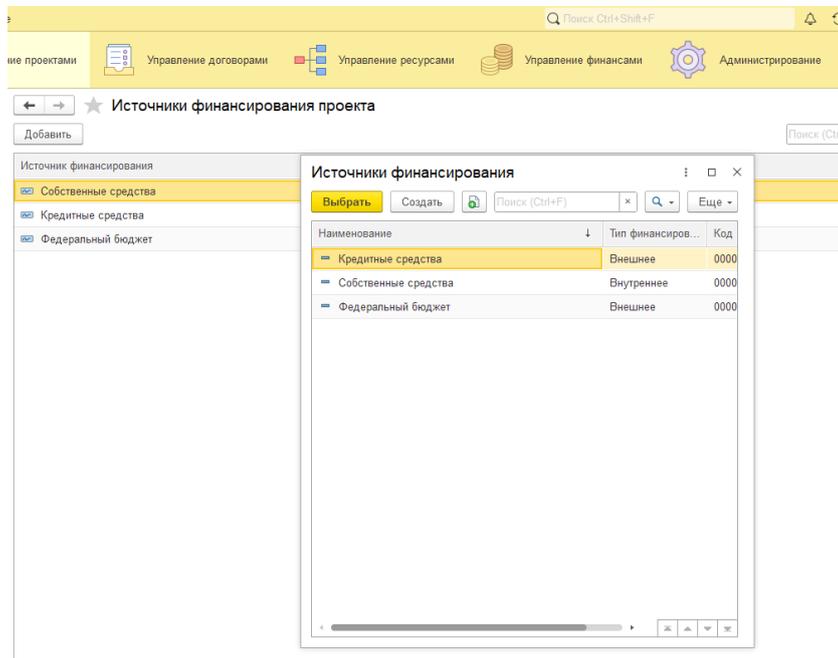
1) Для добавления источников финансирования

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	17933380.425180.10007845.ИЗ	Лист
											46

- Перейти на вкладку «Управление проектами»
- Выбрать пункт «Проекты»
- На вкладке *Финансирование*, нажать кнопку «Добавить/удалить источники финансирования»



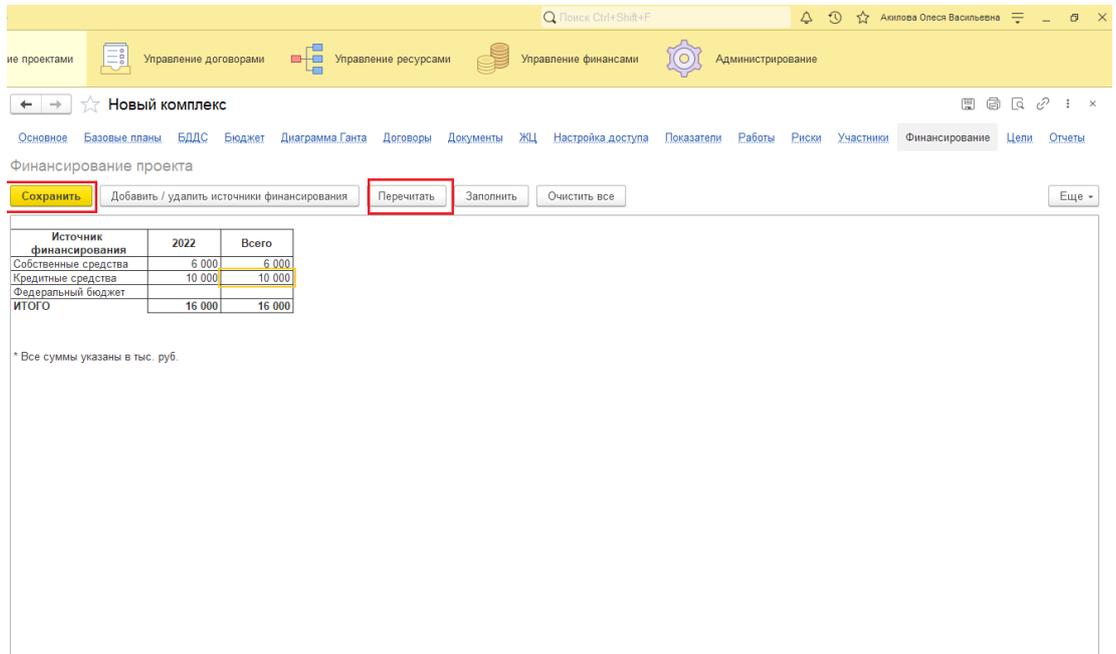
- В открывшемся окне нажать кнопку «Добавить»
- Выбрать источник финансирования



2) Для заполнения Суммы

- На вкладке Финансирование, нажать кнопку «Пересчитать»
- Ввести сумму, в поле соответствующее - Источнику финансирования и году
- Нажать кнопку «Сохранить»

Инь. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инь. № дубл.	Подпись и дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	17933380.425180.10007845.ИЗ	Лист
											47

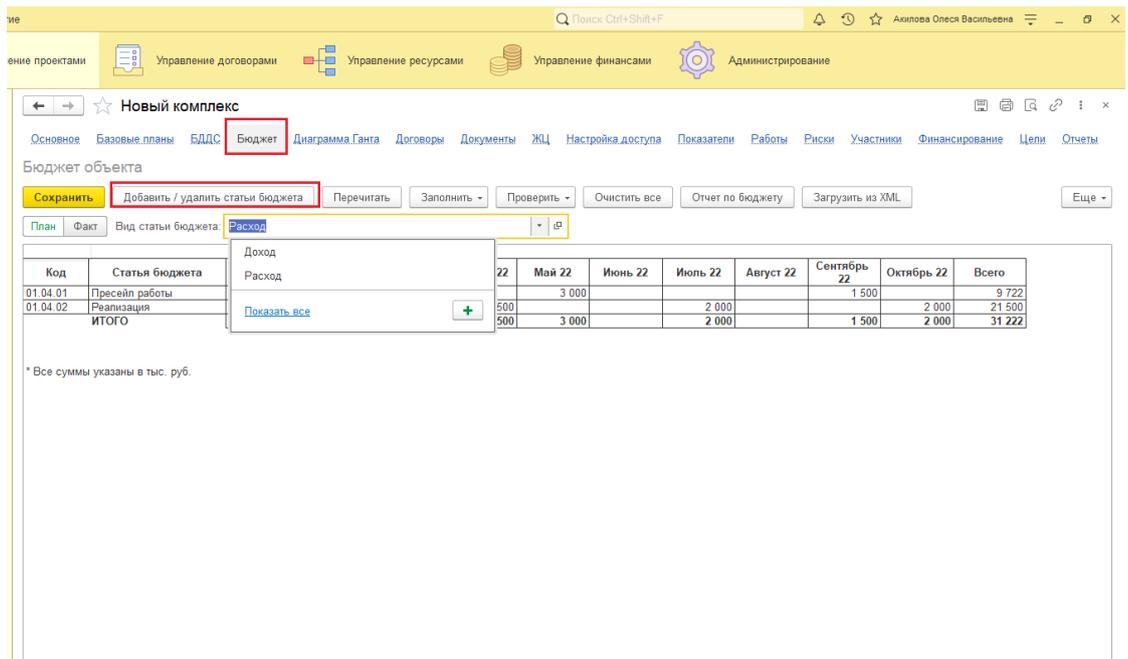


3.2.4.2. Заполнение бюджета проекта

ИС позволяет добавлять/редактировать бюджет проекта вручную.

1) Для добавления статьи бюджета Проекта

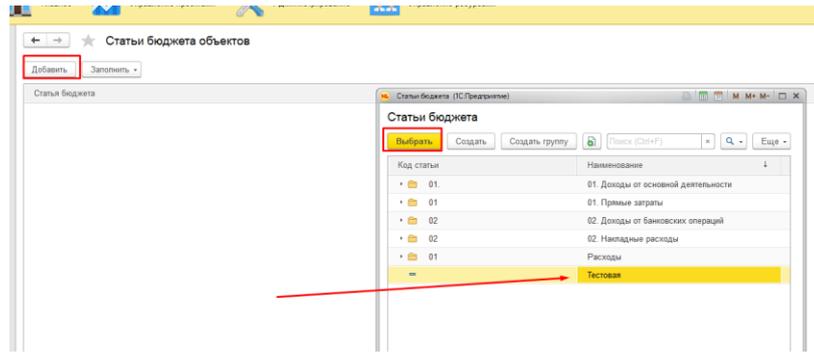
- Перейти на вкладку «Управление проектами»
- Выбрать пункт «Проекты»
- На вкладке *Бюджет*
 - Выбрать Вид статьи бюджета (расход или доход)
 - Нажать кнопку «Добавить/удалить статьи бюджета»



- В открывшемся окне нажать кнопку «Добавить»

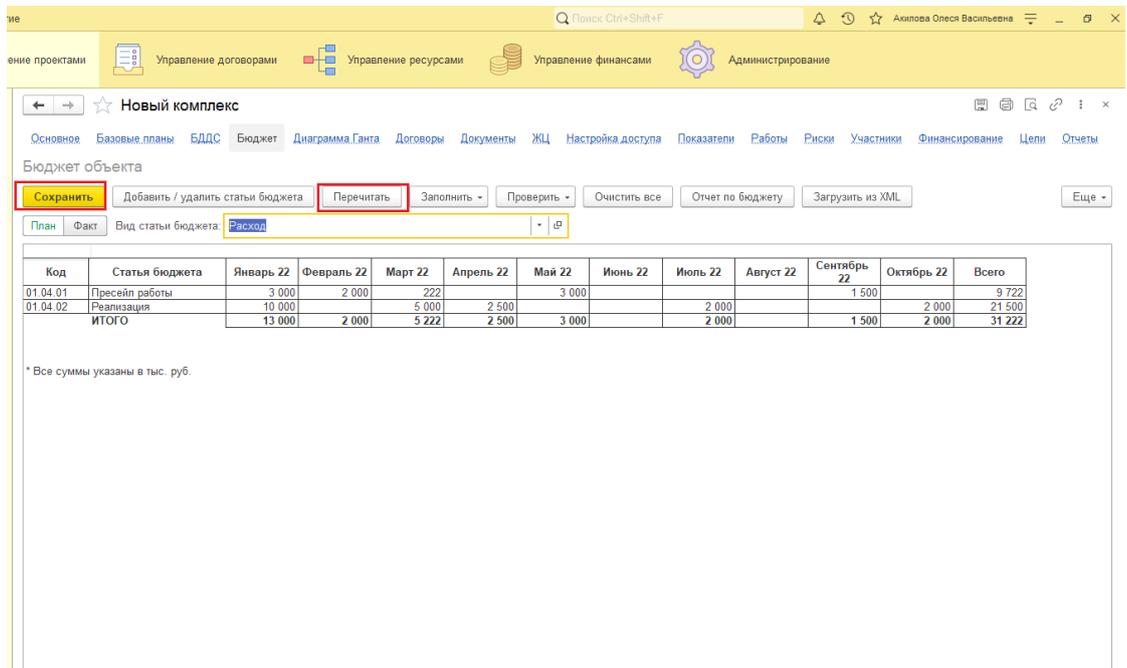
Инв. № подл.	Подпись и дата	Инв. № дубл.	Взам. инв. №	Подпись и дата	Инв. № подл.	17933380.425180.10007845.ИЗ				Лист
						Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

- Выбрать (встать на) статью бюджета
- Нажать кнопку «Выбрать»



2) Для заполнения Суммы

- На вкладке *Бюджет* нажать кнопку «Пересчитать»
- Выбрать: План или Факт
- Ввести сумму, в поле соответствующее - Источнику финансирования и году
- Нажать кнопку «Сохранить»

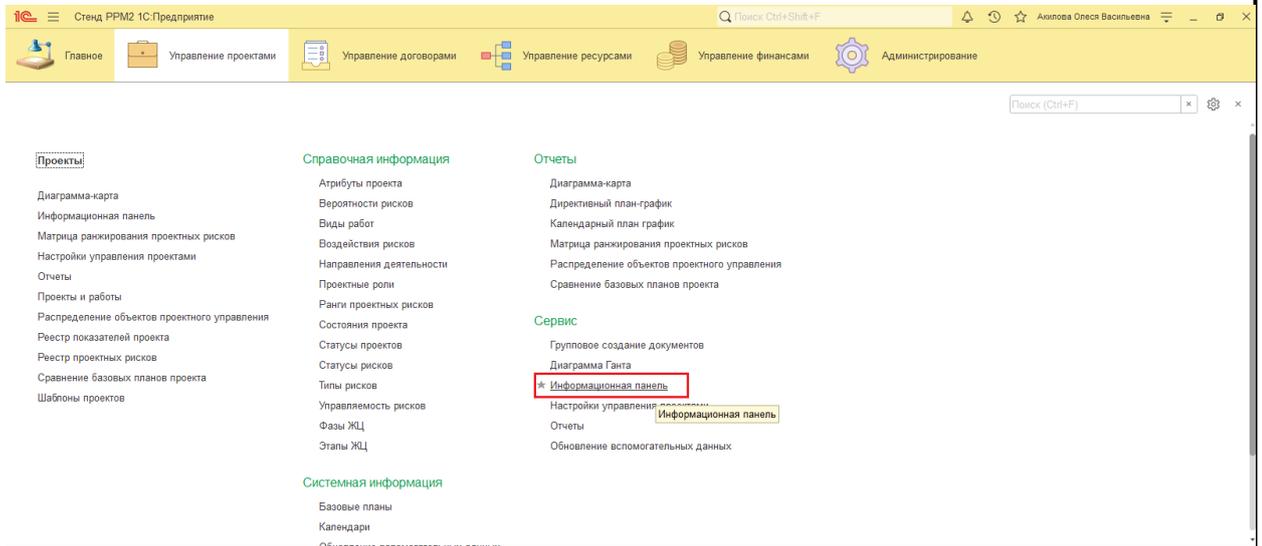


3.2.5 Подсистема построения информационно-аналитических панелей

1) Открытие информационно-аналитической панели

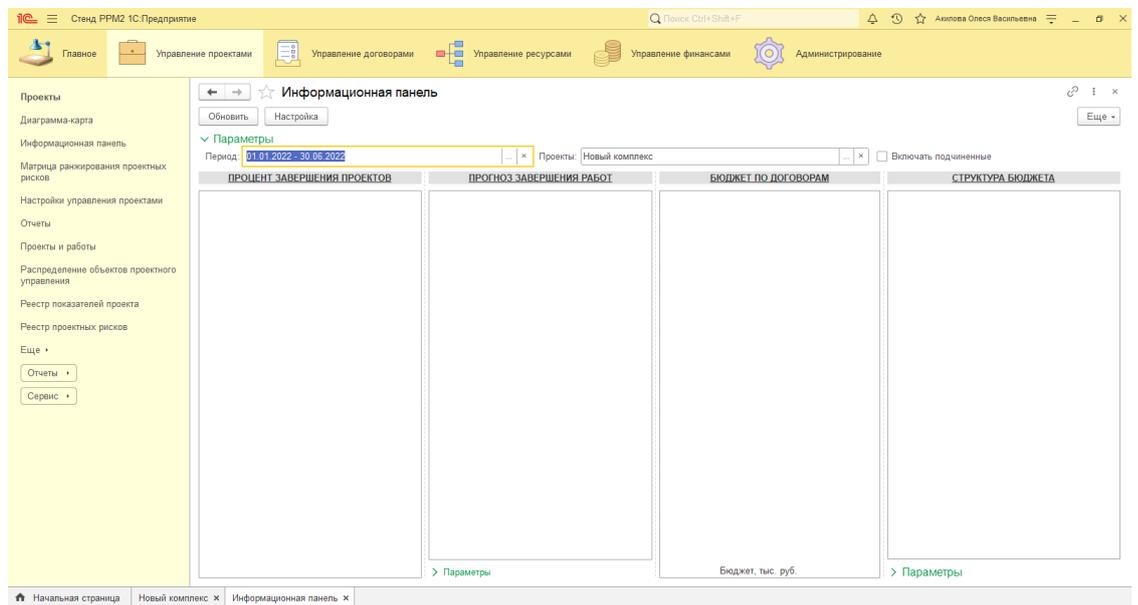
- На вкладке «Управление проектами», выбрать пункт «Информационная панель»

Инь. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инь. № дубл.	Подпись и дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	17933380.425180.10007845.ИЗ	Лист
											49

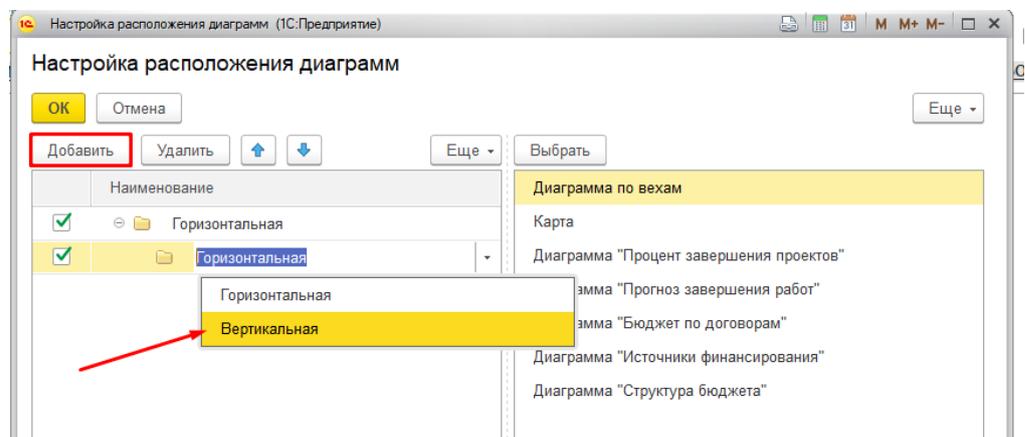


2) Настройка внешнего вида информационно-аналитической панели

- Нажать кнопку «Настройка»



- Для выбора «зон экрана» отображения диаграмм
 - Нажать кнопку «Добавить»
 - Выбрать тип расположения диаграмм в «зоне экрана»



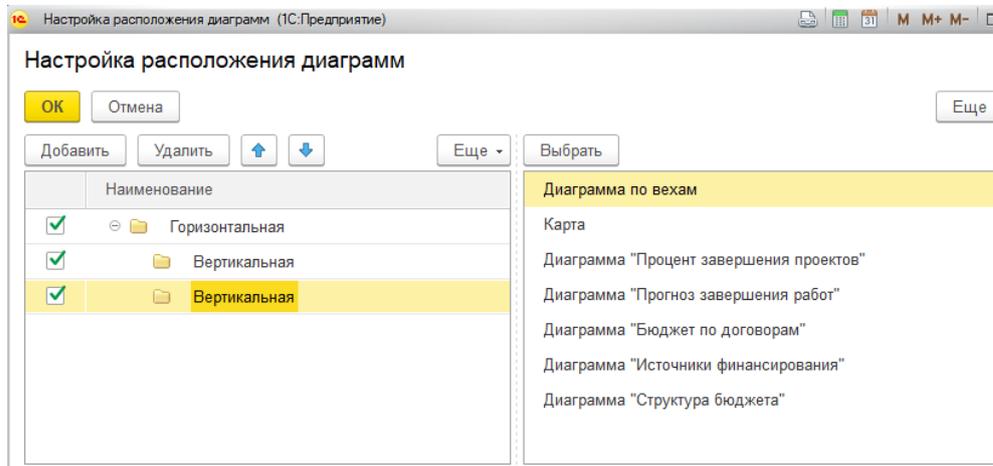
Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

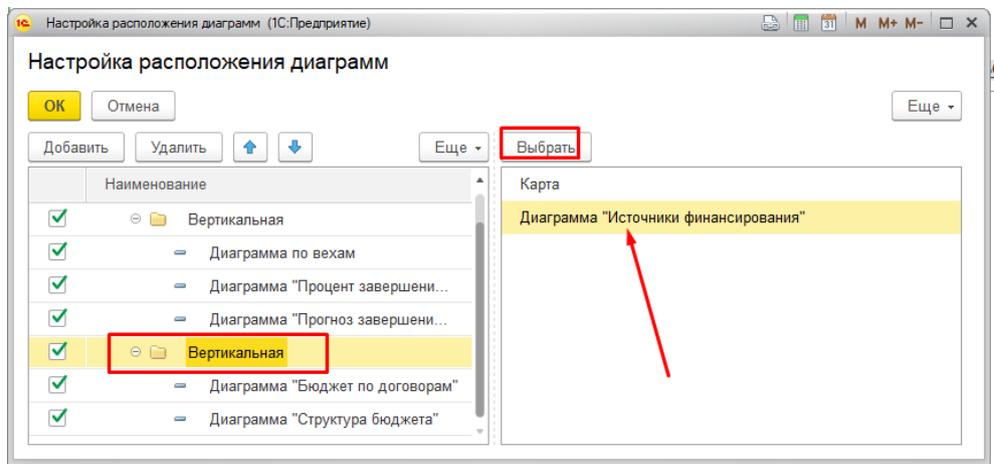
17933380.425180.10007845.ИЗ

Лист

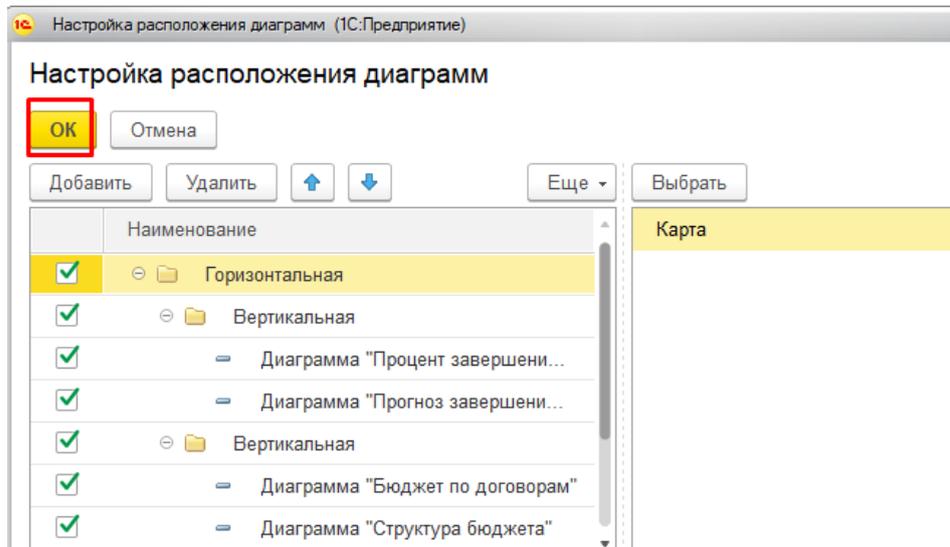
50



- Для добавления диаграммы в определённую «зону экрана»
 - Встать на требуемую «зону экрана»(в левой части окна)
 - Встать на диаграмму (в правой части окна)
 - Нажать кнопку «Выбрать» или «двойной клик» мышью

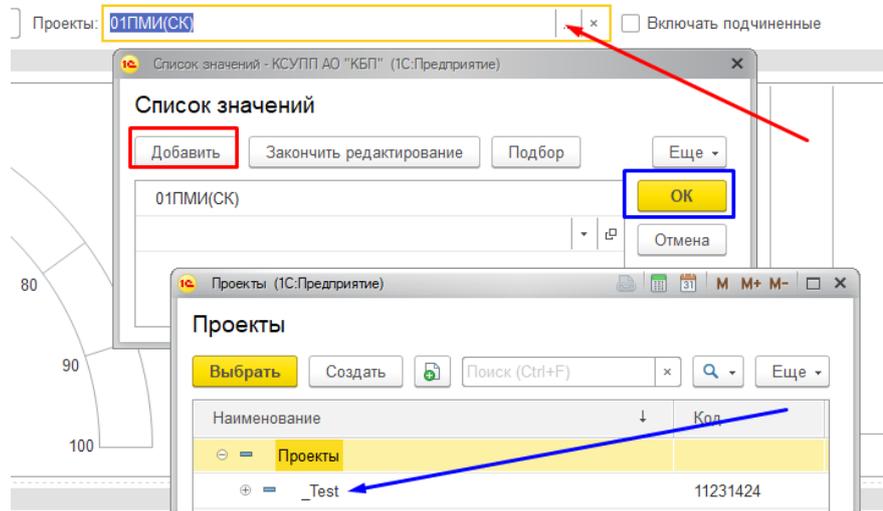


- Для окончания и сохранения настройки, нажать кнопку «OK»

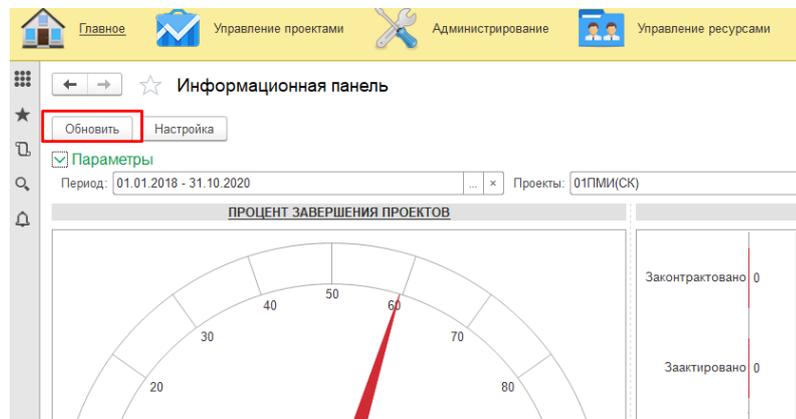


- В результате диаграммы распределятся по «зонам экрана»

Инь. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инь. № дубл.
Изм.	Лист
№ докум.	Подпись
Дата	

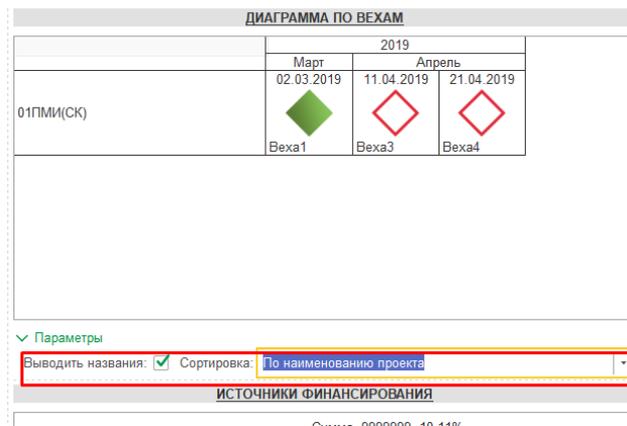


- Для построения диаграмм нажать кнопку «Обновить»



- Дополнительные настройки:
 - *Диаграмма по вехам*, можно выбрать:

- Вывод названия
- Тип сортировки



- *Источники финансирования*, нужно выбрать:
 - Уровень источника: Проект или Программа

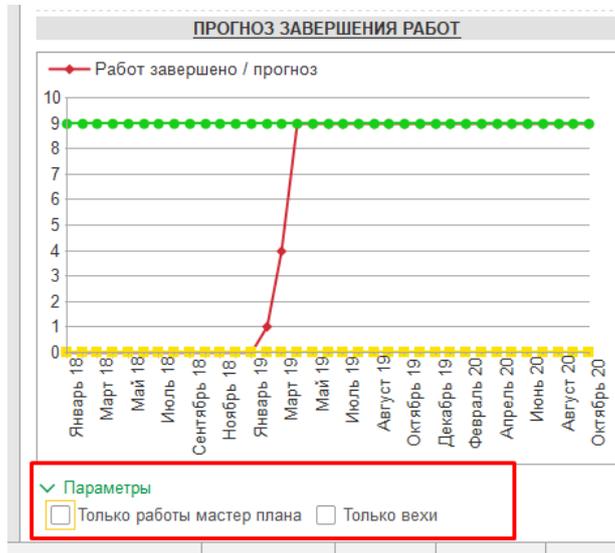
Инь. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инь. № дубл.
Подпись и дата	
Инь. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

17933380.425180.10007845.ИЗ

Лист

53



3.2.6 Подсистема построения отчетов – печатных форм

В системе предусмотрено формирование отчетов.

Каждый раздел (Проекты, договора, ресурсы, финансы) имеют отдельные отчеты.



Акты	Отчеты	Сервис
<ul style="list-style-type: none"> Договоры План активирования План платежей План факт платежей по договорам Платежи Типы оплаты Фактическое выполнение договоров Этапы договора 	<ul style="list-style-type: none"> Сравнительный отчет по плановой и фактической оплате Фактическое выполнение договоров 	<ul style="list-style-type: none"> Бюджет ДДС Вести договоры с покупателем/поставщиком Заполнить этапы договоров по подчиненным работам Настройки управления договорами Периодичность планирования сумм этапов договоров Планирование сумм этапов договора по годам Проверять даты этапов договоров

Для открытия всех отчетов системы необходимо:

Открыть в «Управление проектами» вкладку «Отчеты» в блоке Проекты

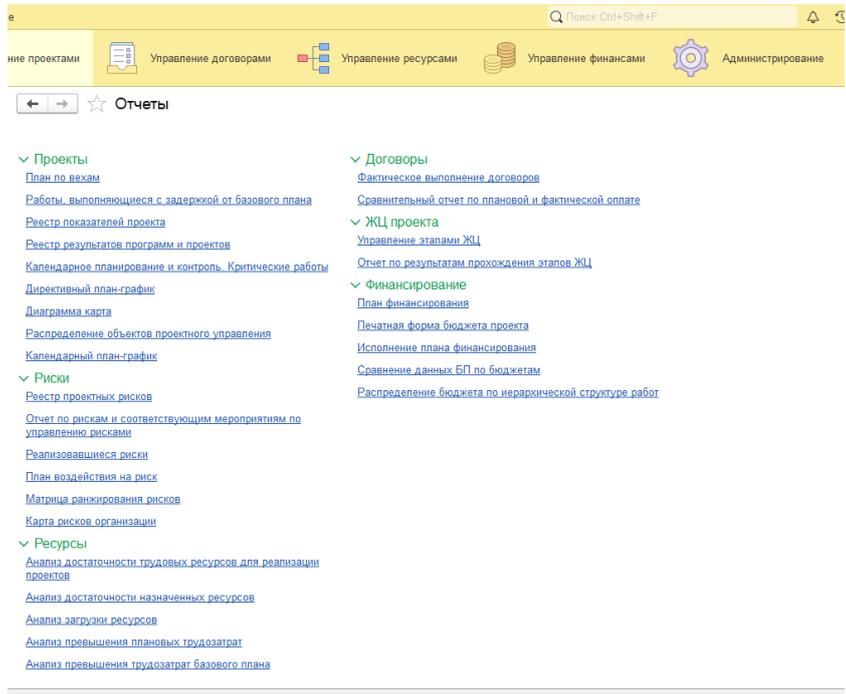
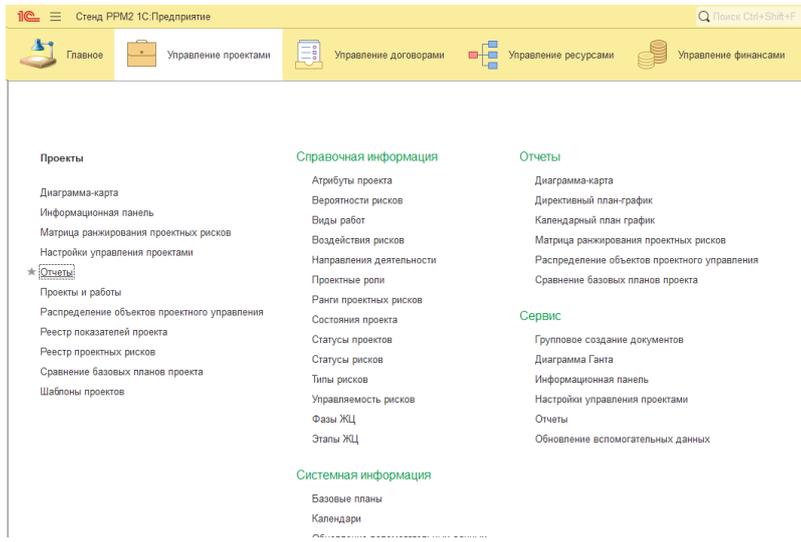
Инь. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инь. № дубл.
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

17933380.425180.10007845.ИЗ

Лист

55



3.2.6.1. «Сравнение текущих значений и БП»

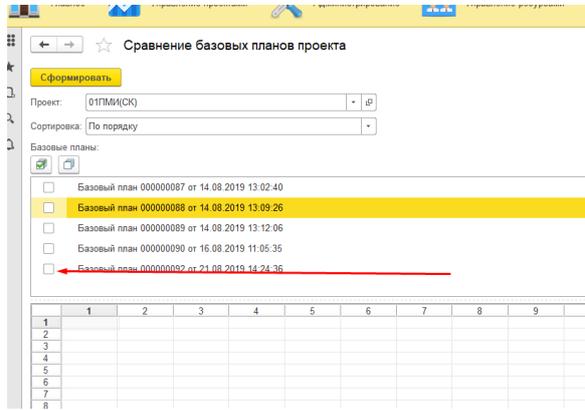
В данном пункте описано построение рассмотрены отчёта. Данные отчёты доступны на вкладке Базовые планы карточки Проекта.

«Сравнение по срокам»

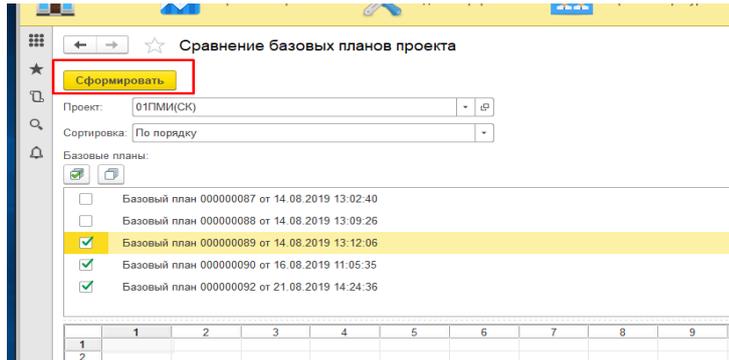
- В фильтре выбрать БП для сравнения

Инь. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инь. № дубл.
Подпись и дата	
Инь. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	17933380.425180.10007845.ИЗ	Лист
						56



- Нажать кнопку «Сформировать»



- Отчёт сформирован

Сформировать

Проект: 01ПМИ(СК)

Сортировка: По порядку

Базовые планы:

- Базовый план 000000087 от 14.08.2019 13:02:40
- Базовый план 000000088 от 14.08.2019 13:09:26
- Базовый план 000000089 от 14.08.2019 13:12:06
- Базовый план 000000090 от 16.08.2019 11:05:35
- Базовый план 000000092 от 21.08.2019 14:24:36

Сравнение базовых планов работ														
01ПМИ(СК)														
БП Базовый план 000000087 от 14.08.2019 13:02:40														
БП Базовый план 000000092 от 21.08.2019 14:24:36														
Наименование	Отклонение (окончание)	Дата начала	Дата окончания	Процент выполнения	Ответственный	Архивная	Дата начала	Дата окончания	Процент выполнения	Ответственный	Архивная	Дата начала	Дата окончания	Процент выполнения
01ПМИ(СК)	0	01.01.2019	21.04.2019	59.45	УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕГРАЦИЕЙ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ		01.01.2019	22.04.2019	59.82	ГРЦ		01.01.2019	21.04.2019	59.45
Первая ПМИ 01(СК)	0	01.01.2019	01.02.2019	100	Тестовый		01.01.2019	01.02.2019	100	ГРЦ		01.01.2019	01.02.2019	100
Первая вложение ПМИ 01	0	01.01.2019	01.02.2019	100	Тестовый		01.01.2019	01.02.2019	100	Каржаманов Сергей		01.01.2019	01.02.2019	100
Векс4	0	02.02.2019	02.03.2019	100	отд.ин.б		02.02.2019	02.03.2019	100	ГРЦ		02.02.2019	02.03.2019	100
Векс1	0	02.03.2019	02.03.2019	100	отд.ин.б		02.03.2019	02.03.2019	100	ГРЦ		02.03.2019	02.03.2019	100
Векс2	0	01.03.2019	31.03.2019	18	отд.ин.б		03.03.2019	01.04.2019	18	ГРЦ		01.03.2019	31.03.2019	18
Векс3	0	02.04.2019	11.04.2019	0	отд.09		02.04.2019	11.04.2019	0	Каржаманов Сергей		02.04.2019	11.04.2019	0
Векс4	0	11.04.2019	11.04.2019	0	отд.09		11.04.2019	11.04.2019	0	ГРЦ		11.04.2019	11.04.2019	0
Векс5	0	12.04.2019	21.04.2019	0	отд.09		12.04.2019	21.04.2019	0	Каржаманов Сергей		12.04.2019	21.04.2019	0
Векс6	0	21.04.2019	21.04.2019	0	отд.09		22.04.2019	22.04.2019	0	ГРЦ		21.04.2019	21.04.2019	0

3.2.6.2. Отчет анализ загрузки ресурсов

- Для открытия отчёта
 - На вкладке «Управление ресурсами» в блоке «Отчеты», выбрать пункт «Анализ загрузки ресурсов»

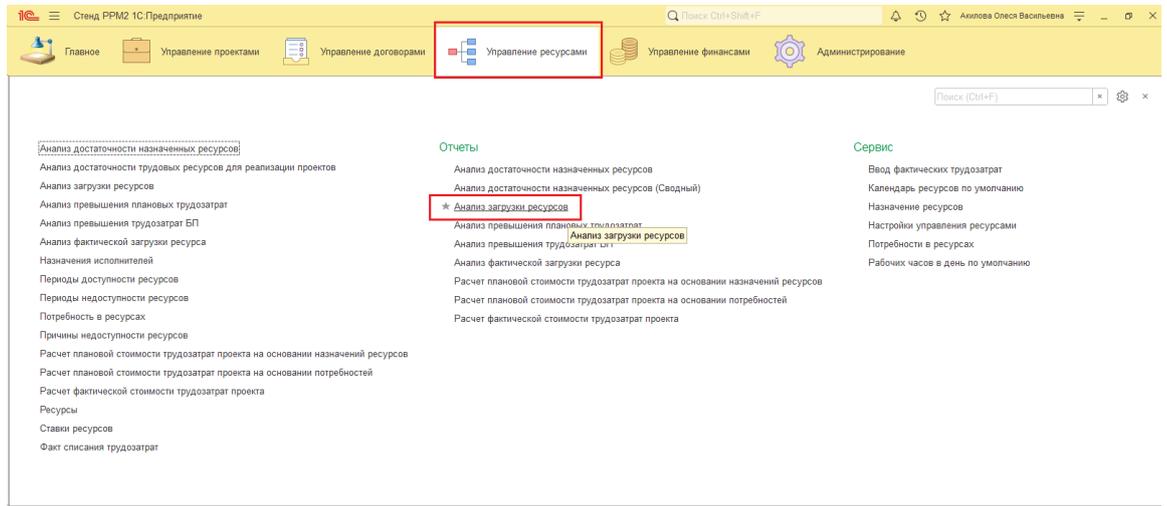
Инь. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инь. № дубл.
Подпись и дата	
Инь. № инв.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

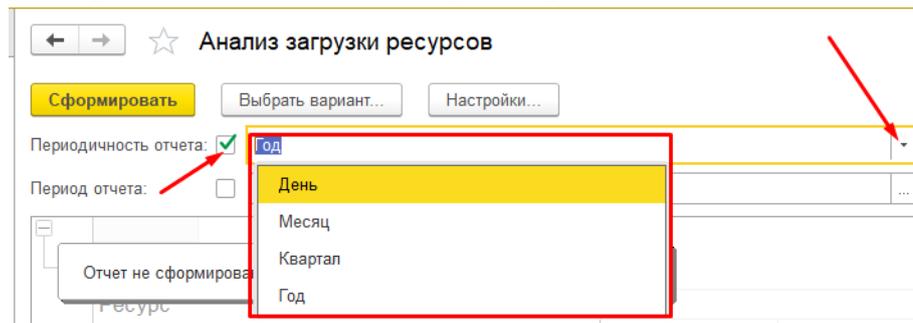
17933380.425180.10007845.ИЗ

Лист

57

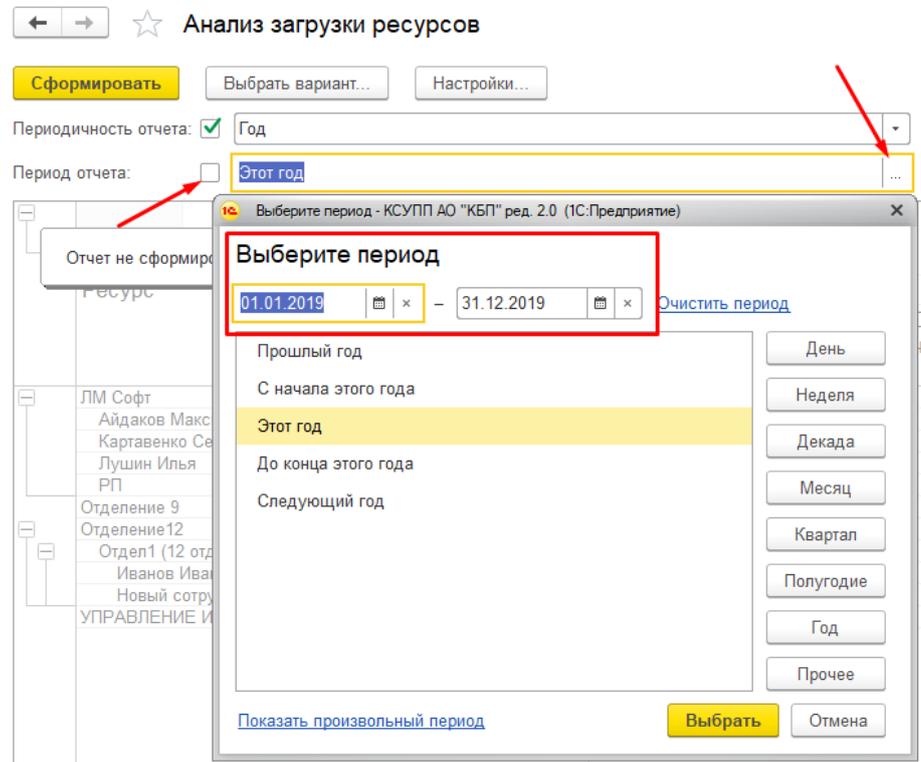


- Открыт отчет «Анализ загрузки ресурсов», заполнить:
 - Периодичность отчета, если галочка не установлена на против поля «Периодичность отчета», то по умолчанию отчет выводится с периодичностью в месяц. Для установки периодичности необходимо установить галочку и нажать на кнопку выпадающего меню в поле «Периодичность отчета», выбрать периодичность

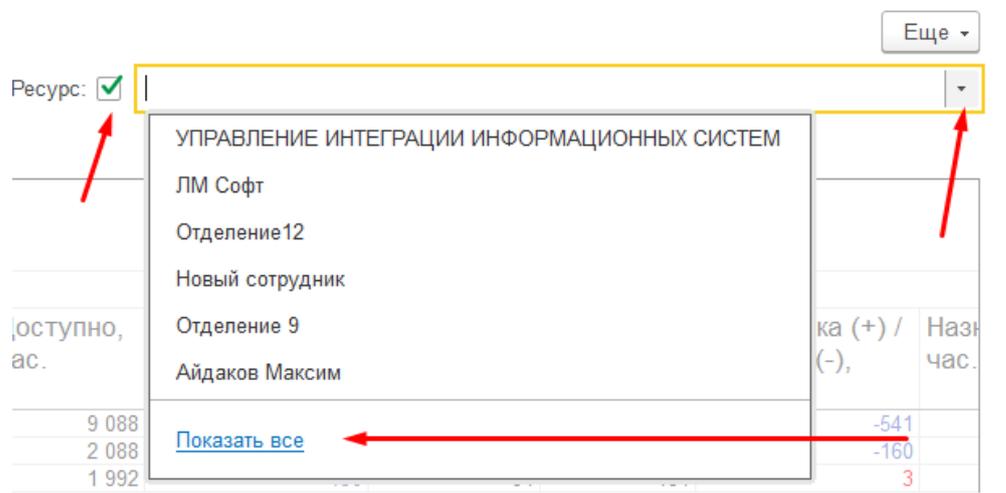


- Период отчета, если галочка не установлена напротив «Период отчета», то по умолчанию выбирается весь период времени для ресурса, чтобы задать конкретный период необходимо установить галочку и нажать на три точки в поле «Период отчета», выбрать дату начала и окончания периода, нажать на кнопку «Выбрать»

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	17933380.425180.10007845.ИЗ				Лист
									58
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Копировал				Формат А4

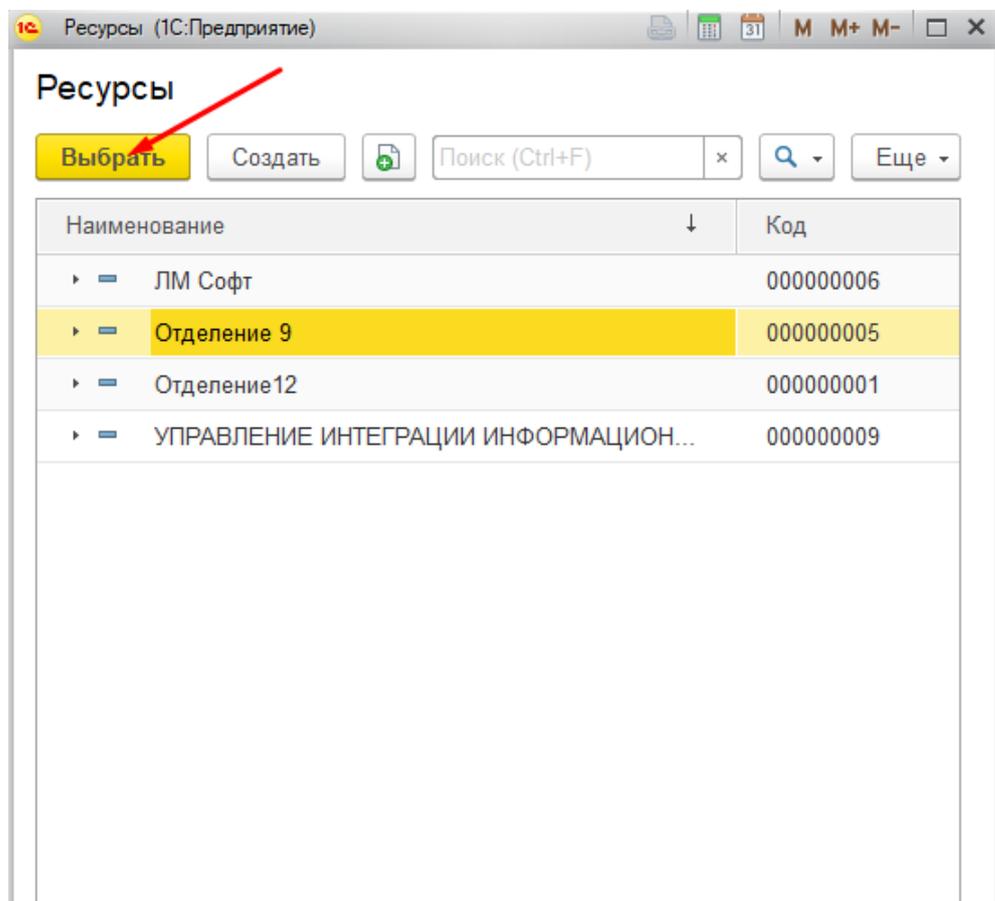


- Ресурс, если галочка не установлена напротив «Ресурс», то по умолчанию выбираются все ресурсы, чтобы задать конкретный ресурс необходимо установить галочку нажать на поле «Ресурс» на меню с выпадающим списком, выбрать «Показать все», выбрать ресурс, нажать на кнопку «выбрать»

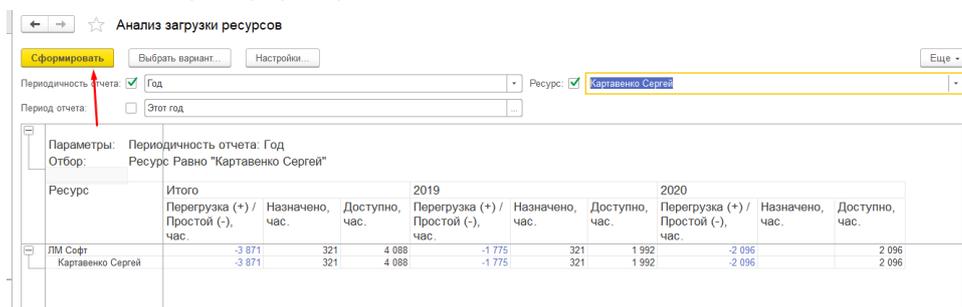


Инь. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инь. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата
Изм.	Лист
№ докум.	Подпись
Дата	Дата

17933380.425180.10007845.ИЗ



- Нажать на кнопку «Сформировать»



- Отчет сформирован

3.2.6.3. Отчет «Анализ фактической загрузки ресурсов»

- Для открытия отчёта необходимо:
 - На вкладке «Управление ресурсами» в блоке «Отчеты», выбрать пункт «Анализ фактической загрузки ресурсов»

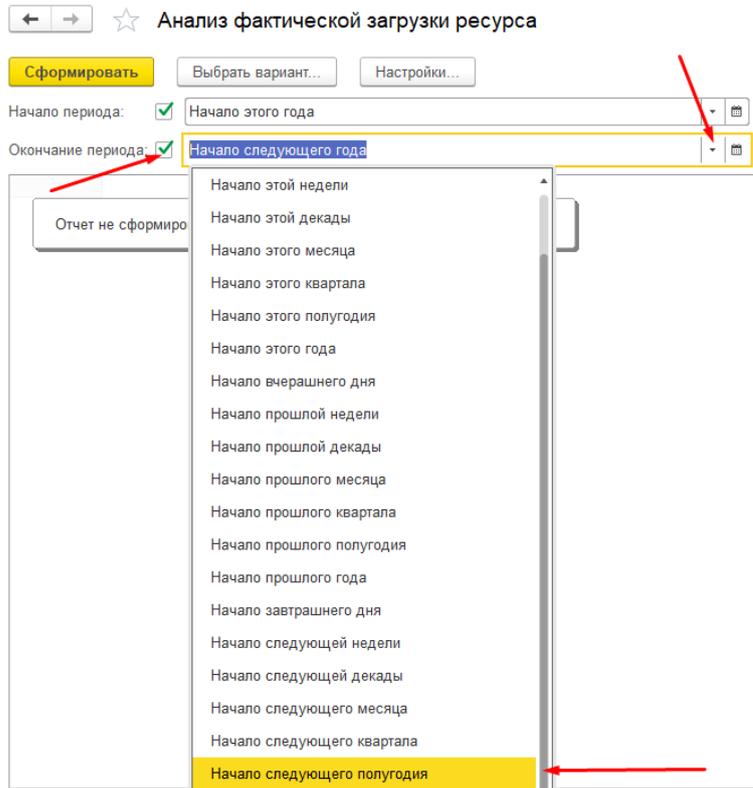
Инь. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инь. № дубл.
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

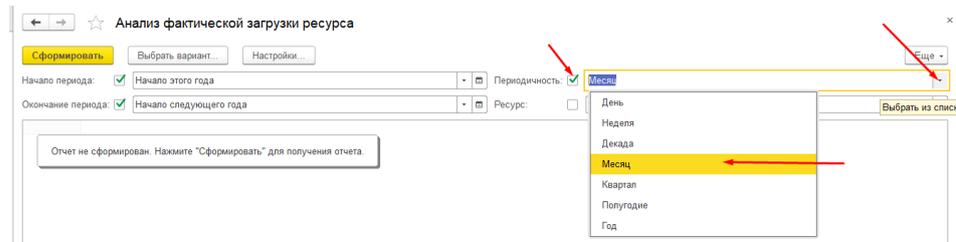
17933380.425180.10007845.ИЗ

Лист

60

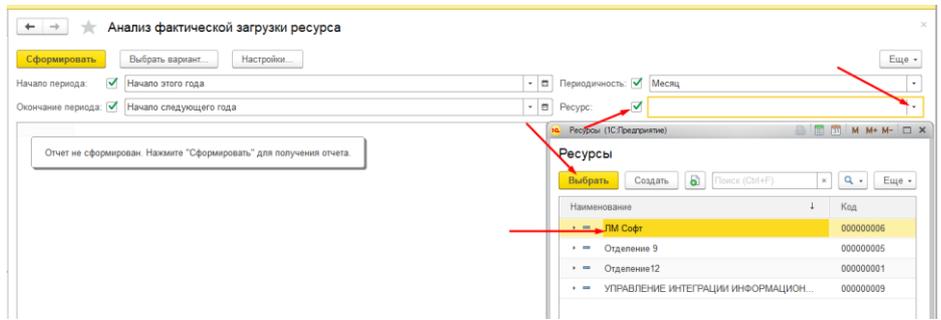


- Периодичность отчета, если галочка не установлена на против поля «Периодичность отчета», то по умолчанию отчет выводится с периодичностью в месяц. Для установки периодичности необходимо: установить галочку и нажать на кнопку выпадающего меню в поле «Периодичность отчета», выбрать периодичность



- Ресурс, если галочка не установлена напротив «Ресурс», то по умолчанию выбираются все ресурсы, чтобы задать конкретный ресурс необходимо установить галочку нажать на поле «Ресурс» на три точки, нажать на кнопку «Добавить» выбрать ресурс, нажать на кнопку «выбрать»

Инь. № подл.	Подпись и дата	Инь. № дубл.	Взам. инв. №	Инь. № инв.	Инь. № подл.	Подпись и дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	17933380.425180.10007845.ИЗ	Лист
													62
Копировал												Формат А4	

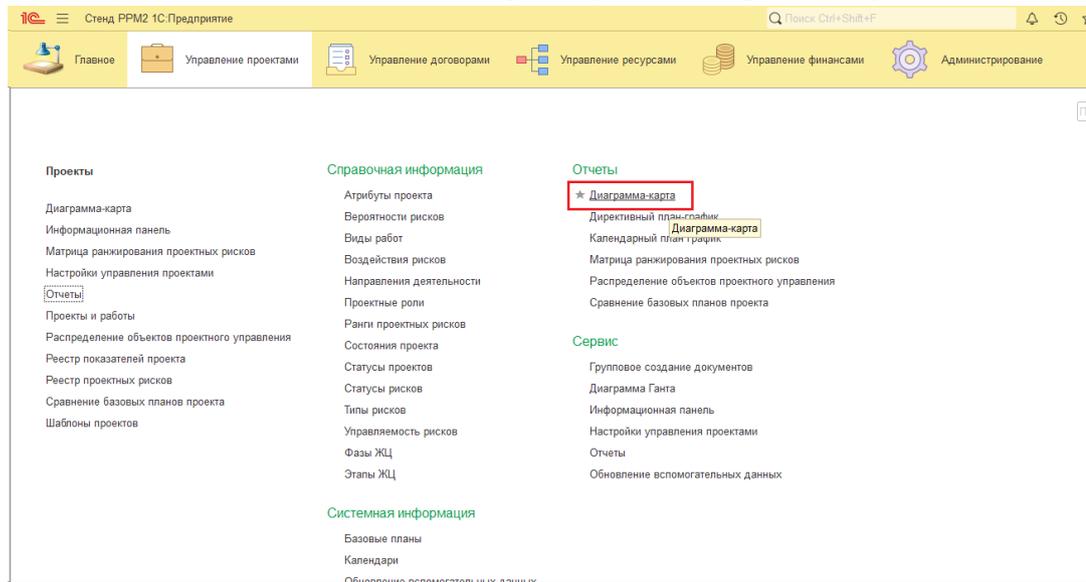


- Нажать на кнопку «Сформировать», отчет сформирован

Ресурс	Итого Назначено, час.	Январь 19		Февраль 19		Март 19		Апрель 19	
		Назначено, час.	Факт, час.						
ЛМ Софт	309	59	94	27	215	32			
Картавено Сергей	309	59	94	27	215	32			
вторая ГМИ 01 (СК), 01ПМ(СК)	7	32			7	32			
Первая ГМИ 01(СК)(1111111111, 01ПМ(СК)	15	8	15	8					
первая ГМИ 02, 02ПМ(СК)	18	18	18	18					
Первая работа, 01СК	21	1	21	1					
Работа по пресейлу. Новый тестовый проект1 (СК)									
третья ГМИ 02, 02ПМ(СК)	88				88				
четвертая ГМИ 02, 02ПМ(СК)	160		40		120				

3.2.6.4. Отчет «Диаграмма-карта»

- Для открытия отчёта необходимо:
На вкладке «Отчеты», выбрать пункт «Диаграмма-карта»



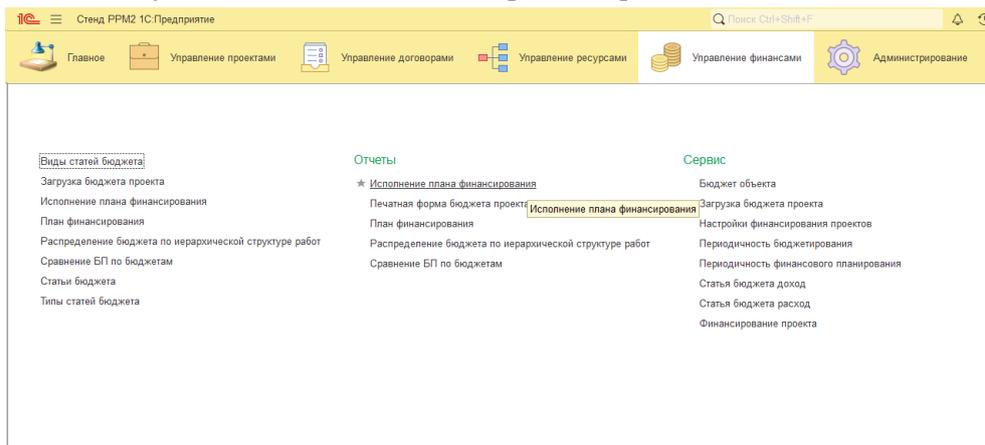
- Нажать на кнопку «обновить», отображена геопозиция и процент завершения проекта на карте

Инь. № подл.	Подпись и дата	Инь. № дубл.	Подпись и дата	Инь. № инв.	Взам. инв. №	Инь. № подл.	Подпись и дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	17933380.425180.10007845.ИЗ		Лист
															63



3.2.6.5. Отчет «Исполнение плана финансирования»

- Для открытия отчёта
 - На вкладке «Управление финансами в блоке» «Отчеты», выбрать пункт «Исполнение плана финансирования»

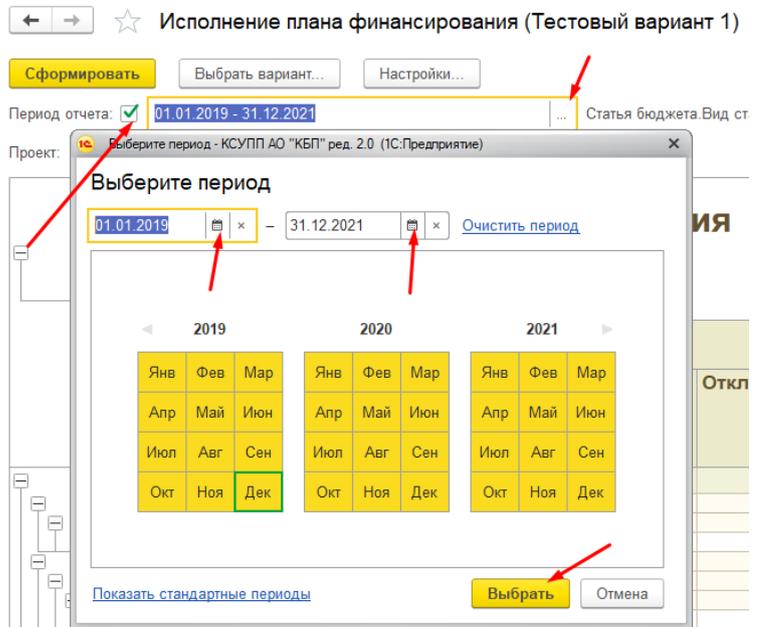


- Заполнить следующие поля:
 - Период отчета, если галочка не установлена напротив «Период отчета», то по умолчанию выбирается весь период времени для ресурса, чтобы задать конкретный период необходимо установить галочку и нажать на три точки в поле «Период отчета», выбрать дату начала и окончания периода, нажать на кнопку «Выбрать»

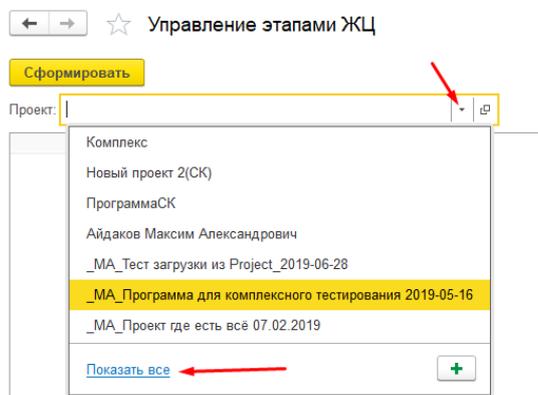
Инь. № подл.	Подпись и дата	Инь. № дубл.	Взам. инв. №	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

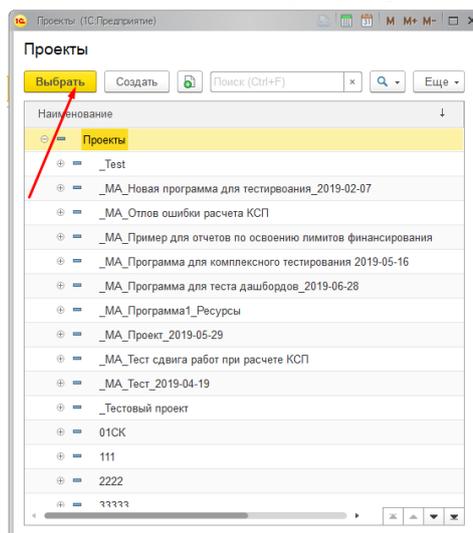
17933380.425180.10007845.ИЗ



- В поле «проект» нажать на кнопку выпадающего списка и нажать на ссылку «Показать все»



- Выбрать проект и нажать на кнопку «Выбрать»



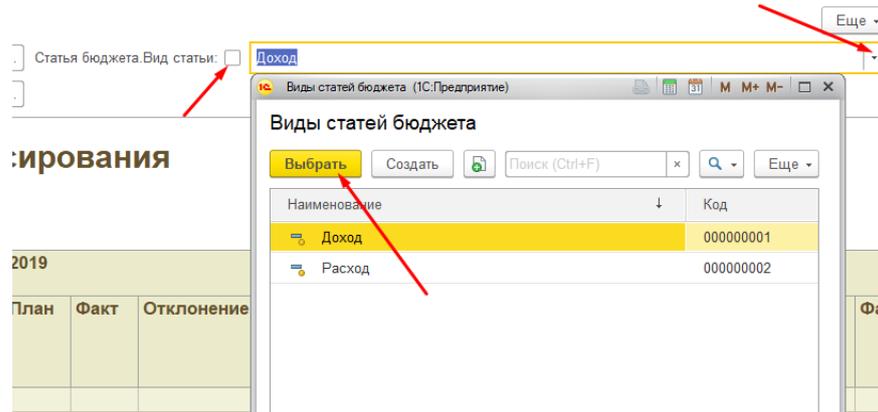
- Вид бюджета, Вид статьи, если галочка не установлена напротив «Вид бюджета, Вид статьи», то по умолчанию выбирается весь период времени для ресурса, чтобы задать конкретный Вид бюджета, Вид статьи необходимо установить галочку и нажать на три точки в

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

17933380.425180.10007845.ИЗ

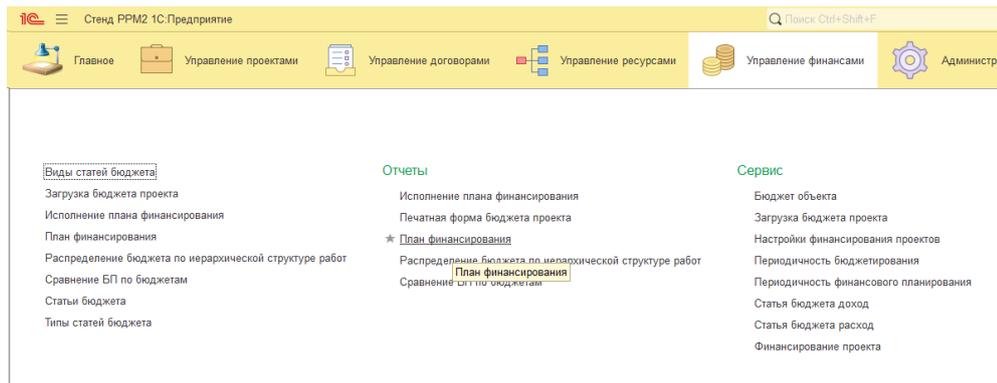
поле «Вид бюджета, Вид статьи», выбрать дату начала и окончания периода, нажать на кнопку «Выбрать»



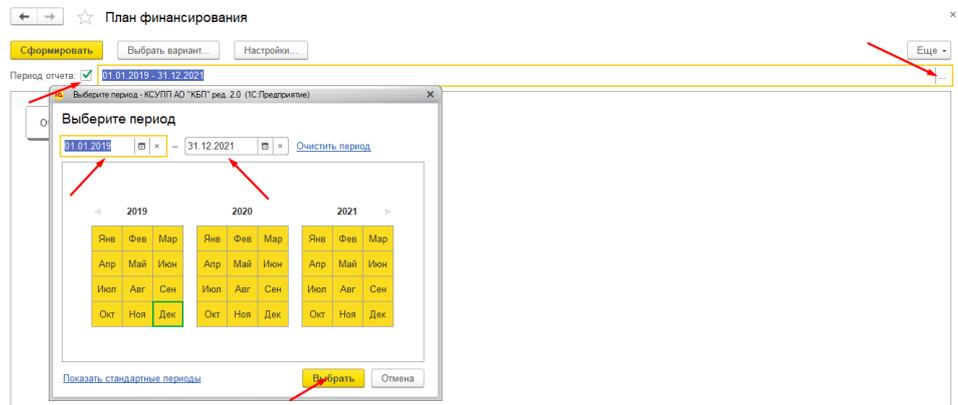
- Нажать на кнопку «Сформировать», отчет сформирован

3.2.6.6. Отчет «План финансирования»

- Для открытия отчёта
 - На вкладке «Управление финансами» в блоке «Отчеты», выбрать пункт «План финансирования»



- Необходимо заполнить поле «Период отчета», установить галочку, в поле нажать на три точки и выбрать дату

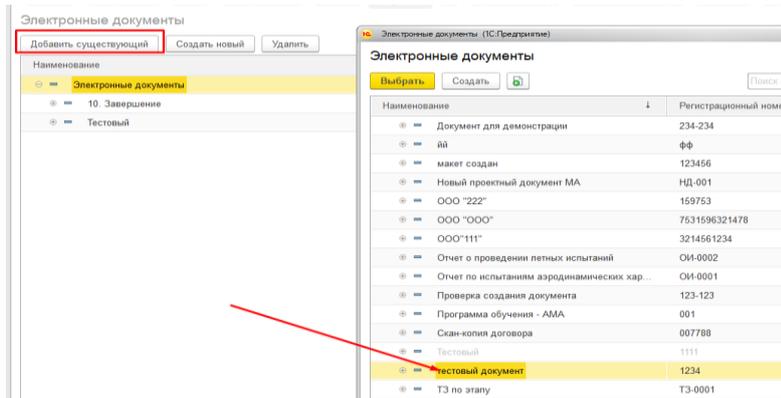


- Нажать на кнопку «Сформировать», отчет сформирован

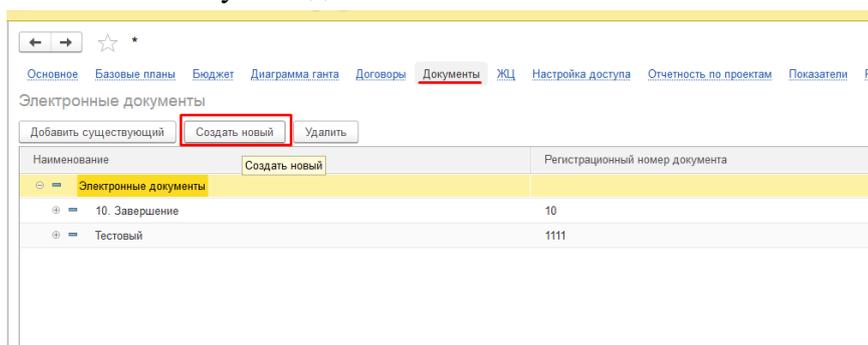
Инов. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инов. № дубл.
Инов. № подл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

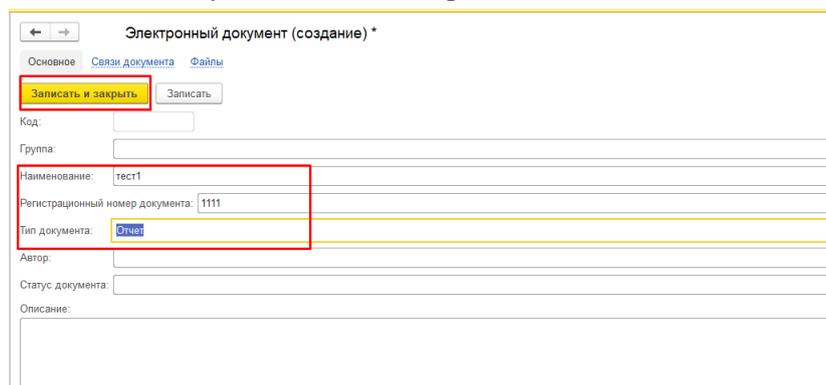
17933380.425180.10007845.ИЗ



- Для создания нового документа
 - Нажать кнопку «Создать новый»



- В открывшемся окне заполнить (обязательные поля выделены красным цветом):
 - Наименование
 - Регистрационный номер документа
 - Дата документа
 - Тип документа
- Нажать кнопку «Записать и закрыть»



2) Для добавления файла (вложения) к документу

- Открыть требуемый документ
- Перейти на вкладку *Файлы*

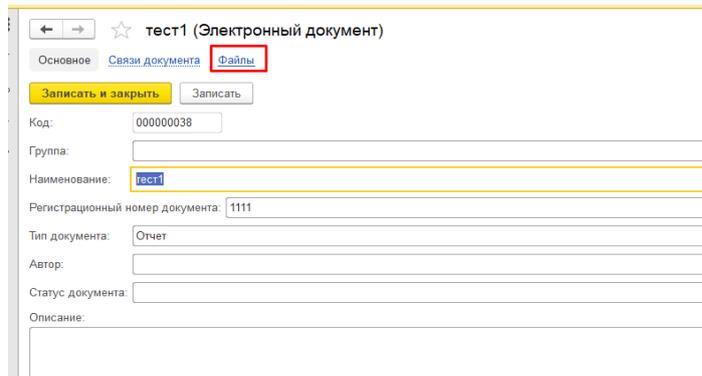
Инь. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инь. № дубл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

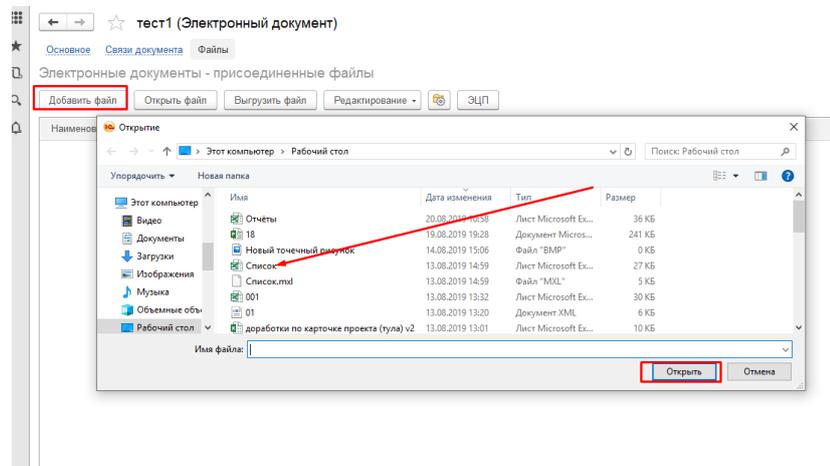
17933380.425180.10007845.ИЗ

Лист

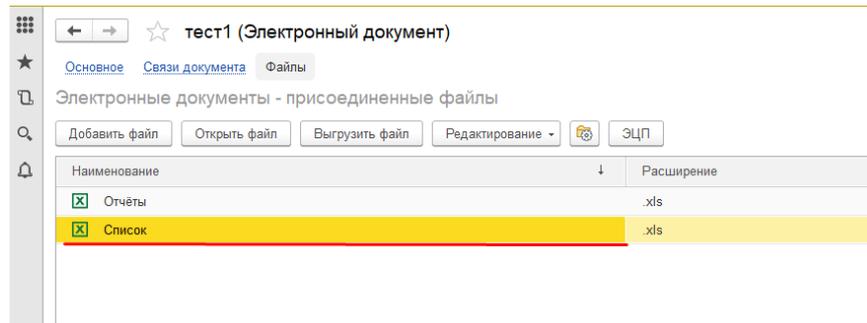
68



- В открывшемся окне
 - Нажать кнопку «Добавить»
 - Выбрать файл, для прикрепления к документу
 - Нажать кнопку «Открыть»



Выбранный файл, выведен в табличную часть вкладки *Файлы*



3.2.8 Подсистема ведения справочников и базы знаний

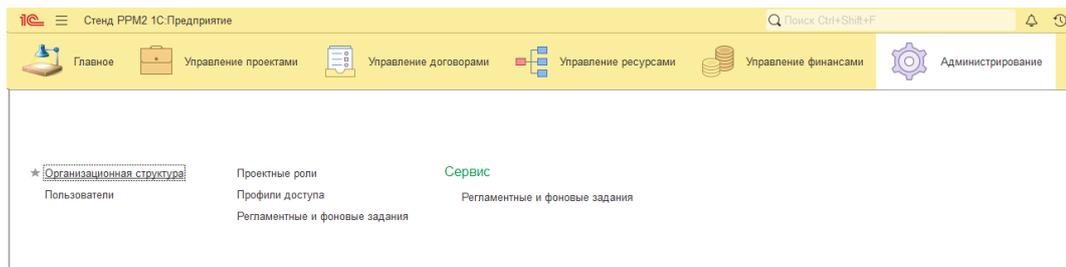
3.2.8.1. Справочник «Организационная структура»

Справочник «Организационная структура», ИС позволяет добавлять/редактировать статьи бюджета вручную.

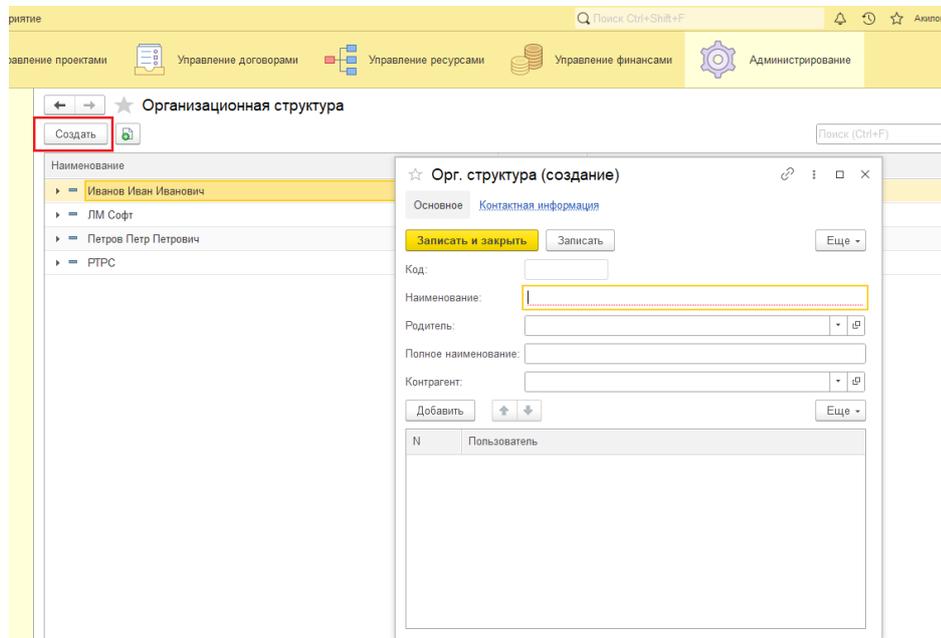
- Для редактирования справочника, на вкладке «Администрирование» (данная вкладка доступна только для пользователя с админскими правами), нажать кнопку ««Организационная структура»»

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

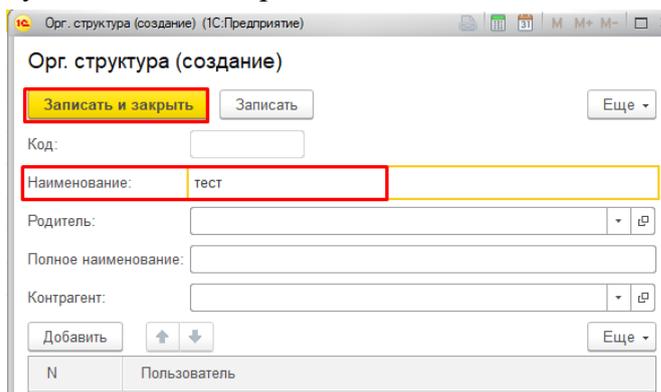
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	17933380.425180.10007845.ИЗ	Лист
						69



- В открывшемся окне, нажать кнопку «Создать»



- В открывшемся окне, заполнить данные (обязательные поля выделены красным цветом):
 - Наименование
- Нажать кнопку «Записать и закрыть»



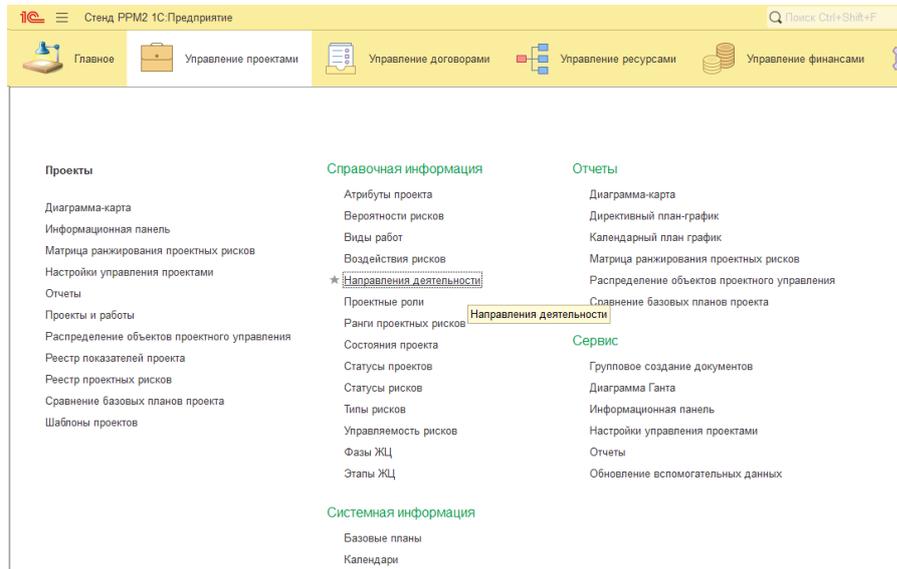
3.2.8.2. Справочник «Направления деятельности»

- Для редактирования справочника, на вкладке «Управление проектами» в блоке «Справочная информация», нажать кнопку «Направления деятельности»

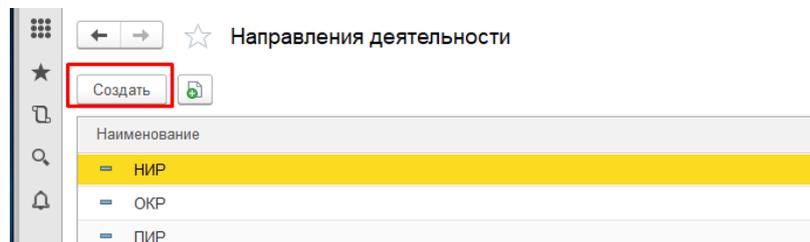
Инь. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инь. № дубл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

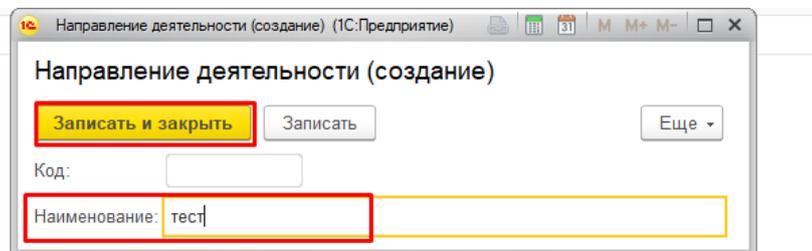
17933380.425180.10007845.ИЗ



- В открывшемся окне, нажать кнопку «Создать»



- В открывшемся окне, заполнить данные (обязательные поля выделены красным цветом):
 - Наименование
- Нажать кнопку «Записать и закрыть»

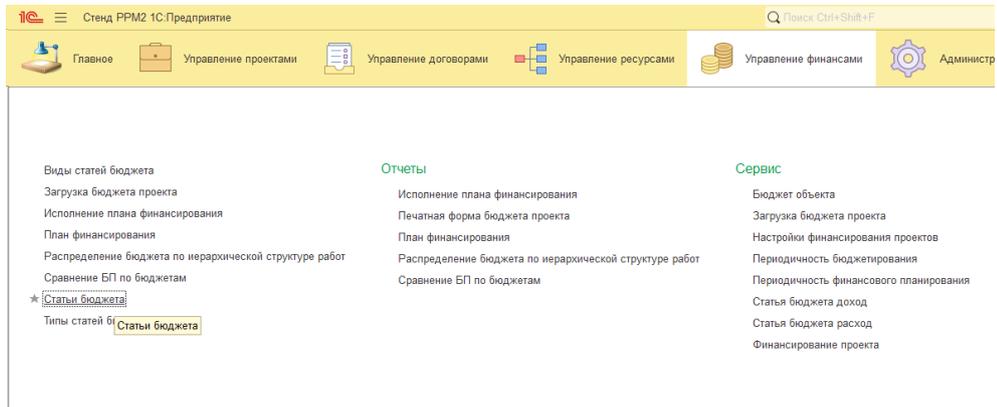


3.2.8.3. Справочник «Статьи бюджета»

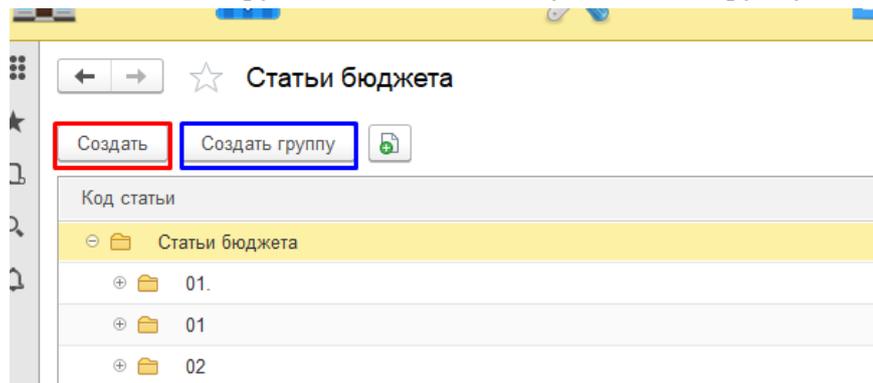
Справочник «Статьи бюджета», ИС позволяет добавлять/редактировать статьи бюджета вручную.

- Для редактирования справочника, на вкладке «Управление финансами», нажать кнопку «Статьи бюджета»

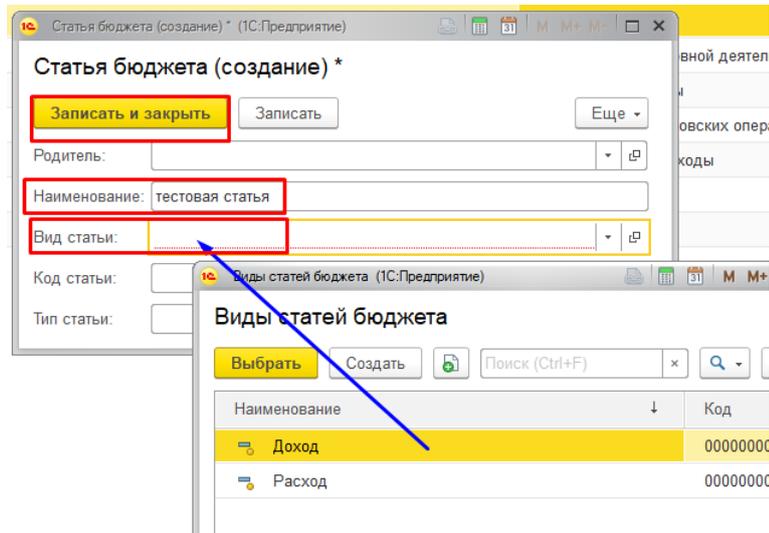
Инь. № подл.	Подпись и дата	Инь. № дубл.	Инь. № дубл.	Взам. инв. №	Взам. инв. №	Подпись и дата	Подпись и дата	Инь. № подл.	Инь. № подл.	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	17933380.425180.10007845.ИЗ	Лист
																71



- В открывшемся окне
 - Для создания статьи, нажать кнопку «Создать»
 - Для создания группы, , нажать кнопку «Создать Группу»



- В открывшемся окне, заполнить данные (обязательные поля выделены красным цветом)
 - Для статьи:
 - Наименование
 - Вид статьи (Доход или Расход)



- Для группы:
 - Наименование

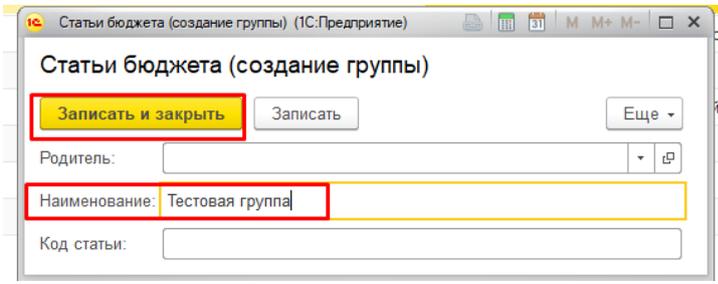
Инь. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инь. № дубл.
Инь. № подл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

17933380.425180.10007845.ИЗ

Лист

72



- Нажать кнопку «Записать и закрыть»

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	17933380.425180.10007845.ИЗ					Лист
										73
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата						Формат А4

4 Входные и выходные данные

4.1 Организация используемой входной информации

Входная информация для программы представлена:

- Бумажными носителями информации (документами);
- XML-файлами, полученными по каналам передачи.

Детализация входной информации представлена в документах «Описание программы» и «Описание применения».

4.2 Организация используемой выходной информации

Выходная информация представляет собой различные печатные отчетные формы, детализированные по каждому компоненту в документах «Описание программы» и «Описание применения».

Инов. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инов. № дубл.	Подпись и дата	17933380.425180.10007845.ИЗ				Лист
									74
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата					

5 Сообщения системы

Основные сообщения системы приведены ниже:

- «Запись невозможна. У объекта вида %Проект% не должно быть подчиненных объектов.» – при попытке сохранить проект, подчиненный другому проекту (а не программе)
- «Запись невозможна. У объекта имеются подчиненные элементы.» – при попытке преобразовать программу с подчиненными объектами в проект
- «Дата окончания и длительность автоматически пересчитаны» – при изменении даты начала работы проекта
- «Есть пересекающееся значение. Ранг %1 со значениями %2 - %3» – при сохранении ранга проектного риска с пересекающимся диапазоном значений
- «Нельзя удалить последнюю суммарную задачу проекта» – при попытке удаления суммарной работы проекта
- «Обнаружена %петля% из связей работ» – в случае заикливания цепочки работ
- «Не указана дата начала!» – при создании проекта на основе шаблона

Инов. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инов. № дубл.	Подпись и дата	17933380.425180.10007845.ИЗ					Лист
										75
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата						

