Общество с ограниченной ответственностью «ЛМ Софт»

ЛМ Софт Проектное управление предприятием LM Soft Enterprise Project Management (LMS EPM)

Руководство пользователя

17933380.425180.10007845.ИЗ

Москва, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Перв. применен.

Справ. №

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. Nº

Подпись и дата

Инв. № подл.

Н. контроль

Утвердил

	1 Назначение и условия применения									
	1.1 Назначение программы				6					
	1.2 Функции, выполняемые прогр	раммой			6					
1.2.1 Функциональное назначение составных частей										
	1.3 Условия, необходимые для вы	ыполнения программы			8					
	1.3.1 Объем оперативной памяти									
	1.3.2 Требования к составу периф	рерийных устройств			8					
	1.3.3 Требования к параметрам по	ериферийных устройств			8					
	1.3.4 Требования к программном	у обеспечению			9					
	1.3.5 Требования к персоналу				9					
	2 Характеристика программы				10					
	2.1 Описание основных характер	истик программы			10					
	2.1.1 Временные характеристики	программы			10					
	2.1.2 Режим работы программы				10					
	2.1.3 Средства контроля правилы	ности выполнения программы			11					
	2.2 Описание основных особенно	остей программы			11					
	2.2.1 Показатели назначения				11					
	2.2.2 Обеспечение надежности				12					
	2.2.3 Обеспечение требований к	эргономике и технической эстетике			12					
	3 Выполнение программы				14					
	3.1 Загрузка и запуск программы				14					
	3.1.1 Аутентификация пользовате	еля	•••••	,	14					
	3.2 Выполнение функции				14					
	3.2.1 Подсистема ведения реестра	а проектов;	•••••		14					
	3.2.2 Подсистема ведения паспор	та проекта/программы	•••••		20					
	3.2.3 Подсистема ведения план-г	рафика проектов	•••••	,	28					
	3.2.4 Подсистема ведения финансовых показателей проектов и программ									
	3.2.5 Подсистема построения информационно-аналитических панелей									
	3.2.6 Подсистема построения отчетов – печатных форм									
	3.2.7 Подсистема документообор	юта			67					
		I								
		17933380.425180.10	007845.V	13						
	Изм. Лист № докум. Подпись Дата Разпаботац		Пит	Пист	Пиотор					
	Проверил	(LMS FPM)		2	76					
		Руковолство пользователя								
	п. контролы		1 OC	π τ «ΟΠΜΓ(LOUT					

ООО «ЛМ Софт»

3.2.8 Подсистема ведения справочников и базы знаний	69
4 Входные и выходные данные	74
4.1 Организация используемой входной информации	74
4.2 Организация используемой выходной информации	74
5 Сообщения системы	75



							17022200 125100 100070 15 112		Лист
	Изм.	Лист	№ локум.	Полпись	Лата		17933380.425180.10007845.113		3
					0	Копировал		Форма	t A4

Аннотация

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

Цели создания системы – повышение эффективности использования ресурсов, снижение рисков, сокращение трудозатрат на планирование и реализацию проектов и программ за счет интегрированного управления проектами и программами, а также внедрения единых стандартов.

Управление проектной деятельностью посредством LMS EPM ориентировано на решение следующих задач:

- сокращение трудозатрат на разработку план-графика проекта/программы и его согласование;
- сокращение сроков разработки план-графиков и сроков его согласования;
- сокращение трудозатрат на сбор фактических результатов и сведение всех проектов/программ предприятия в единый Реестр;
- консолидация разрозненной информации по проекту/программе (сроки, бюджет, договоры и пр.) в одном месте;
- типизация и нормирование конструкторских работ;
- четкое разграничение полномочий и ответственности участников проектной деятельности на различных этапах жизненного цикла проекта;
- координация проектов и программ между собой для оптимизации загрузки мощностей и ресурсов;
- доступ к актуальной информации о текущем состоянии реализации проектов/программ организации для взвешенного принятия оптимальных управленческих решений;
- накопление, систематизация, совместное использование и передача опыта и лучших практик выполнения проектов;
- управленческий контроль над выполнением проектов/программ на всех фазах (от инициирования проекта до его завершения) за счет использования единого стандарта и формализованного подхода к управлению проектами на уровне предприятия и Холдинга.

Комплект функциональных компонент предназначен для функционирования в составе LMS EPM и реализовывает автоматизированные процессы информационной поддержки принятия решения по управлению жизненным циклом РКСН.

Оформление программного документа «Описание применения» произведено по требованиям ЕСПД (ГОСТ 19.101-77 ЕСПД. Виды программ и программных документов; ГОСТ 19.103-77 ЕСПД. Обозначение программ и программных документов; ГОСТ 19.104-78 ЕСПД. Основные надписи; ГОСТ 19.105-78 ЕСПД. Общие требования к программным документам; ГОСТ 19.106-78 ЕСПД. Общие требования к программным документам, выполненным печатным способом; ГОСТ 19.505-79 ЕСПД.

					1	79
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

17933380.425180.10007845.ИЗ

			Перечень сокращений
	APM	-	автоматизированное рабочее место;
	БД	-	база данных;
	ГИ	-	головной исполнитель;
.	ДЭ	-	электронный документ;
	ЖЦ	-	жизненный цикл;
	нтд	-	нормативно-техническая документация;
	OC	-	операционная система;
	ПЖЦ	-	полный жизненный цикл;
	ПО	-	программное обеспечение;
	СЗИ	-	система защиты информации;
	СПО	-	специальное программное обеспечение;
	СУБД	-	система управления базами данных;
	СЧ	-	составная часть;
	Т3	-	техническое задание;
	ТОиР	-	техническое обслуживание и ремонт
	TT3	-	тактико-техническое задание;
	ЭД	-	эксплуатационная документация;
1	ЭП	-	эскизный проект;
	ЭФ	-	электронная форма (экранная форма);
-			
4			
			17022200 405100 10007045 12
Изм.	Лист №	докум.	1/955580.425180.1000/845.И3 Подпись Дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

1.1 Назначение программы

Комплект ФК предназначен для построения функциональных компонентов (модулей) специального программного обеспечения и реализации функций LMS EPM в части автоматизации процессов информационной поддержки принятия решений по управлению жизненным циклом.

1.2 Функции, выполняемые программой

1.2.1 Функциональное назначение составных частей

Состав LMS EPM определяется в соответствии с Техническим заданием. Назначение функциональных компонент приведены в 1.

Таблина	1 Назначение	функциональных	компонент
гаолица	1. Hujhu tenne	функциональных	KOMIIOIICIII

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

		Наим	енование ко	омпонен	га	Функции компонента
		Подси	стема веден	ия реест	pa	• Создание новых Проектов и Программ проектов в
		проект	гов;			соответствии с Регламентом проектного управления;
		1				• Просмотр Проектов и Программ проектов
						• Группировка Проектов и Программ проектов
						• Сортировка и фильтр Проектов и Программ проектов
	_					по любому столбцу Реестра проектов и программ:
		Подси	стема веден	ия		Внесение в плановый паспорт Проекта, следующую
٦		паспор	ота проекта/	програм	мы	информацию:
						• Наименование проекта полное;
						 Наименование проекта краткое (шифр);
						 Номер заказа/идентификатор;
						 Тип, вид, направление проекта в соответствие с внутренней методологией и классификацией проектов
						предприятия;
٦						• Цель проекта;
						• Целевые даты начала и завершения проекта;
						• Документы (файлы);
						• Руководителя проекта с указанием полномочий;
						• Заказчика проекта;
						• Участников проекта с указанием их проектных ролей;
						• Вид отчетности, ее периодичность и получатель;
						• Плановые трудоемкости по подразделениям;
	_					• Контрольные точки проекта
		Подси	стема веден	ия план-		 Создавать неограниченное количество задач план- графика
		трафи	ка просктов			 Создавать неограниченное количество уровней
						вложенности залач (иерархии):
						• Формировать связи межлу залачами слелующих типов
						(с возможностью запаздывания):
						• Создавать связи между задачами разных проектов;
						• Автоматически рассчитывать даты начала и окончания
						задач на основании проставленных связей;
				<u> </u>		
		╉╌╌╂				
	Изм	. Лист	№ докум.	Подпись	Дата	17755560.425160.10007645.115
			-		1 A A	

Наименование компонента	Функции компонента
	 Оункции компонента Автоматически рассчитывать % завершения суммарных задач и всего проекта. Процент завершения может рассчитываться по срокам, трудозатратам. Формулы и методика расчета должны быть предложены Исполнителем и согласованы с Заказчиком при разработке технического проекта; Назначать ответственных исполнителей на задачи; Назначать плановые трудозатраты на проект из общего пула ресурсов по подразделениям (возможность ввода и пересчета по единицам измерения: н/час, н/день, н/месяц); Вводить плановые, прогнозные и фактические трудозатраты (согласно Регламенту проектного управления); Сравнивать план, факт и прогноз по трудозатратам; Рассчитывать общую трудоемкость проекта и суммарных задач; Уведомлять о дефиците трудоемкости и перегрузке ресурсов (превышении доступного объема трудоемкости в день); Сохранять базовый план-график проекта; сохранять базовый план-график проекта; рассчитывать критический путь; Иметь графический тип отображения план-графика формата «Диаграмма Ганта» создавать
Подсистема ведения финансовых показателей проектов и программ	 формата «Диаграмма Ганта» создавать индивидуальные пользовательские фильтры для план- графика; Ввода источников финансирования проекта; Ввода плановых, прогнозных и фактических сумм по статьям затрат с детализацией до года; Ввода сметы;
	 Детализации распределения финансирования по задачам план-графика проекта; Сравнения плановых, фактических и прогнозных значений объемов финансирования
Подсистема построения информационно- аналитических панелей	 Формирование графической отчетности по вехам (контрольным точкам) проектов и программам в формате «Дашборд»; Формирование графической отчетности по проценту завершения проектов и программ в формате «Дашборд»; Формирование графической отчетности по прогнозу
	 завершения задач проектов и программ в формате «Дашборд»; Формирование графической отчетности в формате «Дашборд» по общему бюджету средств на закупку, по суммам заключенных договоров, по оплаченным суммам;
	17933380.425180.10007845.И3

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

r	
Наименование компонента	Функции компонента
	 Формирование графической отчетности в формате «Дашборд» по источникам финансирования; Формирование графической отчетности в формате «Дашборд» по распределению средств по статьям затрат;
Подсистема построения отчетов – печатных форм	Формирование отчетов на основе данных, имеющихся в Системе в табличном формате с функцией перехода по различным уровням данных от итоговых до детализированных (drill-down), утвержденном внутренними регламентами Заказчика. • Паспорт проекта • План-график реализации проекта. • Отчет по сравнению версий • Отчет по трудозатратам
Поленстема	
документооборота	 Создать карточку документа в том числе, но не ограничиваясь, со следующими реквизитами: Прикрепить файл к карточке документа; Разделить права на просмотр документа;
Подсистема ведения справочников и базы знаний	 Хранить нормативно-методические документы (инструкции, регламенты, шаблоны – в виде файлов) в Базе знаний; Создавать или импортировать из ИС Заказчика в том числе, но не ограничиваясь, следующие справочники: Организационная структура предприятия; Справочник контрагентов; Справочник проектных ролей; Справочник по типам/видам проектов; Статьи затрат.

1.3 Условия, необходимые для выполнения программы

1.3.1 Объем оперативной памяти

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Требований к объему оперативной памяти не предъявляется.

1.3.2 Требования к составу периферийных устройств

Требований к составу периферийных устройств не предъявляется.

1.3.3 Требования к параметрам периферийных устройств

Особых требований к параметрам периферийных устройств не предъявляется. Подключаемые периферийные устройства должны быть IBM-совместимыми.

тодл.							
. Nº 1							Лист
[HB.						17933380.425180.10007845.ИЗ	-
K	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		8
						IC A	A 4

1.3.4 Требования к программному обеспечению

Системные программные средства, используемые специальным программным обеспечение

- Для работы в режиме клиента 1С, требуется установка клиентской программы 1С
 1С:Предприятие 8.3
- Для работы в режиме WEB приложения, браузеры, поддерживающие стабильную работу LMS EPM, указаны в таблице.

Характеристики рекомендуемых для использования браузеров

Браузер	Версия браузера
Google Chrome	49.0.2623.108 m и выше
Yandex.Браузер	15.12.1.6475 и выше
Mozilla FireFox	44 и выше
Opera	34.0.2036.50 и выше
Internet Explorer	11.0.9600.18161 и выше

1.3.5 Требования к персоналу

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Персонал, осуществляющий работу с LMS EPM делится на две группы:

- Эксплуатирующий персонал (сотрудники структурных подразделений заказчика);
- Обслуживающий персонал (системные администраторы, администраторы ИБ).

Весь персонал, допущенный к эксплуатации и обслуживанию LMS EPM имеет необходимую подготовку и квалификацию.

Обслуживающий персонал LMS EPM обладает навыками и знаниями по администрированию прикладного программного обеспечения и техническому обслуживанию средств вычислительной техники, на которых оно устанавливается, в объеме, определенном в Руководстве администратора и Руководстве по техническому обслуживанию.

ЩОГ				-		
ş						
[HΒ.						17933380.425180.10007845.ИЗ
Z	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

Лист

2 Характеристика программы

2.1 Описание основных характеристик программы

2.1.1 Временные характеристики программы

Клиентское программное обеспечение и технические средства на которых функционируют ФК обеспечивают возможность использования в течение рабочего дня (с 09:00 до 23:00) пять дней в неделю.

Серверное программное обеспечение и технические средства северов обеспечивают возможность круглосуточного функционирования с перерывами на обслуживание.

2.1.2 Режим работы программы

LMS EPM обеспечивает непрерывное функционирование рабочих мест должностных лиц (без учета времени на техническое обслуживание) при наличии постоянной связи с сервером и между серверами, на которых развернут разрабатываемый LMS EPM. Экранные формы для ввода данных в LMS EPM обеспечивают контроль вводимой информации с выдачей необходимых диагностических сообщений. Диагностические сообщения, выдаваемые LMS EPM, в случае возникновения нарушений в работе любого из компонентов, предназначены для обеспечения возможности выявления причин, вызвавших эти нарушения.

Функционирование LMS EPM может находиться в следующих режимах:

• рабочий;

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

- резервного копирования;
- обновления программного обеспечения;
- аварийный.

В таблице 2 представлены режимы функционирования Системы.

Таблица 2. - Режимы функционирования системы

Описание
Основной режим функционирования, когда LMS EPM выполняет
полный набор требуемых функций с максимальной
производительностью
Режим, при котором производится резервное копирование
накопленных данных, при переключении в данный режим может
наблюдаться непродолжительное снижение общей
производительности системы;
Режим, при котором производится замена программного
обеспечения на новые версии, режим связан с временным
ограничением функционала системы;

						Лист
					1/933380.425180.1000/845.113	
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		10

Режим/Состояние	Описание
Аварийный режим	Аварийный режим характеризуется отказом работы как всей
	Системы, так и ее частей. В аварийном режиме должны
	проводиться работы по устранению возникших аварийных
	ситуаций, нарушавших работоспособность Системы и ее составных
	частей.

В рабочем режиме функционирования LMS EPM:

 клиентское программное обеспечение и технические средства на которых функционируют LMS EPM, обеспечивают возможность использования в течение рабочего дня (с 09:00 до 23:00) пять дней в неделю;

• серверное программное обеспечение и технические средства северов обеспечивают возможность круглосуточного функционирования с перерывами на обслуживание;

- исправно работает оборудование, составляющее комплекс технических средств;
- исправно функционирует системное, базовое и прикладное программное обеспечение системы.

В аварийном режиме состояние Системы характеризуется отказом одного или нескольких компонент программного и (или) технического обеспечения.

В случае перехода в аварийный режим необходимо:

- завершить работу всех приложений, с сохранением данных;
- по возможности выключить рабочие станции операторов;
- выключить все периферийные устройства;
- выполнить резервное копирование БД.

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

После этого необходимо выполнить комплекс мероприятий по устранению причины перехода в аварийный режим.

2.1.3 Средства контроля правильности выполнения программы

Контроль правильности выполнения функциональных компонент LMS EPM осуществляется встроенными средствами самих функциональных компонент, реализованных в виде: протоколирование событий, осуществление диагностики работы какого-либо устройства.

2.2 Описание основных особенностей программы

2.2.1 Показатели назначения

Срок эксплуатации LMS EPM определяется сроком устойчивой работы аппаратных средств LMS EPM своевременным проведением работ по замене (обновлении) аппаратных средств.

						Лист
					17022290 425190 10007845 142	
					1/955580.425180.10007845.415	
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		11

Копировал

LMS EPM обеспечивает следующие характеристики вне пиковой нагрузки:

- количество обращений в секунду не более 100 обращений;
- количество одновременно работающих с системой пользователей не более 100 пользователей.

2.2.2 Обеспечение надежности

LMS EPM сохраняет работоспособность и обеспечивает восстановление своих функций при возникновении следующих внештатных ситуаций:

• единичный отказ любого технического компонента;

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

- пропадание электропитания на сервере БД или приложения;
- пропадание сетевой связности на основных каналах сети передачи данных.

Допускаются технологические перерывы в работе отдельных технических компонентов длительностью не более 4-х часов. Во избежание потери первичной информации технологические перерывы в работе на отдельных компонентах не влияют на процессы обработки входного потока данных смежных компонент. Сохранность информации в ФК обеспечивает резервное копирование данных.

На аппаратном и программных уровнях надежность системы обеспечивается за счет организационно-технических решений. Также для повышения надежности могут быть применены средства аппаратной кластеризации для автоматического перераспределения вычислительной нагрузки в случае выхода аппаратных и программных компонентов из строя.

2.2.3 Обеспечение требований к эргономике и технической эстетике

Пользовательские интерфейсы LMS EPM реализованы в виде стандартных интерфейсов технологической платформы «1С: Предприятие».

В комплекте LMS EPM используются только русифицированные формы для пользовательского интерфейса.

Пользовательские интерфейсы удовлетворяют следующим требованиям:

- обеспечение визуального различия между активными и неактивными элементами интерфейса в случае невозможности выполнения какого-либо действия;
- пользователей цветовое оформление интерфейса выполнено в едином стиле;
- в случае возникновения ошибочных ситуаций в программном обеспечении пользователи уведомляются о них с описанием ошибки на русском языке.

Пользовательский интерфейс автоматизированных рабочих мест является понятным и удобным, не перегруженным графическими элементами, обеспечивается быстрое отображение

						Лист
					17933380.425180.10007845.ИЗ	
Изм.	Лист	№ локум.	Полпись	Лата		12

экранных форм. Навигационные элементы выполнены в удобной и понятной для Пользователя форме. Ввод данных, прием управляющих команд и отображение результатов их исполнения выполняются в интерактивном режиме.

LMS EPM обеспечивает корректную обработку аварийных ситуаций, вызванных неверными действиями пользователей, неверным форматом или недопустимыми значениями входных данных. В указанных случаях выводятся соответствующие сообщения, после чего происходит возвращение в состояние, предшествовавшее неверной (недопустимой) команде или некорректному вводу данных.

Пользовательский интерфейс спроектирован с учетом следующих правил их унификации:

- все экранные формы пользовательского интерфейса выполнены в едином графическом дизайне, с одинаковым расположением основных элементов управления и навигации;
- для обозначения одних и тех же операций используются одинаковые графические значки, кнопки и другие управляющие (навигационные) элементы;
- типовая реакция на действия пользователя (наведение указателя «мыши», переключение фокуса ввода, нажатие кнопки) для каждого действия над одними и теми же графическими элементами, независимо от их расположения на экране.

Интерфейс пользователя способствует уменьшению вероятности совершения пользователем случайных ошибочных действий за счет:

- применения механизмов выбора значений из справочников Системы;
- контроля вводимых значений по типам и форматам;
- использование масок ввода;

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

• использования визуальных отметок для полей, обязательных для заполнения.

Пользовательский интерфейс поддерживает систему меню, предоставляющую пользователю возможность выбора альтернативных вариантов действий.

Команды компонент, которые представляют пользовательский интерфейс рассчитаны на использование манипулятора типа «мышь», управление осуществляется с использованием набора экранных меню, кнопок, значков и других графических элементов, управляемых кнопками манипулятора. Для ввода текста и цифровых значений полей используется устройство клавиатура.

юдл.							_
N ₀ I							Л
HB						17933380.425180.10007845.ИЗ	
Z	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

3 Выполнение программы

3.1 Загрузка и запуск программы

3.1.1 Аутентификация пользователя

 Система, поддерживает режим аутентификацию пользователя по доменной учётной записи. В данном случае ввода логина/пароля не требуется, достаточно запустить ярлык программы



- 2) В случае доступа в режиме WEB приложения:
 - В адресной строке браузера требуется ввести адрес

http://185.8.183.97:3080/ppmchehov/ru_RU/

 При запуске пользователю будет предоставлена стартовая страница аутентификации в системе

	A	AAT
	1С:Предприятие Введите имя и пароль попьзователя 1С:Предл	приятия:
	Попьзователь:	
	Паропь:	
	ОК Отмена	
С:ПРЕ	ДПРИЯТИЕ 8.3	1@

Пользователь должен внести свой логин вручную, и вводит пароль в текстовое поле.

3.2 Выполнение функции

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

3.2.1 Подсистема ведения реестра проектов;

3.2.1.1. Начальная страница, реестр проектов

1) Для перехода к Реестру проектов и программ:

• При открытии системы начальная страница сразу открывает Реестр Проектов, так же можно перейти в проекты, выбрав вкладку «Управление проектами»

тодл.							
Nº I							Лист
[HB.						17933380.425180.10007845.ИЗ	
Ζ	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		14

1 — Стенд РРМ	И2 1С:Предприятие				Q Поиск Ctrl+		
Блавное	• Управление проектами	и Управление дого	ворами 📕 Управление ре	сурсами	Управление финанс	ами 👩	Администрирован
		Проекты					
	Создать	• Создать шаблон	Закрыть Группировка	Е Е Диа	аграмма Ганта		Пои
	Наименов	ание	↓ Код	Направление дея	Дата начала	Дата окончания	Состояние
	• =	Новый комплекс	00000001	Управление прое	01.03.2022	31.10.2022	Выполняется
Bufns	ατι πλαικτ Πρ	O AVTI I					
	iib iiyiiki iip	OCKIBI		2			
ПС Тенд РРМ2 1С:Пре	эдприятие Управление проектами	Управление договорами	Управление ресурсами	Q Поиск Ctrl+Shift- Управление финансами	нг	Ф 9	🛱 Акилова Олеся В
Проекты	← → Проек	ты					
Диагра(Проекты	Создать -	Создать шабпон Закрыть	Группировка 📔 🗏 Д	иаграмма Ганта			
Информационная панель Матрица ранжирования проектни рисков	Наименование		↓ Код Направление дея	Дата начала Да	та окончания Состо	ияние Руков	одитель Зака:
Настройки управления проектам	ии	пекс	000000001 Управление прое.	01.03.2022 31.	10.2022 Выпо	лняется Акило	ва Олеся ЛМ С
Отчеты Проекты и работы							
Распределение объектов проект управления	тного						
Реестр показателей проекта							
Реестр проектных рисков							
Отчеты •							
Сервис •							
 В откр 	ывшемся окі	не выведен с	писок(Реестр)	програм	м и про	ектов	
 В откр. Стема РРМ2 1С:Предпр 	ывшемся окі	не выведен с	писок(Реестр)	Програм	мипро	СКТОВ	льевна 🗮 _ Ф
 Воткр № ≡ Стенд РРМ2 1С Прядар Ставное ↓ Упр. 	ЫВШЕМСЯ ОКІ житие авление проектами	не выведен с	писок(Реестр) С Посе ение ресурсами	програми СинчShift+F инансами () Ади	министрирование	СКТОВ	льеена ᆕ _ б
 В откр № ≡ Стенд РРИ2 1С Предпр Главное № Упр Проекты 	ывшемся окл жятие авление проектами ето с троекты	не выведен с	писок(Реестр)	програм син-Shirt-F инансами (6) Ади	мипро	СКТОВ	льевна 📮 _ б
 Воткр № ≡ Стенд РРМ2 1С Придар № Главное № Упр Проекты Диаграмма нарга Миносашинская таман. 	ывшемся окл авление проектами содать троекты содать то содать	не выведен с	писок(Peecrp) с посс ене ресурсами а D B D Анграмма Ганта и и и и и и и и и и и и и и и и и и и	програми син-Бийн-F инансами бо Аал	мипро министрирование Поиси (Сит+F	СКТОВ	ροσσκα ╤ _ σ
• Воткр Стенд РРМ2 1С.Прадпр Состание Стенд РРМ2 1С.Прадпр Состание Стенд РРМ2 1С.Прадпр Стенд РРМ2 1С.Прадпр Главное Главное Главное Стенд РРМ2 1С.Прадпр Стенд РРМ2 1С.Прадпр Главное Главное Стенд РРМ2 1С.Прадпр Стенд РРМ2 1С.Прадпр Состание Стенд РРМ2 1С.Прадпр Состание Стенд РРМ2 1С.Прадпр Стенд РРМ2 1С.Прадпр Состание Стенд РРМ2 1С.Прадпр Состание С.Прадпр Состание Стенд РРМ2 1С.Прадпр Состание Стенд РРМ2 1С.Прадпр С.Прадпр Состание Стенд РРМ2 1С.Прадпр Состание Состание Состание Состание С.Прадпр Состание Состание Состание С.Прадпр Состание Сос	ЫВШЕМСЯ ОКІ жятие авление проектами	не выведен с пение договорами шаблон Закрыть Группиров 1 Код	ПИСОК(Реестр) Спосо ение ресурсами а D B D Анаграмма Ганта Направление дея Дата начал	Програми Син-Shift+F инансани оо Ал а Дата окончания Сос	мипро министрирование Голек (Citiff столиние Рукое	СКТОВ	льевна ╤ _ б &? і × Q - Ещ Статус пр
 Воткр № Е Стенд РРИ2 1С Предпр № Главное № Упр Проекты Днаграммандонная памель Миформационная памель Миранциа раккирования проектысс рисков Настройки управления проектысс 	ЫВШЕМСЯ ОКЛ авление проектами етороектами Создать -) Создать Паниенование ○ Проекты ○ Проекты ○ = Новый комплекс	не выведен с пение договорами терет Управг шабпон Закрыть Группирова 1 Код 000000	ПИСОК(Реестр) С осса ение ресурсами на П. В. Д. Анагранма Ганта Награвление дея Дата начала 01 Управление прое 01.03.2022	Програми син-Shift = F инансами бо Аи а Дата окончания Сос 31.10.2022 Би	минстрирование	Averoes Onece Bace	сена ╤ _ б с? і × Q → Ещ Статус пр Есть лока
 Воткр Стеча РРМ2 1С Пради, Тлавное Главное Главн	ЫВШЕМСЯ ОКЛ житие авление проектам	не выведен с пение договорами 📑 Упраег шаблон Закрыть Группировь 4 Код 000000	ПИСОК(Реестр) писок (Реестр) посс чие ресурсами П П П Анаграмма Ганта Направление дея Дата начала от Управление прое 01.03.2022	ПРОГРАМИ Син-Shaft+F инансами бо Ади а Дата окончания Сос 31.10.2022 Был	мипро министрирование Стояние Роксе (Слінf Рухов Аконсе Аконсе	ектов Анлоев Олеся Васс О одитель Заказчик ва Олеся ЛИ Софт	льеена — С С і Х Q - Ещ Статус пр Есть лока
 Воткр Скеца РРМ2 10: Правите Главное Главное Главное Гроекты Диаграмман-зарта Информационная памель Магрица раволиоразния проектыми проекты управления проектыми стиеты Проекты и работы Распроделения объектов проектыми правления 	ывшемся окл авлене проектам Создать - Э Создать Наименование • Проекты © = Новый комплекс	не выведен с пение договорами С Управл шаблон Закрыть Группирова 1 Код 000000	ПИСОК(Реестр) С госс ение ресурсами а П. В. Д. Анагранма Ганта Направление дея Дата начал 01 Управление прое 01.03.2022	Програми Син-Shitt+F инансами боо Ал а Дата окончания Сос 31.10.2022 Вил	мипространие министрирование Полос (Синг руков полняется Акино	ектов Анново Олеся Васи одитель Заказчик ва Олеся ЛМ Софт	льевна —
 Воскра Стенд РРИЗ 1С Предля Тлавное Проекты Диаграмма - карта Информационная панель. Мастройко управления проектыах риссов Настройко управления проектыах Отчеты Проекты и работы Расправления собъектов проектыок управления Ресстр показателей проекта Ресстр показателей проекта Ресстр показателей проекта 	ЫВШЕМСЯ ОКН житие авление проектам () () () () () () () () () () () () () (не выведен с пение договорами шаблон Закрыть Группиров 1 Код 000000	писок(Реестр)	Програми Сличения боло Али ина Дата окончания Сос 31.10.2022 Выя	минстрирование Министрирование Поляск (Слія столиние Рухов полиниется Аконс	ektrob	льеена —
 Воткр Стенд РРМ2 1С.Прадит Стенд РРМ2 1С.Прадит Тпавное Проекты Диаграмма-карта Информационная панель Маграмама-карта Информационная панель Маграмама-карта Настройки управления проектых рисков Проекты вработы Распрадяение объектов проектно упесераления Ресстр проектых рисков Еще з 	ЫВШЕМСЯ ОКН житие ааление проектам Сездать → ↑ Проекты Сездать → ↑ Проекты Проекты 0 Проекты 0 Проекты	не выведен с пение договорами шаблон Закрыть Группиров 1 Код 000000	ПИСОК(Реестр) С посс ение ресурсами а D B D Анагранма Ганга Направление дея Дата начал 001 Управление прое 01 03 2022	Програми Син-Shitt+F инансами (ОС) Ади а Дата окончания Сос 31.10.2022 Вын	МИПРО Ф Э Министрирование Попсе (Синя голиние Руков полняяется Акило	ектов ☆ Анлосеа Олеся Васи одитель Заказчик ва Олеся ЛИ Софт	льевна —
 Воскранисти странати стр	ЫВШЕМСЯ ОКЛ житие авление проектами Создать - © Проекты Создать - © Создать Панименсвание © Проекты © Проекты © Проекты © Проекты	не выведен с пение договорами Сруппирова шаблон Закрыть Группирова 1 Код 000000	ПИСОК(Реестр) С Росси ение ресурсами а В В Д Анагранма Ганта Награвление дея Алта начал 01 Управление прое 01.03.2022	Програми Син-Shift = F инансами бо Ал а Дата окончания Сос 31.10.2022 Бы	минстрирование Министрирование Стояние Руков поликиется Акансе	ektrob ☆ Awross Onect Baca o ogurrens 3aka3-wirc as Onecn /TM Coфr	льевна —
 Воскру Текен РРА2 СС Пранку Текен РРА2 ОС Пранку Теке	ЫВШЕМСЯ ОКН житие авление проектам	не выведен с пение договорами шаблон Закрыть Группирое 1 Код 000000	писок(Реестр)	Програми Сли-Бый-F инасами обо Ал а Дата окончания Сос 31.10.2022 Вы	минстрирование министрирование Ровсе (СШАР толничется Акалос	ектов Анлоса Опест Васа одитель Заказчик ва Опеся ЛИ Софт	льеема ╤ _ 0
 Воскру Текен РРИ2 10-Прекия Текена РРИ2 10-Прекена РРИ2 10-Пр	ВИПСИСЯ ОКЛ житие заление проектами Создать) Создать Наименование ○ Проекты ○ Проекты ○ Проекты ○ Проекты	не выведен с	ПИСОК (Peectp) С поск ение ресурсами а П В Д Анаграмма Ганта Направление дея Дата начал 01 Управление прое 01 03 2022	Програми Син-Shit + F инансами боо Ал а Алта окончания Сос 31.10.2022 Биг	МИПОРОВАНИЕ МИМИСТРИРОВАНИЕ СТОЛНИЯ СТОЛНИ СТОЛНИЯ СТОЛНИ СТОЛНИЯ СТОЛНИЯ СТОЛНИЯ СТОЛНИЯ С	ектов Анносе Олеся Васи одитель Заказчик ав Олеся ЛМ Софт	льевна —
 Воскру Сечи РРИЗ 1С Приду Тавное <li< td=""><td>ЫВШЕМСЯ ОКЛ житие авлечие проектам (○ Дорана) (○ Дорана) (○ Дорана) (○ Дорана) (○ Дорана) (○ Дорана) (○ Дорана) (○ Дорана) (○</td><td>не выведен с пение договорами шаблон Закрыть Группировь 4 Код 000000</td><td>писок(Реестр)</td><td>ПРОГРАМИ Сличерии н инсанстии ОО Ал а Дата окончания Сос 31.10.2022 Вин</td><td>М И ПРО Ф Ф Министрирование Полиск (СМАР стояние Руков стояние Акансе</td><td>ектов Амлова Олеся Васа одитель Заказчик ва Олеся ЛМ Софт</td><td>льеена — б² і × ← Ещ Статус пр Есть лока</td></li<>	ЫВШЕМСЯ ОКЛ житие авлечие проектам (○ Дорана) (○ Дорана) (○ Дорана) (○ Дорана) (○ Дорана) (○ Дорана) (○ Дорана) (○	не выведен с пение договорами шаблон Закрыть Группировь 4 Код 000000	писок(Реестр)	ПРОГРАМИ Сличерии н инсанстии ОО Ал а Дата окончания Сос 31.10.2022 Вин	М И ПРО Ф Ф Министрирование Полиск (СМАР стояние Руков стояние Акансе	ектов Амлова Олеся Васа одитель Заказчик ва Олеся ЛМ Софт	льеена — б ² і × ← Ещ Статус пр Есть лока
 Воскру Стем РРИ2 1С Грани, Ганино <l< td=""><td>ЫВШЕМСЯ ОКИ житие авление проектыя Содать -</td><td>не выведен с пение договорами шаблон Закрыть Группиров 1 Код 000000</td><td>ПИСОК (Peectp) ение ресурсами а В В Анаграмма Ганта Направление дел Алта начал 201 Управление прое 01.03.2022</td><td>ПРОГРАМИ ССИ-БЫЙ-F инасами бо Ал а Дата окончания Сос 31.10.2022 Вы</td><td>минстрирование министрирование Россс (СПГР толничется Акалос</td><td>ектов Амлова Олеся Васа Одитель Заказчик ва Олеся ЛИ Софт</td><td>лиеема ╤ _ 0</td></l<>	ЫВШЕМСЯ ОКИ житие авление проектыя Содать -	не выведен с пение договорами шаблон Закрыть Группиров 1 Код 000000	ПИСОК (Peectp) ение ресурсами а В В Анаграмма Ганта Направление дел Алта начал 201 Управление прое 01.03.2022	ПРОГРАМИ ССИ-БЫЙ-F инасами бо Ал а Дата окончания Сос 31.10.2022 Вы	минстрирование министрирование Россс (СПГР толничется Акалос	ектов Амлова Олеся Васа Одитель Заказчик ва Олеся ЛИ Софт	лиеема ╤ _ 0
 Воскру Текен РРИ2 10:Прекия Текено РРИ2 10:Прекено РРИ2 10:П		не выведен с	ПИСОК (Peectp) С поск ение ресурсами П П П Лангранма Ганта Направление дея Дата начал 01 Управление прое 01.03.2022	Програми Син-Shit + F инансани боо Ал З Лло 2022 Биг	МИПОРИЗАНИИ МИМИСТРИРОВАНИЕ СТОЛНИЯ СТОЛНИ СТОЛНИЯ СТОЛНИ СТОЛНИЯ СТОЛНИЯ СТОЛНИЯ СТОЛНИЯ С	ektob Annoces Oneces Baco ogurren⊾ 3arca>unc as Onece //M Coфr	льевна — О
 Воскра Стеча РРИ2 1С Прадя; Тланио Гланио Гланио Гланио Гланио Гланио Гроекты Диформационка паметь Маграца раккирования проектных риско Настройки управления проектных Рестрионтных рисков Еце + Сервис • 	bibilitemcsi okci житие авление проектыя () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () ()	не выведен с	писок(Реестр)	Програми сли-Бли - F инастии	М И ПРО Ф 3 Министрирование Стояние Руков полиялется Акансе полиялется Кансе	ektrob Auroso Onece Baco ogurtenio 3arasuur se Onece /TM Coorr	льеена ऱ _ 0
 Воскру Стем РРИ 21 СПрият Гавино Гавино Прокты Диправиликарта Информационная паневъ. Марица раконирования проектами Очеты Проекты и работы Расправления проектами Ростр показателей проекта Сектр проектики срисков Еце + Степта • Сервис • 	ВИПСИСЯ ОКИ житие авление проектыя Содаль. Проекты Пое	не выведен с пение договорами шаблон Закрыть Группиров 1 Код 000000	писок(Реестр)	Програми ССИ-БЪКА-F жиасами обо Ал а Ала окончания Соо 31.10.2022 Вы	М И ПРО Ф СОССОЛНИИ МИНИСТРИРОВАНИЕ ПОЛНИИЕТСИ РУКОС ПОЛНИИЕТСЯ МИНИСТРИРОВАНИЕ ПОЛНИИЕТСЯ МИНИСТРИРОВАНИЕ ПОЛНИИЕТСЯ МИНИСТРИРОВАНИЕ ПОЛНИИЕТСЯ МИНИСТРИРОВАНИЕ ПОЛНИИЕТСЯ МИНИСТРИРОВАНИЕ ПОЛНИИЕТСЯ МИНИСТРИРОВАНИЕ ПОЛНИИЕТСЯ МИНИСТРИРОВАНИЕ ПОЛНИИЕТСЯ МИНИСТРИРОВАНИЕ ПОЛНИИЕТСЯ МИНИСТРИРОВАНИЕ ПОЛНИИЕТСЯ МИНИСТРИРОВАНИЕ МИНИСТРИРОВАНИЕ ПОЛНИИЕТСЯ МИНИСТРИРОВАНИЕ МИНИЕТСЯ МИНИСТРИРОВАНИЕ МИНИЕТСЯ МИН	EKTOB Avunces Onect Bacc) одитель Заказчик ва Опеся ЛИ Софт	льевна — С С і Х – Ещ Статус пр Есть лока
 Воскру Скеца РРИ2 1С Предия Гавоно Гавоно Пректы Диатраиман-карта Информационная памель Магрица равонопрования проектами Отчеты Проекты и работы Распроделение объектов проектами Отчеты Распроделение объектов проектами Распроделение объектов проектами Серрис на Серрис на Серрис на 	bibilitemess okti asnewe npoercaw Image: state	не выведен с	писок(Реестр)	Програми сли-Shit F якаксии ОО Ал а Дата окончания Сос 31.10.2022 Ви	М И ПРО Ф 3 Министрирование Стояние Руссе поликается Акансе нопинается Кансе	ektrob	льевна — 0
 Воткр Стеча РРИ2 1С Праки Гавинов Гавинов Проекты Днаграмма-карта Информационная паметь. Матрица раккирования проектыки росков Норояты и работы Растраравления проектыки проекты Растраравления проектыки росков Растраравления проектыки Растраравления проектыки Растраравления проектыки Растраравления объектов проектныки росков Растраравления объектов проектыки Растраравления Растраравления объектов проектыки Растраравления Растраравления Растраравления Растраравления Растраравления Растравления Растравления	ЫВШЕМСЯ ОКН житие авление проекты Содать	не выведен с	писок(Реестр)	Програми Сли-Блия - F ина Дята окончания Сог 31.10.2022 Виг ина сисичания Сог	М И ПРО Ф С	ektob Annosonessee as Oneck 7/M Coorr N/M Coorr Salarsee	- - </td
 Воскру Стенд РРМ2 1С.Пракия Главное Главное Главное Проекты Дыяграммя-картя Информационная плинять Мартица раконния проектами Отчеты Проекты и работы Распраделение объектов проектных с распраделение Распраделения проекта Рестр проекты с расков Еще + Гочети • Серикс • 	ЫВШЕМСЯ ОКІ житие аление проектам () () () () () () () () () ()	не выведен с пение договорами шабпон Закрыть Группиров 1 Код 000000	ПИСОК (Peectp) «ние реурсами а П П Л Анаграмма Ганта Награвление дея Дата начал 01 Управление прое 01.03.2022	Програми сон-Sont = Г инансии ОО Ал а Дата окончания Сон 31.10.2022 Вин инансии Сон инансии Сон инанс	М И ПРО Мимистрирование Стояния Стояни	ektrob	льевна — 0
 Воткр Стеча РРИ2 1СПракт Главное Главное Проекты Дияграммя-карта Информационая панеть. Матрица раконрования проектыск рисков Проекты Проекты и работы Распределения проектыск Проекты и работы Распределение объектов проектыск Проекты и работы Распределения проектыск Стены Проекты • Сервис •) 	ABBILIEMCS OKI	не выведен с	ПИСОК (Peectp) ение ресурсами на правление дея Для начая от управление прое 01.03.2022	ПРОГРАМИ ССИ-БЪИВ-F иза Дята окончания Со 31.10.2022 Ви и и и и и и и и и и и и и и и и и и и	М И ПРО Ф СОСТИРАТИИНИСТРИРОВЗНИЕ ПОЛЕКС ССПЕР ПОЛЕКСИНЕ Руков ПОЛЕКСИНЕ Руков ПОЛЕКСИНЕ ПОЛЕКСИНО	EKTOB Annoso Onces Baca O guttertes 3 areason Random Sources Carlos 3 areason Random Sources Random Sources Random Sources The Coord of the Coord	- - </td
 Воскра Течен РРИ2 1С Праня Течен РРИ2	AUBILICAL OKI	не выведен с	писок(Реестр)	Програми Сличерние на посоторокания па Дата окончания Соо 31.10.2022 Выя и посоторокания посоторокания посоторокания и посоторокания посоторок Посоторокания посоторокания посоторок ПОС посоторокания посоторокания посоторокания посоторокания посоторокания посоторокания посоторокания посоторок ПОС посоторокания посоторокания посоторокания посоторокания посоторокания посоторокания посоторокания посоторок ПОС посо	М И ПРО Ф () Министрирование Полос (Сло́ н руков полизается Акалсе 	EKTOB Aurosa Orece Baco Ogurtento 33казчик as Oneck ЛИ Софт	льеена —
 Воткр Стеча РРИ2 1СПракт Главове Главове Главове Коронационная панель. Мастрана управления проектых рисков Расправления проекты проекты и работы Расправления проекты проекты и работы Расправления страенца Макальная страенца Проекты 		не выведен с	ПИСОК(Реестр) ене ресурсам	Програми ССИ-БЫК-F жасами ŵ Aa а Дата окончания Сос 31.10.2022 Вы 5.1.80. 1.000		Avances Onece Bacc J J	neeeee ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

3.2.1.2. Работа с реестром проектов: сортировка, группировка, поиск(отбор)

- 1) Группировка Реестра проектов, по выбранному полю
 - Для группировки:
 - о Выбрать поле для группировки
 - о Нажать кнопку «Группировка»

\leftarrow \rightarrow	★ Проекты					
Создать •	Создать ша	блон Закрыть Группировка 🖺 🗐	Диаграмма	ганта		
Код		Наименование	Дата нач… ↓	Дата окончания	Статус проекта	Шифр проекта
⊖ Проект	ъ					
	11231367	Программа1_Права доступа	01.01.2015	31.12.2025	По графику	
•	11231271	Новый Комплекс МА 24.04.2018	01.01.2016	31.12.2025	По графику	
+ 🗎	11231382	Межгалактический комплекс	01.01.2017	31.12.2030	Начало просро	
+ =	11231414	_МА_Пример для отчетов по освоению лимит	01.01.2018	31.12.2021	По графику	
• 🚞	11231407	_МА_Программа для комплексного тестирова	01.01.2018	31.12.2022	По графику	
• 🗎	00000001	Комплекс	05.02.2018	09 02.2018	Отклонение от	
۰ 🗎	11231427	Группа СК	01.04.2018	29.02.2020	Начало просро	
	11231420	Новый тестовый проект1 (СК)	01.05.2018	31.12.2019	Есть локальны	
÷ =	11231397	Разработка комплекса вооружения "Э1" и соп	01.09.2018	31.12.2021	Есть локальны	Э1

• Для отмены группировки:

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

- о Выбрать поле группировки
- о Нажать кнопку «Группировка»

🗕 🔶 🛨 Проекты					
Создать 🗸 🔊 Создать ш	аблон Закрыть Группировка	Диаграмма	ганта		
Код	Наименование	Дата нач ↓	Дата окончания	Статус проекта	Шифр проек
⊕ В срок					
 Есть локальные отклонения 					
 Начало в следующем году 		\sim			
 Начало в текущем году 					
 Начало просрочено 					
 Отклонение от графика 					
○ По графику					
11231367	Программа1Права доступа	01.01.2015	31.12.2025	По графику	
11231271	Новый Комплекс МА 24.04.2018	01.01.2016	31.12.2025	По графику	
 11231372 	_МА_Изделие-2 (проект)	01.01.2016	31.12.2025	По графику	
= 11231414	_МА_Пример для отчетов по освоению лимит	01.01.2018	31.12.2021	По графику	
11231407	_МА_Программа для комплексного тестирова	01.01.2018	31.12.2022	По графику	
= 11231423	_MA_Tecт загрузки из Project_2019-06-28	01.01.2019	31.12.2020	По графику	
11231401	_МА_Новая программа для тестирвоания_201	01.01.2019	31.12.2025	По графику	1234565432

- 2) Сортировка Реестра проектов, по выбранному полю:
 - На заголовке поля для сортировки выбрать тип сортировки:
 - о по возрастанию (↓)
 - о по убыванию (↑)



Копировал

Создать 👻	🗟 Создать шаб	пон Закрыть Группировка 🗉 🗐	Диаграмма	ганта	
Код		Наименование	Дата нач 🕴	Дата окончания	Статус проекта
⊝ Проекты			A	та начала	
@ 🗎 1	231367	Программа1_Права доступа	01.01.2015	31.12.2025	По графику
e 🗎 1	231271	Новый Комплекс МА 24.04.2018	01.01.2016	3 12.2025	По графику
e 🗎 1	231382	Межгалактический комплекс	01.01.2017	31.12 2030	Начало проср
• - 1 1	231414	_МА_Пример для отчетов по освоению лимит	01.01.2018	31.12.2021	По графику
e 😑 1	231407	_МА_Программа для комплексного тестирова	01.01.2018	31.12.2022	По графику
+ 🗎 🛛 00	0000001	Комплекс	05.02.2018	09.02.2018	Отклонение от
II 🕀 🕀	231427	Группа СК	01.04.2018	29.02.2020	Начало проср
• - 1 1	231420	Новый тестовый проект1 (СК)	01.05.2018	31.12.2019	Есть локальны
⊕ = 1 1	231397	Разработка комплекса вооружения "Э1" и соп	01.09.2018	31.12.2021	Есть локальны
÷ = 11	231426	ПроверкаОтчетов07082019	01.01.2019	26.11.2021	Начало проср
÷ 😑 11	231403	АБВ-1 в упаковке	01.01.2019	31.12.2021	Начало проср
+ 🗀 🛛 11	231430	ПрограммаСК	01.01.2019	31.12.2019	Начало проср
a 🖴 👖	024440		01 01 2010	21.09.2021	

3) Поиск(отбор) по выбранному полю

• Выбрать поле для отбора

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

🗲 🔶 🌟 Проекты												
Создать 🖌 Создать шаблон Закрыть Группировка 🗄 🗏 Диаграмма ганта												
Код		Наименование	Дата нач… ↓	Дата окончания								
⊖ Проекты												
÷ 😑 1	11231367	Программа1Права доступа	01.01.2015	31.12.2025								
÷ 😑 1	11231271	Новый Комплекс МА 24.04.2018	01.01.2016	31.12.2025								
⊕ 🔂 1	11231382	Межгалактический комплекс	01.01.2017	31.12.2030								
⊕ = 1	11231414	_МА_Пример для отчетов по освоению лимит	01.01.2018	31.12.2021								
÷ 😑 1	11231407	_МА_Программа для комплексного тестирова	01.01.2018	31.12.2022								
÷ 😑 (00000001	Комплекс	05.02.2018	09.02.2018								
÷ 😑 1	11231427	Группа СК	01.04.2018	29.02.2020								
⊕ = 1	11231420	Новый тестовый проект1 (СК)	01.05.2018	31.12.2019								

• Один раз нажать правую кнопку «мыши»

\leftarrow \rightarrow	🛧 Проекты						
Создать -	Создать ша	блон Закрыть Группировка 🖺 🗏	Д	иаграмм	иа ганта		
Код		Наименование	Дата на	ч ↓	Дата окончания	Статус проекта Шифр проекта	
⊖ Проек	ты						
۰ 💼	11231367	Программа1Права доступа	01.01.20)15	31.12.2025	По графику	
۰ 💼	11231271	Новый Комплекс МА 24.04.2018	01.01.				
۰ 💼	11231382	Межгалактический комплекс	01.01.:	00	здать	ins	
	11231414	_МА_Пример для отчетов по освоению лимит	01.01.:	CI CI	сопировать	F9	
۰ 💼	11231407	_МА_Программа для комплексного тестирова	01.01.:	🥟 Из	зменить	F2	
۰ 🛅	00000001	Комплекс	05.02.3	6) D	ометить на удаление / (Снять пометку Del	
۰ 💼	11231427	Группа СК	01.04.3	- P(эжим просмотра	•	
•	11231420	Новый тестовый проект1 (СК)	01.05.3	Щ. П	эреместить в группу	Ctrl+Shift+M	
	11231397	Разработка комплекса вооружения "Э1" и соп	01.09.:	📑 П	ерейти на уровень выш	e Ctrl+Up	
•	11231426	ПроверкаОтчетов07082019	01.01.:	📑 П	ерейти на уровень ниже	e Ctrl+Down	
۰ 🚞	11231403	АБВ-1 в упаковке	01.01.:	H	айти: Дата начала - 01.0	01.2016 Ctrl+Alt+F	
÷ 💼	11231430	ПрограммаСК	01.01	<u>.</u> Pi	асширенный поиск	Alt+F	
۰ 💼	11231440	Программа 123	01.01.:	A 0	гменить поиск	Ctrl+Q	
۰ 💼	11231428	проектСК	01.01.:	њка	опировать	Ctrl+C 1	
	11231411	_МА_Отлов ошибки расчета КСП	01.01.20)19	31.12.2020	Начало просро	
	11231432	01CK	01.01.20)19	12.12.2019	Начало просро	
@ 🖴	11231/05	МА Плогламиа1 Василсы	01 01 20	119	30 03 2022	Нацало плосло	
	В откр	Ма Постаният Бесокси	ібра	LP .	«Расшиј	иникологича	
•	Воткр		ıбра [,]	ΓЪ	«Расшиј	венный поиск»	7845 ИЗ
•	Воткр		тбра [,]	ц Р .	«Расшиј 17933	инина поиск» ренный поиск» 3380.425180.1000	7845.И3

Лист

- Откроется окно поиска с предзаполненным значением
- Нажать кнопку «Найти»

Í	🔒 Найти - КС	ИПП АО "КБП" (1С:Предприятие)	×
	Найти		
	[де искать:	Дата начала	•
	<u>Ч</u> то искать:	01.01.2016	
	Как искать:	🔿 По началу строки 🔿 По части строки 💿 По точному совпаден	нию
	Текущая гру	лпа: Корневая группа	
	Искать т	олько в текущей группе 🗌 Исключить подчиненные группы	
		<u>Н</u> айти Закрыть	?
Ĩ	31.12.2	019 Начало просро 1111 Найти (Ctrl+Enter)	

- В итоге в Регистре будут выбраны только записи, соответствующие данному отбору
- В правом верхнем углу будет выведено «окно» со значением фильтра

	🔶 🔶 🛧 Про	ректы				
* ם	Создать - 👌 Соз	здать шабпон Закрыть Группировка	Диаграмма	ганта		
0,	Код	Наименование	Дата нач 🕴	Дата окончания	Статус проекта	Шифр пр
¢.	= 11231272	Новый проект 1 МА 24.04.2018	01.01.2016	31.12.2016	В срок	
	= 11231371	_МА_Изделие-1 (проект)	01.01.2016	31.12.2025	В срок	
	11231271	Новый Комплекс МА 24.04.2018	01.01.2016	31.12.2025	По графику	
	= 11231372	_МА_Изделие-2 (проект)	01.01.2016	31.12.2025	По графику	

• Для «сброса» фильтра надо закрыть «окно» со значением фильтра

•	🔶 🔶 🌟 I	Іроекты		
	Создать 🗸 🔓	Создать шаблон	Закрыть	Группи
5	Дата начала: 01.01.20	16 🛛		
۰,	Код	Наим	иенование	
L	= 11231272	Новь	ый проект 1 МА	24.04.201
	= 11231371	_MA	_Изделие-1 (пр	оект)
	🗎 11231271	Новь	ый Комплекс М	A 24.04.20
	= 11231372	_MA	_Изделие-2 (пр	оект)

3.2.1.3. Индивидуальная настройка вида Реестра

1) Для скрытия/отображения определённых полей и порядка их отображения

• Нажать кнопку «Ещё»

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

• Выбрать пункт «Изменить форму»

тодл.								
. No I								Лист
Инв	ant i	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	17933380.425180.10007845.113	18
							I/	- 4.4

<complex-block></complex-block>	<image/> <list-item><list-item></list-item></list-item>	<complex-block><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></complex-block>	Составите порта и порта	ображения определённых полей, требалочку на требуемом поле
• В открывшемся окне • для скрытия/отображения определённых полей, требуст снять/установить галочку на требуемом поле • для установки порядка отображения поля используют кнопки	<image/>	<image/> <list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item>	Инноссие Дитаки. 4 Дитаки. 4 Дитакие Отругована Other	техничичиний странований положити полей, требаночку на требуемом поле иска отображения поля используют кнопки
• В открывшемся окне • для скрытия/отображения определённых полей, требуез сиять/установить галочку на требуемом поле: • для установки порядка отображения поля используют кнопки • для использиют кнопе и порядка отображения поля используют кнопки	<image/> <list-item></list-item>	<image/> <list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item>	1 Придения _ [] раза для (раза) 111 2015 111 2025 Па пафеку 12 Нака Казана (111) 111 2015 111 2025 Па пафеку 12 Нака Казана (111) 111 2011 111 2025 Па пафеку 13 Д. Д. (Данада на начала на самана ласа) 111 2011 111 2021 Па пафеку 13 Д. (Данада на начала на самана ласа) 111 2011 111 2021 Па пафеку 14	ображения определённых полей, треб алочку на требуемом поле идка отображения поля используют кнопки
• В открывшемся окне • Лая скрытия/отображения определённых полей, требует снять/установить галочку на требуемом поле • Одля скрытия/отображения поля используют кнопки • Одля установки порядка отображения поля используют кнопки	<image/>	<image/> <list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item>	Политически и 2012 Полит	ображения определённых полей, треб алочку на требуемом поле идка отображения поля используют кнопки
Пуриканизация и и и и и и и и и и и и и и и и и и	Политически и политически	<image/> <list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item>	44	ображения определённых полей, треб апочку на требуемом поле идка отображения поля используют кнопки
• В открывшемся окне • Для скрытия/отображения определённых полей, требуе: снять/установить галочку на требуемом поле • для установки порядка отображения поля используют кнопки		<image/> <list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item>		ображения определённых полей, треб апочку на требуемом поле идка отображения поля используют кнопки
• В открывшемся окне • Для скрытия/отображения определённых полей, требуе: снять/установки порядка отображения поля используют кнопки	• В открывшемся окне • Доланть порядка отображения поля используют кнопки • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	<image/> <list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item>	27 Гунка К 0143291 242200 Некаторан 28 Рекаторани (практ) (0) 0162191 3112291 Кинка порад 29 Рекаторани (практ) (0) 015219 311221 Ника порад 29 Рекаторани (ПО219) 011219 311221 Ника порад 20 Орондолжина (ПО219) 011219 311221 Ника порад 20 Орондолжина (ПО219) 011219 3112221 Ника порад 20 Орондолжина (ПО219) 011219 3112221 Ника порад 21 Орондолжина (ПО1) 011219 3112221 Ника порад 22 Орондолжина (ПО1) 011219 3112221 Ника порад 22 Орондолжина (Рекри) 011219 3112221 Ника порад 23 Орондолжина (Рекри) 011219 3112221 Ника порад 24 Орондолжина (Рекри) 011219 3112221 Ника порад 24 Либорани (Рекри) 011219 3112221 Ника порад 25 Либорани (Рекри) 011219 3112221 Пи порад	ображения определённых полей, треб алочку на требуемом поле идка отображения поля используют кнопки
Политические современия определённых полей, требует силистируют современия поле используют кнопки	• В открывшемся окне • Для скрытия/отображения определённых полей, треб снять/установить галочку на требуемом поле • для установки порядка отображения поля используют кнопки • ли установки порядка отображения поля используют кнопки	<complex-block><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></complex-block>	 телен политерни устани прода у 1 с 2019 с Каналана, у 1 Разради каналана занужани у 1 с 2019 с Каналана, у 1 Разради каналана занужани у 1 с 2019 с Каналана, у 1 Разради каналана занужани у 1 с 2019 с Каналана, у 1 Разради каналана занужани у 1 с 2019 с с	ображения определённых полей, треб алочку на требуемом поле идка отображения поля используют кнопки
• В открывшемся окне • Для скрытия/отображения определённых полей, требует снять/установить галочку на требуемом поле • Для установки порядка отображения поля используют кнопки	• В открывшемся окне • Для скрытия/отображения определённых полей, треб снять/установить галочку на требуемом поле • 1012015 • Полект панета пределённых полей, треб снять/установить галочку на требуемом поле • Для установки порядка отображения поля используют кнопки	<image/> <list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item>	43 разрадичения 178219 01.219 21.220 начес предел. 44 обла у аналее 01.17.219 31.12.201 начес предел. 45 разради СК 01.1219 31.12.201 начес предел. 46 орониции 2000 101.1219 31.12.201 начес предел. 47 около инибе речен 107 01.1219 31.12.201 начес предел. 48 около инибе речен 107 01.1219 31.12.201 начес предел. 49 около инибе речен 107 01.1219 31.12.201 начес предел. 40 около инибе речен 107 01.1219 31.12.201 начес предел. 40 около инибе речен 107 01.1219 31.12.201 начес предел. 40 около инибе речен 107 01.1219 31.12.202 начес предел. 40 около инибе речен 107 01.1219 31.12.202 начес предел. 40 около инибе речен 107.1219 31.12.202 начес предел. 41 около инибе речен 107.1219 31.12.202 начес предел. 42 около инибе речен 107.1219 31.12.202 начес предел. 43 паксо около и 107.2019 31.12.202 начес предел. 44 около инибе речен 107.1219 31.12.202 начес предел. 44 около инибе речен 107.1219 31.12.202 начес предел. 44 около и 107.2019 31.12.202 начес предел. 44 около и 107.2019 31.12.202 начес предел. 44 около и 107.2016 01.1219 31.12.202 начес предел. 50 с для скрытия/от 51 со има. 51 около и 107.2016 31.12.2025 По графику 52 страбика формы 53 Добавить группу Слобавить поля лементы формы 53 мосто Командная панель	 Инстаниениента на борнание на 3. Солости и на солости и
Политические изалого политические и политически и политически и политически и	• В открывшемся окне • В открывшемся окне • для скрытия/отображения определённых полей, треб снять/установить галочку на требуемом поле • для установки порядка отображения поля используют кнопки • Потехновки порядка отображения поля используют кнопки	<complex-block><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></complex-block>	 464 гузанае 464 гузанае 161 2019 161 2019 162 201 164 гузанае 161 2019 162 201 	ображения определённых полей, требалочку на требуемом поле идка отображения поля используют кнопки
 В открывшемся окне для скрытия/отображения определённых полей, требует снять/установить галочку на требуемом поле для установки порядка отображения поля используют кнопки 	Полнания и полнания и полнания и полека и по	<image/> <list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item>	ана призания 12 011219 118221 Никистрада. 1111 М. Отка наиби раская КОТ 011219 11229 Никистрада. 1111 М. Отка наиби раская КОТ 011219 11229 Никистрада. 1111 М. Отка наукания и социализация 1111 01219 11229 Никистрада. 1111 М. Отка наукания и социализация 1111 01219 11229 Никистрада. 1111 М. Отка наукания и социализация 1111 01219 11229 Никистрада. 1111 М. Отка наукания и социализация 1111 01219 11229 Никистрада. 1111 М. Отка наукания и социализация 1111 01219 11229 Никистрада. 1111 М. Отка наукания и социализация 1111 01219 11229 Никистрада. 1111 М. Отка наукания и социализация 1111 01219 112292 Начания прада. 1111 М. Отка наукания и социализация 2010. 1111 М. Отка наукания и социализация 2010. 1111 М. Отка наукания и социализация 2010. 1111 М. Отка наукания и социализация 2010. 1112 М.	ображения определённых полей, требалочку на требуемом поле чиха отображения поля используют кнопки
• В открывшемся окне • Для скрытия/отображения определённых полей, требуе: снять/установить галочку на требуемом поле • для окрытия полеки порядка отображения поля используют кнопки • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	 в воткрывшемся окне для скрытия/отображения определённых полей, треб снять/установить галочку на требуемом поле для установки порядка отображения поля используют кнопки • для отобранных полей ставания определённых полей, треб снять/установить галочку на требуемом поле • для установки порядка отображения поля используют кнопки 	<image/> <list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item>	 ала прокоб в 11239 31 12239 Новектрара 1111 "М.,Отка панба ракена КОЛ. 0113219 31 12239 Новек парад ала парада и Колана продект КОЛ. 0113219 31 12239 Новек парад ала парада и Колана продект КОЛ. 0113219 31 12239 Новек парад ала парада и Колана парада и Колана парада "М.,Отка парада и Колана парада ала парада и Колана парада и Колана парада ала парада и Колана парада и Колана парада ала парада и Колана парада и Колана парада "М., Терринана и Колана парада и Колана парада "М., Терринана и Колана парада и Колана парада ала парада и Колана парада и Колана парада и Колана парада ала парада и Колана парада и Колана парада и Колана парада "М., Терринана и Колана парада и Колана парада	пображения определённых полей, требалочку на требуемом поле идка отображения поля используют кнопки
 В открывшемся окне для скрытия/отображения определённых полей, требуе снять/установить галочку на требуемом поле для установки порядка отображения поля используют кнопки 	Политирание и политирание	<image/> <list-item><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item>	 	ображения определённых полей, требалочку на требуемом поле ида отображения поля используют кнопки
• В открывшемся окне • В открывшемся окне • для скрытия/отображения определённых полей, требуе снять/установить галочку на требуемом поле • для установки порядка отображения поля используют кнопки • Добавнь прупу • Добавнь поля установки порядка отображения поля используют кнопки	 В открывшемся окне для скрытия/отображения определённых полей, треб снять/установить галочку на требуемом поле для установки порядка отображения поля используют кнопки для установки порядка отображения поля используют кнопки 	<image/> <list-item><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item>	 М. Диринин Лукрии 011209 311222 Ничен предел. М. Диринин Лукрии 011219 311222 Ничен предел. М. Диринин предели для историвани. 311. 011219 311222 Натибек уст. М. Диринин 101219 311222 Натибек уст. М. Диринин 2011 311219 311222 Патибек уст. М. Диринин 2011 311219 311222 Натибек уст. М. Дирининин 311111111111111111111111111111111	мата полей, треб апочку на требуемом поле идка отображения поля используют кнопки идка отображения поля используют кнопки и теще и теще
 В открывшемся окне для скрытия/отображения определённых полей, требуе снять/установить галочку на требуемом поле для установки порядка отображения поля используют кнопки для установки порядка отображения поля используют кнопки 	 В открывшемся окне для скрытия/отображения определённых полей, треб снять/установить галочку на требуемом поле для установки порядка отображения поля используют кнопки О для установки порядка отображения поля используют кнопки 	<image/> <list-item><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item>	а им толькорон на продокта п	материя и полей, треб апочку на требуемом поле идка отображения поля используют кнопки идка отображения поля используют кнопки
 В открывшемся окне для скрытия/отображения определённых полей, требуе: снять/установить галочку на требуемом поле для установки порядка отображения поля используют кнопки Фобевань пото средолата долемие фокацие в тобляе сограмение фокацие в тобляе сограмение фокацие в тобляе сограмение фокацие в тобляе сограмение долемие долемие долемие долемие сограмение поределённых полей, требует сограмения поля используют кнопки 	 В открывшемся окне для скрытия/отображения определённых полей, треб снять/установить галочку на требуемом поле для установки порядка отображения поля используют кнопки • для установки порядка отображения поля используют кнопки 	<image/> <list-item><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item>	28 истанай проет 919/219 91/229 Сановнения. 784 20 Обучения 91/219 31/2225 Танане преда 40 МАД Тон 2019 419 91/9219 31/2222 Танане преда 40 МАД Тон 2019 419 91/9219 31/2222 Таганбену 42 МАД Тон 2019 419 91/9219 31/2222 Таганбену 41 МАД Тон 2019 419 19/9219 19/9219 19/9219 41 МАД Тон 2019 419 19/9219 19/9219 19/9219 19/9219 0 ДЛЯ УСТАНОВКИ ПОРЯ 01/9219 19/9219 19/9219 19/9219 01/9219 ДО Саванть группу Добавить поля 19/9219 19/9219 1	изирования определённых полей, требалочку на требуемом поле идка отображения поля используют кнопки
 В открывшемся окне для скрытия/отображения определённых полей, требуе снять/установить галочку на требуемом поле для установки порядка отображения поля используют кнопки	 в В открывшемся окне для скрытия/отображения определённых полей, треб снять/установить галочку на требуемом поле для установки порядка отображения поля используют кнопки для установки порядка отображения поля используют кнопки 	<image/> <list-item><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item>	20 Обучен 191219 312222 Минестред. 40 МАОО 91329 312222 Линестред. 40 МАСТИС, 20144 3 913219 312222 Линебну 1 42 М. Тис, 20144 3 913219 312222 Линебну 1 • В открывшемся окне о для скрытия/от снять/установить га о для установить га о для установки поря 01.01.2016 31.12.2025 По графику стройка формы Э Добавить группу Ф Добавить поля лементы формы • Командная панель	ображения определённых полей, требалочку на требуемом поле идка отображения поля используют кнопки
 воличение и положение и положение и поределённых полей, требуе снять/установить галочку на требуемом поле пля скрытия/отображения определённых полей, требуе снять/установить галочку на требуемом поле пля установки порядка отображения поля используют кнопки поределённых полей, требуе саять за полей, требуе саять за полей, требуе саять за полей, требуе саять трупу с добавить поле саять установки порядка отображения поля используют кнопки 	 В открывшемся окне для скрытия/отображения определённых полей, треб снять/установить галочку на требуемом поле о для установки порядка отображения поля используют кнопки • Определённых полей, треб сласок • Для установки порядка отображения поля используют кнопки 	<image/> <list-item><list-item><list-item><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item></list-item>	а "М. Че. 2013 11 220 Потребу 2 М. Деререна дея чела дибера 2015. 11 220 Потребу 2 М. Деререна дея чела дибера 2015. 11 220 Потребу 2 М. Деререна дея чела дибера 2015. 11 220 Потребу 2 М. Деререна дея чела дибера 2015. 11 220 Потребу С ДЛЯ СКРЫТИЯ/ОТ СНЯТЬ/УСТАНОВИТЬ ГА О ДЛЯ УСТАНОВКИ ПОРЯ 01.01.2016 31.12.2025 По графику стройка формы Э Добавить группу © Добавить поля лементы формы	ображения определённых полей, требалочку на требуемом поле идка отображения поля используют кнопки
 в Воткрывшемся окне для скрытия/отображения определённых полей, требуе снять/установить галочку на требуемом поле для установки порядка отображения поля используют кнопки для установки порядка отображения поля используют кнопки 	 В открывшемся окне для скрытия/отображения определённых полей, треб снять/установить галочку на требуемом поле для установки порядка отображения поля используют кнопки 1012016 31122025 го гадему тображть запоск услования поля используют кнопки 	<text><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></text>	 Истронения и честя добщения, 2015. И 1319 31 2.222 Потрефену Истования и честя и ч	ображения определённых полей, требалочку на требуемом поле идка отображения поля используют кнопки
 В открывшемся окне для скрытия/отображения определённых полей, требуе снять/установить галочку на требуемом поле для установки порядка отображения поля используют кнопки 10101016 31.12.025 Го графику	 В открывшемся окне для скрытия/отображения определённых полей, треб снять/установить галочку на требуемом поле для установки порядка отображения поля используют кнопки 	<complex-block></complex-block>	 В открывшемся окне для скрытия/от снять/установить га для установки поря Одля установки поря для установки поря Одля установки поря добавить группу Флобавить поля ** Командная панель 	ображения определённых полей, требалочку на требуемом поле идка отображения поля используют кнопки
 В открывшемся окне для скрытия/отображения определённых полей, требуе снять/установить галочку на требуемом поле о для установки порядка отображения поля используют кнопки о для установки порядка отображения поля используют кнопки 	 В открывшемся окне для скрытия/отображения определённых полей, треб снять/установить галочку на требуемом поле адля установки порядка отображения поля используют кнопки 	<text><list-item><list-item><list-item></list-item></list-item></list-item></text>	 В открывшемся окне для скрытия/от снять/установить га для установки поря Одля установки поря 1.12.2025 По графику стройка формы Добавить группу Флобавить поля *** То скандная панель 	ображения определённых полей, требалочку на требуемом поле идка отображения поля используют кнопки
снять/установить галочку на требуемом поле о для установки порядка отображения поля используют кнопки • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	снять/установить галочку на требуемом поле о для установки порядка отображения поля используют кнопки	<text></text>	СНЯТЬ/УСТАНОВИТЬ Г О ДЛЯ УСТАНОВКИ ПОРЯ 01.01.2016 31.12.2025 По графику стройка формы В Добавить поля х х лементы формы ⊕ √ стро Командная панель	алочку на требуемом поле идка отображения поля используют кнопки
- Заказиик	 Заказчик Состояние 	 Заказчик Состояние Статус проекта ОК Отмена Применить 	 ✓ ▲ Дерево и список ✓ ▲ Дерево и список ✓ ■ Список ✓ = Код ✓ = Наименование □ = Наименование □ = Дата начала ✓ = Дата окончания □ = Руководитель 	Загововок Наименование Отображать загововок Лодсказка Активизировать при открыг Лето • Растягивать по горизонтаг Авто • Растягивать по вертикали Авто • Автовысота в таблице — Фиксация в таблице Нет • Ширина 0 • Высота 0 •
 Для сохнанения настроек нажать кнопку «ОК» 				

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

3.2.2 Подсистема ведения паспорта проекта/программы

Основными объектами управления в LMS EPM, являются Программы и Проекты, которые и доступна списке- Реестр проектов. При этом несколько взаимосвязанных Проектов(группа) составляют Программу.

Реестр проектов имеет иерархическую структуру, те Проекты и Программы, могут быть суммарными (те иметь наследников) или конечными. Количество уровней «вложенности» - не ограничено.

Проекты и программы (и их данные), заполняется автоматически по данным ИС «Флагман», однако ИС позволяет добавлять/редактировать бюджет проекта вручную.

> 3.2.2.1. Добавление новой программы

- 1) Для добавление новой программы
 - В форме Реестра проектов

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

о Встать на «корневой элемент» - Проекты

_				
	****	🗲 → 🌟 Проек	ты	
	* ก	Создать 🔹 🚺 Создат	ь шаблон Закрыть Группировка 🗄 🗐	Диаграмм
	L.	Код	Наименование	Дата нач 🕴
	O,	⊝ <mark>Проекты</mark>		
	¢	⊕ 11231367	Программа1Права доступа	01.01.2015
		⊕ 11231271	Новый Комплекс МА 24.04.2018	01.01.2016
		⊕ 11231382	Межгалактический комплекс	01.01.2017
		···· = 11231414	_МА_Пример для отчетов по освоению лимит	01.01.2018
		A A 11231407	МА. Просрамма али комплоксного тостирова	01 01 2018

- Нажать кнопку «Создать» 0
- Выбрать пункт «Создать программу» 0

🗲 → 🛧 Проекты					
Создать 🚽 🔒 Создать шабл	пон Закрыть Группировка 🗄 🗐	E			
Создать проект	Наименование				
Создать программу					
Создать из шаблона	Программа1_Права доступа	0,			
··· 🗀 11231271	Новый Комплекс МА 24.04.2018	0.			
··· 💼 11231382	Межгалактический комплекс	0.			
⊕ = 11231414	_МА_Пример для отчетов по освоению лимит				

- 2) Заполнение данных Программы
 - В открывшемся окне заполнить данные Программы.
 - о Обязательные поля выделены красным.
 - Поле «Вид объекта управления» заполнено значением Программа 0

тодл.									
3. Nº I									Лист
Днв						17933380.425180.10007845.ИЗ	[20	
I		Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата			20
							Конирован	Форма	π Δ Δ

о Поля «Статус» и «Состояние», можно не заполнять, они будут заполны автоматически

1 Стенд РРМ2 1С:Предприят	ятие Q Поиск Ctrl+Shift+F	🗘 🕚 🏠 Акилова Олеся Васильевна ᆕ 🔤 🗡
Управли	зпение проектами 📃 Управление договорами 🖷 🖶 Управление ресурсами 🥑 Управление финансами	Ф Администрирование
Проекты	← → ☆ Программа(тест) *	∂ : ×
Диаграмма-карта	Основное Базовые планы БДДС Бюджет Диаграмма Ганта Договоры Документы ЖЦ Настройка доступа	Показатели Работы Риски Участники Финансирование Цели Отчеты
Информационная панель	Записать и закрыть Записать	Еще -
Матрица ранжирования проектных рисков	Наименование: Программа(тест) Код:	
Настройки управления проектами	Общее Атрибуты Сведения	
Отчеты	Полное наименование:	
Проекты и работы		
Распределение объектов проектного		
управления	Родительская программа:	
Реестр показателей проекта	Дата начала: 01.01.2022 🛱 Дата окончания: 22.11.2022 🛱	
Реестр проектных рисков	Календарь: Календарь по умолчанию 🔹 🗗	
Еще +	Состояние:	
Отчеты •	Руководитель проекта: • 49	
Сервис •	Заказчик: Иванов Иван Иванович 🔹 🖉	
	Craryc: 🗸 🖉	
	Направление деятельности:	
	Вид объекта управления: Программа 🔹	
	Шифр проекта:	
	Архив:	
	Регион:	
	Дата актуализации:	
🚯 Начальная страница Программа	va(rect) * ×	

• Для сохранения, нажать кнопку «Записать и закрыть»

← →	☆ Програм	ма(тес	ст) *								
Основное	Базовые планы	БДДС	Бюджет	Диаграмма Ганта	Договоры	Документы	жц				
Записать	Записать и закрыть Записать										
Наименование: Программа(тест) Код:											
Общее Атрибуты Сведения											

3.2.2.2. Добавление нового проекта

1) Для добавления нового Проекта

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

одл.

• Если Проект входит в Программу - встать на поле требуемой *Программы* (если не входит - на «корневой элемент» *Проекты*)

No I							Лист
HB.						17933380.425180.10007845.ИЗ	
И	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		21

Создать -	оздать шаблон Закрыть Группировка 📋	🗉 🗄 Диаграмм	а ганта
Код	Наименование	Дата нач… ↓	Дата оконч
⊝ Проекты			
· 🗎 11231367	Программа1_Права доступа	01.01.2015	31.12.2025
· 🗎 11231271	Новый Комплекс МА 24.04.2018	01.01.2016	31.12.2025
⊕ = 11231382	Межгалактический комплекс	01.01.2017	31.12.2030
I1231414	_МА_Пример для отчетов по освоению лими	т 01.01.2018	31.12.2021
· 🗎 11231407	_МА_Программа для комплексного тестиров	a 01.01.2018	31.12.2022
⊕	Комплекс	05.02.2018	09.02.2018
· 🗎 11231427	Группа СК	01.04.2018	29.02.2020
I1231420	Новый тестовый проект1 (СК)	01.05.2018	31.12.2019
I1231397	Разработка комплекса вооружения "Э1" и со	n 01.09.2018	31.12.2021
· 🗎 11231447	Программа(тест)	01.01.2019	01.01.2020
· = 11231426	ПроверкаОтчетов07082019	01.01.2019	26.11.2021
· 🗎 11231403	АБВ-1 в упаковке	01.01.2019	31.12.2021
I1231430	ПрограммаСК	01.01.2019	31.12.2019
· 🗎 11231440	Программа 123	01.01.2019	31.08.2021
· 🗎 11231428	проектСК	01.01.2019	31.12.2019
· = 11231411	_МА_Отлов ошибки расчета КСП	01.01.2019	31.12.2020
	01CK	01.01.2019	12.12.2019
· 🗎 11231405	_МА_Программа1_Ресурсы	01.01.2019	30.03.2022
··· = 11231399	test	01.01.2019	31.12.2019
··· 😑 11231401	_МА_Новая программа для тестирвоания_20	01.01.2019	31.12.2025

• Нажать кнопку «Создать»

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

🔶 🔶 🌟 Проекты Создать 🛛 🐻 Создать шаблон Закрыть Группировка 🗄 🗉 🗄 Диаграмма ган Создать проект Наименование Дата нач... ↓ Д Создать программу Создать из шаблона 01.01.2015 Программа1_Прева доступа 3 01.01.2016 3 + 🚞 11231382 Межгалактический комплекс 01.01.2017 3 ÷ = 11231414 _МА_Пример для отчетов по освоению лимит... 01.01.2018 3 11231407 _МА_Программа для комплексного тестирова... 01.01.2018 3 + 🚞 05.02 2018 ⊕ _____ 00000001 Комплекс 0 01.04.2018 Группа СК 2 01.05.2018 ÷ = 11231420 Новый тестовый проект1 (СК) 3 Разработка комплекса вооружения "Э1" и соп... 11231397 01.09.2018 3 • 🗀 11231447 Программа(тест) 01.01.2019 0 11231426 ПроверкаОтчетов07082019 01.01.2019 ÷ = 2 ÷ 😑 11231403 АБВ-1 в упаковке 01.01.2019 3 01.01.2019 + 📄 11231430 3 ПрограммаСК ⊕ 11231440 01.01.2019 Программа 123 3

• Выбрать пункт «Создать проект»

2) Заполнение карточки (данных) Проекта

- В открывшемся окне заполнить данные Программы.
 - о Обязательные поля выделены красным.
 - Поле родительская программа - заполнено значением выбранной Программы
 - о Поле «Вид объекта управления» заполнено значением Проект

тодл.							
в. № г							Лист
1HB						17933380.425180.10007845.ИЗ	
1	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		22
						Kanya Ang	om A 4

Формат А4

о Поля «Статус» и «Состояние», можно не заполнять, они будут заполны

	ав	томатиче	СКИ	
		ourt(TooT) *		
*	Основное Базовые пл	аны Бюджет Диа	рамма ганта. Договоры. Документы. Ж.Ц. Настройка доступа. Отчетность по проектам. Г	
J	Записать и закрыть	Записать	kanananan kananakan kanakanan muska muskanan kananan musua musua kananan m	
0,	Наименование: Проект(те	ст)	Код:	
Δ	Общее Атрибуты С	ведения		
	Полное наименование:			
	Полное наименование то	естового Проекта		
	Родительская программа	а: Программа(тест)	· Ø	
	Дата начала:	01.01.2019 6	D Дата окончания: 01.01.2020 🔳	
	Календарь:	Календарь по ум		
	Состояние:			
	Заказчик:	КБП им. Шилунов		
	Статус:	[
	Направление деятельнос	ти: НИР	· · Ø	
	Вид объекта управления	Проект	•	
	Шифр проекта:	111111		
	Архив:			
	Регион:	Алтайский край		
	Дата актуализации. Номер заказа:	9750055		
	Подразделение:	отд 09	· · · ·	
	Тип объекта:	тест	· · ·	
11 12 13 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14	← → Основное Ба Записать и за Наименование: Общее Атри	Проект взовые планы акрыть 3 Проект(тест) буты Сведе	(тест) * Бюджет Диаграмма ганта Договоры Документы ЖЦ Настри аписать Код:	
	Попное наимен	083896.		
	Полное наимен	нование тестоя	ого Проекта	
	3	3.2.2.3.	Добавление участников Проекта	
Доба	авление уча	стников I	Іроекта необходимо, так как именно эти участники могут б	ыть
выбранными	в качестве	ответстве	енных за работы Проекта.	
Вка	ачестве учас	тника п	оскта используются элементы справочника Организацион	ная
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	r		
структура. М	1огут быть в	ыбраны	как группы – подразделения или организации-контрагенты,	так
и конечные	элементы – о	сотрудни	ки.	
		1,7,7		
				Лист
	1		17933380.425180.10007845.H3	
м. Лист № л	окум. Полп	ись Лата		23

Изм.

1) Для добавления участников

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

• В карточке Проекта (или программы), перейти на вкладку Участники

🔶 🔶 🏠 Прое	кт(тест)										
Основное Базовые планы	в Бюджет Диаграмма,ганта Договоры Докум	нты ЖЦ Настройка доступа. Отчетность, по проектам. Показатели. Работы. Риски. Участники. Финансирование. Цели. Отчеты									
Записать и закрыть	Sancan e suspin. 3ancan										
Наименование: Проект(тест)		Kng: 11231448									
Общее Атрибуты Свед	Rhosp										
Полное наименование:											
Полное наименование тест	ового Поректа										
Родительская программа:	Программа(тест)	* Ø									
Дата начала:	01.01.2019 🖾 Дата окончания: 01.01.2020										
Календарь:		- Ø									
Состояние:	Не начат	- Ø									
Руководитель проекта:	[IIM	· Ø									
Заказчик:	КБП им. Шипунова	* Ø									
Cratyc:	Начале просречено	- 0									
Направление деятельности:	НИР	- Ø									
Вид объекта управления:	Проект	•									

- В открывшемся окне, доступен список текущих участников Проекта.
- Для добавления нового участника нажать кнопку «Создать»

					X A V Y
	Описание проектной рол Специалист, отвечающи	и: й за успешное выполн	ение проекта	а: в указанные заказчиком сроки, с необходимым качеством, при фиксированном бюджете, ограниченных человеческих ресурсах и в соответ	ствии с
	• В отн	срывшем	ся он	кне выбрать	
	0	Проек	ника гную	о роль	
		_			
			_	иванов иван иванович	
☆ 3	Участник проект аписать и закрыть	🖉 🗄 🗆 Записать 🛛 Еще	×	изанов изан изанович ЛМ Софт Петров Петр Петрович	
ж З Про Уча	Участник проект аписать и закрыть ект: Новый кол отник:	С & : □ Записать Еще плекс • 1	× P Opr	лм Софт Петров Петр Петрович ганизационная структура : □ ×	
3 Про Уча Про	Участник проект аписать и закрыть ект: Новый кол тник: ектная роль:	С С : □ Записать Еще плекс 	X P P Opr Bu	лм Софт Петров Петр Петрович ланизационная структура : создать Покск (Сtrl+F) × Создать Покск (Ctrl+F) × Кор	
З Про Уча Про	Участник проект аписать и закрыть ект: Новый кол тник: ектная роль:	2 : □ Записать Еще плекс · 1 · 1	X P P P P P P P P P P P P P P P P P P P	ЛМ Софт Петров Петр Петрович Панизационная структура именование именование 4 Код 9 Изанов Иванович 000000003	
да Про Уча Про	Участник проект аписать и закрыть ект: Новый кол стник: ектная роль:	2 : □ Записать Еще плекс • □ • □ • □	× Р Орг Вы Нам , •	лм Софт Петров Петр Петрович имбрать Создать Поиск (Ctrl+F) × Q + Еще + имбенование 4 Код Иванов Иван Иванович 000000003 = ЛК Софт 00000001 = Петров Петр Петрович	

Лист

	• Для сохранения, нажать кнопку «Записать и закрыть»	
	••• Уч (1С:Предприятие) •• •• × Участник проекта (создание)* Записать Еще • Записать и закрыть Записать Еще • Проект: Проект(тест) • • Участник: УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕГРАЦИ • • Проектная роль: Исполнитель проекта • •	
	3.2.2.4. Приказ о начале проекта	
	Для добавления документа-основания проекта, необходимо добавить документ с т документа = Приказ о начале проекта.	ипом
	Image: Control (CCK) Descence Creation Engineer Avergement Area Array Descence Creation Engineer Avergement Area Array Chemic Distance Creation Engineer Avergement Area Array Anyment Avergement Area Array Anyment Avergement Area Array Another Creation Engineer Agergement Area Array Pencipauponual voorg Apryment Area Array Array Array Another Creation Engineer Agergement Area Array Pencipauponual voorg Apryment Area Array Array Array Pencipauponual voorg Apryment Area Array Array Image: Array Array Array Array Array Array Array Image: Array	
Подпись и дата	 Механизм добавления документа в Проекту описан в п 3.2.7 3.2.2.5. Показатели Проекта 1) Для добавления показателей Проекта • В карточке Проекта(или программы), перейти на вкладку <i>Показатели</i> 	
е дуюл.	ПС Стенд PPM2 1С. Предприятие Достоворание договорами Поисс Coll+StableF Достоворание Дост	_ 0 ×
NHB. N	Записать И закрыть Записать Наименование: Новый комплекс Общее Атрибуты Сведения	Еще т
B3aм. инв. ло	Полное наименование: Компекс автоматизации производственных процессов Родительская программа: • Ø Дата начала: 01.03.2022 В Дата окончания: 31.10.2022 В Календарь: Календарь. 5/2 • Ø Состояние: Выполняется • Ø Руководитель проекта: Акилова Олеся Васильевна • Ø	
подпись и дата	Заказчик: ГМ Софт • Ø Статус:: Есть покальные отклонения • Ø Направление деятельность: Управление проектом • Ø Вид объекта управления: Проект • Ø Шифр проекта: • • Архив: • • Регнол: Москва • Ø Дата актуализации: 07.04.2022 •	
10дл1.		
LIHB. JUL I	Изм. Лист № докум. Подпись Дата 17933380.425180.10007845.ИЗ	Лис 25
	Κοπικροβαι Φο	мат А4

- В открывшемся окне:
 - о Нажать кнопку «Создать»
- При создании необходимо заполнить данные показателя (Поля обязательные к заполнению выделены красным)
 - о Выбрать Показатель
 - о Ввести Наименование
 - о Выбрать «Направление» (рост или снижение)
 - о Единицы измерения
 - о Заполнить =

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

, Показатель проект Основное Документы	а (создание)
Записать и закрыть	Записать Еще -
Проект:	01ПМИ(СК) 6 ²
Код:	
Показатель:	
Наименование:	
Полное наименование:	
Нацеленность показателя:	Poct
Ед. изм.:	······································
Тип значения:	
Добавить 🛧 🔸	Eщe -
N Период	План Факт
✓ Сведения	
Дата создания:	: В Автор создания:
Дата последнего измене	ния: : : 💼 Автор последнего изменения: 🔹 💌 🖻

• Для сохранения, нажать кнопку «Записать и закрыть»

ШНОГ					·			
No							17933380.425180.10007845.ИЗ	
Π	1	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		
							Копировал	Форм

Лист

Записать и		2004-0						E-
_	закрыть	Записа	ь				l	CU
Проект:		01ПМИ(СК	()			P		
Код:		00000051						
Показатель:		Доля меж,	дународного рынка, %		-	ø		
Наименование:		Доля меж;	дународного рынка, %					
Толное наимен	ование:	Доля меж	дународного рынка. %					
		Deer						
пацеленность г	юказателя.							
Ед. изм.:		%			Ŧ	P		
Тип значения:		Число						
Добавить	•						[Eu
N	Период		План		Факт			
1	01.04.2019	j		20				
2	01.06.2019)		50				
3	31.12.2019)		100				

3.2.2.6. Заполнение Договора

1) Для добавления договора

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

• В карточке Проекта (или программы), перейти на вкладку Договоры

	← → Проект(тест) *
	Основное Базовые планы Бюджет Диаграмма ганта Договоры Документы ЖЦ Настройка доступа Отчетность
5	Записать и закрыть Записать
•	Наименование: Проект(тест) Код:
L	Общее Атрибуты Сведения
	Полное наименование:
	Полное наименование тестового Проекта
	Родительская программа: Программа(тест) + 🗗

- В открывшемся окне:
 - о Для добавления существующего договора нажать кнопку «Добавить»
 - о Для создания нового договора нажать кнопку «Создать»
- При создании необходимо заполнить карточку договора
 - о Поля обязательные к заполнению выделены красным

пдог.								
B. № I	F	Изм						Лист
Инг	Ī		Пист	№ локум	Полнись	Лата	17933380.425180.10007845.113	27
	1	1.	JINCI	ла докум.	подпиев	Диги	те т	

			0			A D A Arunama Onecci		
	ие	рами — — Управление ресурса	ами 🥥 Управлен	ие финансами	Администриро	вание		
	← → √ Логовор (создание				Ş		e? : ×	
	Основное Акты Платежи Этапы Пл	•• нан.актирования План.платежей Р	аспределение по работам					
	Записать и закрыть Записать						Еще -	
	Полное наименование:		Начальная макси	мальная цена тыс р	v6 ·	0 00000 🖪		
	Номер договора:		Дата заключения		Продолжительность:	0		
	Заказчик:		 L^D Дата начала: 		Календарь:		* L	
	Исполнитель: Генеральный договор: Выполнение работ		 Дата завершения С 					
	Источник финансирования:	Сумма, тыс.руб	0,00000					
	Распределить сумму							
	 Лля сохран 	ения. нажать	кнопку «З	аписаті	5 и закры	ІТЬ»		
	Ann combar				, in sumply			
	← → ☆ Выполнение рабо	г (Договор)					д? і ×	
	Основное Акты Платежи Эталы Пл	ан.актирования План.платежей F	Распределение по работам					
	Записать и закрыть Записать Полное наименование: Выполнение работ						Еще -	
	Наименование: Выполнение работ		Начальная макси	мальная цена, тыс.р	уб.:	0,00000		
	Номер договора: ВП-01		Дата заключения	01.03.2022	Продолжительность:	31	0, +	
	Исполнитель: "Чижик"		 Дата завершения 	: 31.03.2022				
	Генеральный договор:	O anno a se asi	▼ (₽ 6.					
	источник финансирования. Кредитные средства	т в	25,00000					
	вкладки до	ловоры						
	222 1							
	3.2.3 ПОДСИ	істема веден	ия план-	-графи	ка прое	ктов		
	Каждый Проект в	системе состо	оит из Раб	от.				
	Работы описываю	от определённ	ые «шаги	» проек	та, имек	ощие ограни	чения по врем	ени
опреде	лённые характерис	тики (Наимено	ование, О	гветство	енный, Р	езультат и п	p.)	
	Defort I Theorem H	MOIOT HODODYH						мотт
	Габоты проскта и	імсют исрархи	ЧССКУЮ С	груктур	y, 10 MOI	уг өвтв сум	марными (те и	MCTE
наслед	ников) или конечнь	ыми. Количест	во уровне	ей «вло»	кенности	і» - не огран	ичено.	
	Работы, могут бы	ть взаимосвяза	анными, в	рамках	с одной п	рограммы.	Гипы связи:	
		Цанало		-				
	• Окончание	- пачало						
	• Начало - О	кончание						
	• Окончание	е - Окончание						
	• Начало - Н	ачало						
	Deferre		Tuest	D		Пото	o w Trans and	0.77-
	гаооты, могут явл	вется вехами	проекта.	ы данно	ом случае	е дата начал	а и дата оконча	ания
	– совпадают.							
								Π
		1 1	1	7933380).425180.	10007845.И	3	H
. Лист	№ докум. Подпис	ь Дата	-					2

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

3.2.3.1. Добавление работы

При создании Проекта, автоматически создаётся Работа «верхнего(нулевого)» уровня иерархии. Все остальные работы Проекта будут являются наследниками данной работы.

- Наименование (работы) = Наименование Проекта
- Дата начала (работы) = Дата начала Проекта
- Дата окончания (работы) = Дата окончания Проекта

💁 😑 Стенд РРМ2 1С Предприят	не		Q Theor Cirt+Shift A		4 3	🟠 Акилова Олеся I	lackureasea 🕂 📜	σ
达 Главное 🖃 Управл	ение проектами	и пред Управление р	есурсами 🦪 Управление финансами	бот Адааная	стрирование			
Іроекты	🔶 🔶 🚖 Новый комплекс				_		ŝ	ŧ.)
иаграмма-карта	Основное Базовые планы БДДС Бюдже	а Диаграмма Ганта Дого	аворы Документы ЖЦ Настройка доступа	Показатели Раб	оты Риски Ун	стники Финанси	ование Цели От	CHRISTIN
нформационная панель	Работы							
атрица ранкирования проектных ксков	Создать 🗟 🔶 🚯 Добави	ть из шаблона				× Q -	Еще	
астройки управления проектами				Отображать	архивные работы:	Реким ввода:		
THETH	Номер в структуре	Код	Наименование	Дата начала	Дата окончания	Длитальность	Процент завершения	a C
martu a nafimu	e 💼 1	00000001	Новый комплекс	01.03 2022	10.04.2022	1	69.2	5 A
	+ 💼 1.1	00000002	Инициирование	01.03.2022	13.03.2022	1	100,0	0 И
равляния	÷ 💼 1.2	000000005	пир	14.03.2022	20.03.2022	1	100,0	0 1
естр показателей проекта	0 💼 1.3	000000011	Оборудование	21.03.2022	27 03 2022	1	100,0	0 1
естр проектных рисков	0 😁 1.4	00000015	CMP to THP	28.03.2022	02.04.2022	1	45,0	0 F
16.1	* - 1.5	00000020	Ввести в эксплуатацию	03.04.2022	10.04.2022	8		1
	a -	00000021	Мера реагированиена риск	06.04.2022	06.04.2022	1		
Separation -								
	•						- · × *	Ψ

1) Для добавления/просмотра работ, в Проекте перейти на вкладку Работы

- Встать на Работу, которая будет являться родительской (суммарной) для создаваемой работы. Для работы «первого уровня» встать на «корневую» работу
- Нажать кнопку «Создать»

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

дата

Подписн							
тодл.							
HB. № I							179333
И	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		177555
						Копировал	

		-					
Проекты	← → 🖓 Новый комплекс						C'
Диаграмма-карта	Основное Базовые планы БДДС Бюджет Диа	грамма Ганта Дого	воры Документы ЖЦ Настройка.доступа	Показатели Раб	іоты <u>Риски Уч</u> а	стники Финансир	хование Цели От
Информационная панель	Работы						
Матрица ранжирования проектных рисков	Создать 🗟 🔶 🗲 🔝 Добавить из ша	Tonck (Ctrl+F) × Q • Em					
Настройки управления проектами			Отображать	архивные работы:	Режим ввода:		
Отчеты	Номер в структуре	Код	Наименование	Дата начала	Дата окончания	Длительность	Процент завершения
Проекты и работы	⊖ 🖆 1	000000001	Новый комплекс	01.03.2022	10.04.2022	1	69,25
Распределение объектов проектного	· 😑 💼 1.1	00000002	Инициирование	01.03.2022	13.03.2022	1	100,00
управления	··· 🖻 1.2	00000005	ПИР	14.03.2022	20.03.2022	1	100,00
Реестр показателей проекта	* 💼 1.3	00000011	Оборудование	21.03.2022 28.03.2022	27.03.2022	1	1 100,00 1 45,00
Реестр проектных рисков	· 🗎 1.4	00000015 C	СМР и ПНР		02.04.2022	1	
Еще •	• = 1.5	00000020	Ввести в эксплуатацию	03.04.2022	10.04.2022	8	
	• =	00000021	Мера реагированиена риск	06.04.2022	06.04.2022	1	
vepen.							

- Отрывается карточка Работы для заполнения, при этом:
 - о Поля Родитель и Проект заполнены
 - Обязательные поля (Наименование, Дата начала, Дата окончания) выделены

☆ Работа (соз	anne) d? : 🗆 🗙
Основное Бюджет	Данные базовых планов. Договоры. Документы. Назначения исполнителей. Настройка доступа. Потребность в ресурсах. Результаты. Факт списания трудозатрат
Записать и закрыт	в Записать Веод потребности
Родительская работа:	Новый комплекс • 🕫 Проект: Новый комплекс 🛷
Наименование:	Код: Номер в структуре: Архивная: .
Полное наименование:	
Ответственный:	 Ф Вид работы: Ф
Bexa:	начальная конечная Включать в мастер план:
Дата начала:	Дата окончания: Длительность: 0
Целевое начало:	🗊 Целевое окончание: 🗊 Начало не ранее: 🗊
Процент завершения:	0.00 🗉 Статус: Мера реалирования на риск: 42
Pesynetat:	-
Примечание:	
Причина отклонения:	

• Заполнение данных Работы

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

- о Обязательные поля :
 - Наименование
 - Дата начала
 - Дата окончания
- о Ответственный выбор из участников Проекта
- Вид работы выбор из справочника виды работ, необходимо для ведения дополнительной аналитики

юдл.				допој	інител	льной аналитики	
3. Nº I							Лист
Ине	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	17933380.425180.10007845.113	30
						10	4.4

• Для сохранения, нажать кнопку «Записать и закрыть»

🖄 Инициирова	ние (Работа) 🖉 । 🗆 🗴
Основное Бюджет	Данные базовых планов Договоры Документы Назначения исполнителей Настройка доступа. Потребность в ресурсах. Результаты. Факт.списания друдозатрат
Записать и закрыт	в Записать Ввод потребности
Родительская работа:	Новый комплекс + Ø Проект: Новый комплекс ю
Наименование:	Вонцинрование Код: 00000002 Номер в структуре: 1.1 Архивная: 🗌
Полное наименование:	
Ответственный:	Иванов Иван Иванович • Ø Вид работы: • Ø
Bexa:	начальная конечная Включать в мастер план.
Дата начала:	01.03.2022 Ф Дата окончания: 13.03.2022 Ф Длительность: 1
Целевое начало:	В Целевое окончание: В Начало не ранее: В
Процент завершения:	100,00 B Crarye: Вылопнена
Результат:	
Примечание:	

 После этого Работа доступна для просмотра и редактирование в списке, вкладки Работы

3.2.3.2. Добавление Работы - вехи Проекта

- Добавление работы вехи производится аналогично, созданию обычной работы.
 Отличие в заполнении карточки Работы
- 2) Для создания работы вехи, в карточке Работы:
 - Устанавливаем признак «Веха» = ИСТИНА
 - Устанавливаем признак «Включать в мастер план» = ИСТИНА для отображения вехи в отчётах
 - При этом Дата окончания:

Подпись и дата

№ дубл.

- о становится недоступной для редактирования
- о Всегда ровна Дате начала

Инв					Раб	ота (создани	e) *		
Взам. инв. №					Осн Зал Родит Наим Полно	овное <u>Бюджет</u> писать и закрыть гельская работа: (енование: (ре наименование:	<u>Данные ба</u> Запис первая ВЕХА	зовых планов Договоры Документы Назначения исполнителей Настройка дост ать Ввод потребности • Ø Проект: Проект(тест) Код: Номер в	
1 юдпись и дата					Ответ Веха: Дата Целен Проце Резул Прим	ственный: (начала: [вое начало: (ент завершения: (ытат: (ечание:	 началь 01.02.2019 . 0,00 П 		
нв. № подл.								17933380 425180 10007845 M3	Лист
ИE	Изм.		Лист	№ доку	м.	Подпись	Дата	17755560.725160.10007675.115	31

Работа (создан	ие) *
Основное Бюджет	Данные базовых планов Договоры Документы Назначения исполнителей Настройка доступа
Записать и закрыт	в Записать Ввод потребности
Родительская р Записа	ать объект и закрыть форму (Ctrl+Enter)
Наименование:	ВЕХА Код: Номер в стр
Полное наименование	
Ответственный:	🔄 🚽 🖉 Вид работы:
Bexa:	начальная конечная Включать в мастер план:
Дата начала:	01.02.2019 🗎 Дата окончания: 01.02.2019 📋 Длительность: 0
Целевое начало:	🗎 Целевое окончание: 🗎
Процент завершения:	0,00 🗉 Статус: Мера реагирования на риск:
Результат:	[L] ~ [D]
Примечание:	

3.2.3.3. Связи работ

1) Для установки связей работ

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

• В карточке Работы, в таблице Последователи, нажать кнопку «Добавить»

ервая (Работа	Ланные базовых планов	Договоры	Документы Назначен			DECEMBER 1 SAVERAL STRUCT	PERCENT AND				
Записать и закры	в Записать Ввод	потребности									
одительская работа:	Проект(тест)		J • e	9 Проект: Проект/гес	cr)	ø					
Таименование:	первая			Код: 000079800	Номер в структуре:		Архиеная				
Іолное наименование											
)тветственный:	УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕГРАЦ	И ИНФОРМА	ционных систе + 4	Вид работы: Закли	ючение договора	• 8					
lexa:	начальная конечн	я Включать	ь в мастер план:								
lata Havana:	01.02.2019 d Дата	кончания: 01.	.02.2019 🖻 Длите	епьность:	1						
Іроцент завершения:	0,00 Cranyc: He	качата									
езультат:			* d	9							
Ірадшаственники: Добавить Удал Прадшаствонник	њ. П	oexr		Тип связи	Запазды	Последователя Ець Лобавля Удалить анн Роспедователь	Проект		Ter		
• D	открыв	пем	ся окн	е, выб	брать:		T	I			
• D	о Ра	пем 5оту	іся окн / - ско	е, выб оторої	брать: й хотим у	становить	связь. Д	(ля выбор	а досту	пны то	лько
• D	открыв о Ра ра	пем 5оту 5оть	іся окн / - с ко ы, связа	е, выб оторой анные	брать: й хотим у с проект	становить ами текуш	связь. Д ей Прог	(ля выбор раммы	а досту	лны то	олько
	открыв о Ра ра	пем 5оту 5оть	іся окн / - с ко ы, связа	е, выб оторой анные	брать: й хотим у с проект	становить ами текуш	связь. Д ей Прог	(ля выбор раммы	а досту	лны то	олько
	открыв о Ра ра	шем боту боть	іся окн / - с ко ы, связа	е, выб оторой анные	брать: й хотим у с проект	становить ами текуш	связь. Д ей Прог	(ля выбор раммы	а досту	пны то	олько
	открыв ○ Ра рач	пем боту боть	іся окн / - с ко ы, связа	е, выб оторой анные	брать: й хотим у с проект	становить ами текуш	связь. Д	(ля выбор раммы	а досту	пны то	олько
	открыв ○ Ра ра	шем боту боть	іся окн / - с ко ы, связа	е, выб оторой анные	брать: й хотим у с проект	становить ами текуш	связь. Д	(ля выбор раммы	а досту	тны то	олько
	открыв ○ Ра ра	пем боту боть	іся окн / - с ко ы, связа	е, выб оторой анные	брать: й хотим у с проект	становить ами текуш	связь. Д	(ля выбор раммы	а досту	тны то	олько
	открыв ○ Ра ра	пем 5оту 5оть	іся окн / - с ко ы, связа	е, выб оторой анные	брать: й хотим у с проект	становить ами текуш	связь. Д ей Прог	(ля выбор раммы	а досту	тны то	олько
	о Ра ∘ Ра	пем 5оту 5оть	іся окн / - с ко ы, связа	е, выб оторой анные	брать: й хотим у с проект	становить ами текуш	связь. Д ей Прог	(ля выбор раммы	а досту	пны то	олько
	о Ра о Ра	боту боть	іся окн / - с ко ы, связа	е, выб оторой анные	брать: й хотим у с проект	становить ами текуш	связь. Д ей Прог	Цля выбор раммы	а досту	пны то	олько
	о Ра ра	боту боть	іся окн / - с ко л, связа	е, выб оторой анные	брать: й хотим у с проект	становить ами текуш	связь. Д	(ля выбор раммы	а досту	пны то	олько
	о Ра ра	боту боть	іся окн / - с ко л, связа	е, выб оторой анные	брать: й хотим у с проект	становить ами текуш	связь. Д	(ля выбор раммы	а досту	лны то	олько
	о Ра ра	боту	іся окн / - с ко л, связа	е, выб оторой анные	брать: й хотим у с проект	становить ами текуш	связь. Д	(ля выбор раммы	а досту	лны то	олько
	о Ра ра	боту	іся окн / - с ко л, связа	е, выб оторой анные	брать: й хотим у с проект	становить ами текуш	связь. Д	(ля выбор раммы	а досту	лны то	олько
	о Ра ра	боту	(ся окн / - с ко л, связа	е, выб оторой анные	брать: й хотим у с проект	становить ами текуш	связь. Д	(ля выбор раммы	а досту	пны то	олько
	о Ра pa	боту боть	іся окн / - с ко ы, связа	е, выб оторой анные	брать: й хотим у с проект	становить ами текуш	связь. Д	(ля выбор раммы	а досту	лны то	лько
	о Ра pa	боту боть	ся окн / - с ко ы, связа	е, выб оторой анные	брать: й хотим у с проект	становить ами текуш	связь. Д	[ля выбор раммы	а досту	лны то	лько
	о Ра pa		ICЯ ОКН / - СК 1, СВЯЗ	е, выб оторой анные	брать: й хотим у с проект	становить ами текуш 7933380.42	связь. Д	(ля выбор раммы 007845.И	а досту 3	лны то	олько Лист 32

пьская работа:	Проект(тест)	• Ф Проект. Проект	(TECT)		Ø		
нование	первая	Код: 00007980	Номер в структ	ype:		Архивная:	
е наименование:							
пренный:	УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕГРАЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИО	ТЕ • 🕫 Вид работы: За	ключение договора		* Ø		
	начальная конечная Вилючать в мастер план						
avana:	 Работы (1С Предприятие) 		B 🗖 🕯	0 M N+M-□>	K.		
вое начало:	Работы						
нт завершения:	Выбрать Создать		к	Q • Еще •			
utar:	Наименование	Кад	Дата нач 1	Дата скончания			
evanire:	⊖ Patona						
	Программа(гест)	000079798	01.01.2019	01.01.2020			
	🛛 🧰 Проект(тест)	000079799	01.02.2019	01.02.2019			
шественники:	e — nepsas	000079800	01.02.2019	01.02.2019	Последователи:		
бавить Удали	e + BEXA	000079801	01.02.2019	01.02.2019	Добавить Удалить		
юдшественник					Последователь	Провят	Тип связи
					BEXA	- D Προεκτ(recr)	ОН
					1		

Тип связи 0

Последователи:			
Добавить Удалить			Еще -
Последователь	Проект	Тип связи	Запаздывание
BEXA	Проект(тест)	OH	~
		ОН	
		нн	
		но	
		00	

о Запаздывание

Подпись и дата

Последователи:			
Добавить Удалить			Еще 🗸
Последователь	Проект	Тип связи	Запаздывание
BEXA	Проект(тест)	ОН	2

Инв. № дубл.			• Для с первая (Рабо Основнов Биа	сохране та) жет Данные базовых	ния, н	Нажать кно л	пку «Записа» исполнителей Настройка доступа	ГЬ И ЗАКТ	ОЫТЬ» В Кар сах Результаты Факт.списа	точке Раб	боты
Взам. инв. №			Заликсать и заку Родительская рабо Наименование: Полное наименовая Ответственный:	Залисать Та: Проект(тест) первая ине: УПРАВЛЕНИЕ ИН	Ввод потребн	юсти	Проект Проект(чест) Код: (000079800) Номер в стр Вид работы: Заключение договоро	oykrype:	Ø • Ø		
Подпись и дата			Веха: Дата начала: Целевое начало: Процент завершеня Результат: Примечание: Добавить У Предшественния	начальная (1.01.2019) (с. с. с	конечкал Ви в Дата окончан в Целевое окон птус: Не начата Проект	лючать е мастер плак: [] ия: [5.01.2019] Лиител ччание:	ность:	Еще - Запаздывание	Последователи: Добавить Удалить Последователь		
в. № подл.							1702220	0 42510	0 10007945		Лист
Иш	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Копировал	1/93338	50.42518	0.10007845	9.113	33 Формат А4

• После этого связь так же отобразится в карточке связанной работы (только в таблице Предшественник)

Основное Бюджет	Данные базовых пла	анов Договоры Документы	Назначения исполнителей Н	астройка доступа Пот	ребность в ресурс	ах Результаты Факт списания трудозатрат	
Записать и закрыть	Записать В	Ввод потребности					
^о одительская работа:	Проект(тест)		• 🛛 Проект: Проект(те	ст)		d.	
Наименование:	BEXA		Код: 000079801	Номер в структуре:			Архивная:
Толное наименование:							
Этветственный:			 Вид работы: 			* 0	
Bexa:	Начальная ко	нечная Включать в мастер пла	IH: 🗹				
дата начала:	01.02.2019	Дата окончания: 01.02.2019	Длительность:	0			
Целевое начало:		Целевое окончание:					
Процент завершения:	0.00 CTATVC:	Не начата					
Результат			u, u				
Понмензание:							
Предшественники:						Последователи:	
Тредшественники: Добавить Удали	ть				Еще -	Последователи: Добавить Удалить	
Предшественники: Добавить Удали Предшественник	ть	Проект	Тип связи		Еще - Запаздывание	Поспедователи: Добавить Удалить Поспедователь	Проект
Предшественники: Добавить Удали Предшественник первая	ть	Проект Проект(тест)	Тил связи ОН		Еще + Запаздывание 2	Последователи: Добавить Удалить Последователь	Проект
Предшественники: Добавить Удали Предшественник первая	ТЬ	Проект Проект(тест)	Тип связи ОН		Еще - Запаздывание 2	Последователи: Добавить Удалить Последователь	Проект
Тредшественники: Добавить Удали Предшественник первая	ТЬ	Проект Проект(тест)	Тип связи ОН		Еще • Запаздывание 2	Поспедователи: Добавить Удалить Поспедователь	Проект
Тредшественники: Добавить Удали Предшественник первая	Ть	Проект Проект(тест)	Тип связи ОН		Еще • Запаздывание 2	Поспедователи: Добавить Удалить Поспедователь	Проект
Тредшественники: Добавить Удали Предшественник первая	ть	Проект Проект(тест)	Тип связи ОН		Еще - Запаздывание 2	Поспедователи: Добавить Удалить Поспедователь	Проект
Предшественники: Добавить Удали Предшественник первая	ть	Проект Проект(тест)	Тип связи ОН		Еще - Запаздывание 2	Поспедователи: Добавить Удалить Поспедователь	Проект
Предшественники: Добавить Удали Предшественник первая	Ъ	Проект Проект(тест)	Тип связи ОН		Еще - Запаздывание 2	Последователи: Добавить Удалить Последователь	Проект
Іредшественники: Добавить Удали Предшественник первая	Ta	Проект Проект(тест)	Тип связи ОН		Еще - Запаздывание 2	Последователи: Добавить Удалить Последователь	Проект
Предшественника: Добаенть Удали Продшественник первая У Сведения	Te	Проект Проект(тест)	Тип саязи ОН		Еще - Запаздывание 2	Последователи: 	Проект

3.2.3.4. Планирование ресурсов для Работы

Система позволяет вести и контролировать трудозатраты на Работы, через функционал ресурсного планирования работ, данные ведутся в разрезе:

• Потребности в ресурсах

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

- Назначения ресурсов
- Факта списания трудозатрат
- 1) Для добавления данных о требуемых ресурсах, в карточке Работа, на вкладке Потребность в ресурсах
 - Нажать кнопку «Создать»

тодл.						
ŝ						
[HB.						17933380.425180.10007845.ИЗ
1	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

Лист

		14 первая	(Работа) (10:Предприятие))					
		перва	я (Работа)	6					
изорание израние изорание и изорание изорание изорание изорание и изорание изор									
Coaganta Constantia Co									
		• B or	гкрывше	мся о	кне заполнить:				
			o Pecyp	oc					
			о День	— ном	иер дня от Даты начала работы				
		,	о Коли	честв	о часов				
		• Для	сохране	ния, н	нажать кнопку «Записать и закрыть»				
			По (1С:Предприятие)) 🚨 🔳 🕻					
		Па	отребность в	ресурса	ах (создание) *				
		Pa	Записать и закры бота: пе Зап	исать объек	исать Еще -				
		Pe	сурс: УПРАЕ	ВЛЕНИЕ ИН	ТЕГРАЦИИ І ч 19				
		Де	нь:	1					
		Ko	т во часов:	8					
		 Пос 	ле этого	данн	ые появятся в форме списка				
		основное Бюдж Потребность в	а) <u>ет Данные базовых планов</u> з ресурсах	Договоры Докуме	ели Наказники испленителей Настройка доступа Потрейкость в ресурсах Рекультани Флес спесаних хрудозатрат				
		Создать 6			Theory (2014) * • <	Еще			
		📟 первая			УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕГРАЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ 1	8			
		 Пля по 	барнании	а пон	www.a.washahannuw naahnaan a kantanwa Babata wa kuta				
		∠) для до	оавлени	л дан	пыл о пазначенных ресурсах, в карточке гаоота, на вкла,	цкс			
		Назнач	ение исп	олнип	1eлeù				
		• Наж	кать кног	тку «С	Создать»				
	<u> </u>		Í	<u> </u>					
					17933380 425180 10007845 M3	Лист			
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	2.200000.20100100070101115	35			

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

Копировал

		первая (Работа Основное Бюдже Назначения ист	а) ет <u>Данные базовых</u> полнителей	ппанов Дог	товоры Документы Назначения исполнителей Настройка доступа Потребность в ресурсах	
		Работа			Ресурс потребный	
		• B or	гкрывше • Ресур • День • Ресур • Коли	мся ог ос пот – ном ос наз чество	кне заполнить: ребный 1ер дня от Даты начала работы наченный о часов	
		• Для	сохране по (1С:Предпри отребности Записать и заи абота: пе есурс: УП ень: Эл во часов:	НИЯ, Н атие) В РеСу Записать РАВЛЕНИ	нажать кнопку «Записать и закрыть»	
		 Пос 	ле этого	данні	ые появятся в форме списка	
		первая (Рабо Основное Бид Назначения и	та) _{скет} Данные базовых планов исполнителей	<u>Договоры</u> Докуг	мены Назначения исполнителей. Настройка доступа. Потребность в ресурсах. Результаты. Факт сликания трудскатрат	
		Создать о			Ресурс потребный День Ресурс назначенный	
		60 пераал			УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕГРАЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ 1 УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕГРАЦИИ И	
					17022200 425100 10007045 112	Лист
Ізм. Л	ист	№ докум.	Подпись	Дата	1/955580.425180.1000/845.115	36

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

ŀ
- 3) Для добавления данных о фактических трудозатратах, в карточке Работа, на вкладке Факт списания трудозатрат
 - Нажать кнопку «Создать» •

п	ервая (F	Работа)									
	Основное	Бюджет	Данные базовых планов	Договоры	Документы	Назначения исполнителей	Настройка доступа	Потребность в рес	урсах	Результаты	Факт списания трудозатрат
¢	акт спи	сания тр	удозатрат								
	Создать	81									
	Работа								Pecypo	с назначенны	й

- В открывшемся окне заполнить: •
 - Ресурс назначенный 0
 - Дата 0

Инв. № дубл.

- Количество часов 0
- Для сохранения, нажать кнопку «Записать и закрыть»

🔒 Факт (1С:Предприя	пие) 📑 🔝 М М+ М- 🗆 🗙
Факт списания	грудозатрат (создание
Записать и закры	ть Записать Еще 🗸
Ресурс назначенный:	УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕГРАЦ - @
Работа:	первая 🝷 🗗
Дата:	01.01.2019
Кол во часов:	8

После этого данные появятся в форме списка

Взам. инв. №			• Пос первая (Работа) Основное Биджет Да Факт списания трудо Создать อ	еле этого ниме базовых планов Д озатрат	даннн	ые появят	тся в форме списка тепей Настройка доступа Потребность в ресурсах	е Результаты Факт Поиск (Ctrl+F)	списания трудозатра	т × Q •	Еще •		
Подпись и дата			Работа				Ресурс назначенный управление интеграции информационных	CUCTEM	Дата 01.01.2019	Кол во ч	acoe 8		
е подл.													
HB. N							17933380 42	25180-10	00784	5 U	3		Лист
И	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		17755566.12		500701		,		37
				-	•	Копиров	ал					Фор	мат А4

Создание Базового плана 3.2.3.5.

Система поддерживает создание неограниченного количество Базовых(директивных) планов по:

Работам (сроки работ)

- Бюджетам
- Трудозатратам

При этом для одного БП можно установить признак - Основной

- 1) Для добавления Базового плана, в карточке Проекта, на вкладке Базовые планы
 - Нажать кнопку «Создать» •
 - В открывшемся окне, заполнить
 - о Признак «Основной» может быть выбран только для одного БП
 - о Состав(И/ИЛИ):
 - Работы
 - Бюджет
 - Трудозатраты
 - Дата создания и Автор создания будут заполнены –автоматически (при 0 сохранении)
 - Для сохранения, нажать кнопку «Записать и закрыть»

Подпись и дата			• Длля	 Дата сохра сохране РК2 1С Прадратия 	созда анении ения, н	дания и Автор создания – будут заполнены –автоматически (прии) , нажать кнопку «Записать и закрыть»	ри
Инв. № дубл.			Гланое	Управление проес Основ Номер Проест	тами 🗐 🤉 хами → 🛧 Базон ное Бюджет Д оосоосоот Новый комп а:	Мранение договорами • •	
Взам. инв. №				Соссная Ресурса Вюджит Коммон ∨ СВе Дата п	. С гарий: Основной б дения одания: оследнего изменен	ной базовый план проекта 23.03.2022 15 52:07 В Автор создания: АнаковаОВ • 0 еменник: (97.04.2022 11:50:31 В Автор последнего изаменник: kulagin • 0	
Подпись и дата			Начальная стран	нца Новый комплекс х	Базовый план 0000	000000001 or 23 03 2022 15 51 52 ×	
подл.			• Пос	сле этого	данні	ные появятся в форме списка	
B. Nº :							Лист
Ин	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	a 1/933380.423180.1000/843.113	38
							4.4

 Залан-график, Диаграмма Ганта Обработка Диаграмма Ганта, позволяет: Проематривать данные по работам Программы/Проекта: В виде списка работ В виде списка работ В виде списка работ (процент выполнения, сроки/дительность) Добанить на графике Данные по текучему состоянию Проскта и БП Редактировать показатели Работ (процент выполнения, сроки/дительность) Добанить на и удаление) работу Для перехода в Диаграмме Ганта В карточке проекта перейти на вкладку Диаграмма Ганта В карточке проекта перейти на вкладку Ваботы с в стать на поле с задачей и нажать на кнопк «Отпрыть» Для открытия карточки Работы – встать на поле с задачей и нажать на кнопк «Отпрыть» 				1 Стенд РРМ	2 1С:Предприятие		📿 آلمید: ۲۵۱۹-Shift+F 🛛 🛆 🗘 🛧 Avances Oneck Bacins-Bac
 З.2.3.6. План-график, Диаграмма Ганта Обработка Днаграмма Ганта, позволяет: Просматривать данные по работам Программы/Проекта: В виде списка работ В виде списка работ (процент выполнения, сроки/длительность) Добапить на графике данные по текучему состоянию Проекта и БП Редактировать ноказатели Работ (процент выполнения, сроки/длительность) Добапить или удалить (пометить на удаление) работу В карточке проекта перейти на вкладку <i>Диаграмма Ганта</i> В карточке проекта перейти на вкладку <i>Диаграмма Ганта</i> В карточке проекта перейти на вкладку <i>Диаграмма Ганта</i> В карточке проекта перейти на вкладку <i>Диаграмма Ганта</i> Стекрытие карточки Работы (в новом окне) Для открытия карточки Работы – встать на поле с задачей и нажать на кнопк «Открытъ»				👌 Главное	Управление проект	гами	Управление договорами 📲 Управление ресурсами 🎒 Управление финансами 🔯 Администрирование
Открытие карточки Работы (в новом окие) 1/19/3380.425180.10007845.1/3					Сснова	Нов Базовые п	ий комплекс 🖉 і × авы БЛЛС Бюлжет Леатовица Ганта Логоворы Лорименты XXI Насторіка постола Погазателя Работь Рисси Участники Финансирование Цели Опиеты
Эланнание поработы (в новом окне) Эланнание поработы – встать на поле с задачей и нажать на кногих «Открыти»					Базов	ые планы	
 3.2.3.6. План-график, Диаграмма Ганта Обработка Диаграмма Ганта, позволяет: Просматривать данные по работам Программы/Проекта: В виде списка работ В виде списка работ В виде списка работ (процент выполнения, сроки/дительность) Добавить на графике данные по текучему состоянию Проекта и БП Редактировать показатели Работ (процент выполнения, сроки/дительность) Добавить на графике данные по текучему состоянию Проекта и БП Редактировать показатели Работ (процент выполнения, сроки/дительность) Добавить или удалить (пометить на удаление) работу Для перехода в Диаграмме Ганта В карточке проекта перейти на вкладку Диаграмма Ганпа Открытис карточки Работы (в полом окпс) Для открытия карточки Работы – встать на поле с задачей и нажать на кнопкк «Открыть» 					Дата	03.2022 15:51:52	Номер Комментарий Основной базовий пан проекта
 3.2.3.6. План-график, Диаграмма Ганта Обработка Диаграмма Ганта, позволяет: Просматривать данные по работам Программы/Проекта: В илус списка работ В виде графика Выводить на графике данные по текучему состоянию Проекта и БП Редактировать показатели Работ (процент выполнения, сроки/диительность) Добавить или удалить (пометить на удаление) работу Для перехода в Диаграмме Ганта В карточке проекта перейти на вкладку Диасрамем Ганта В карточке проекта перейти на вкладку Диасрамем Ганта В карточке проекта перейти на вкладку Диасрамем Ганта Открытие карточки Работы (в новом окне) Для открытия карточки Работы – встать на поле с задачей и нажать на кнопок «Открыть» 							
 3.2.3.6. План-график. Диаграмма Ганта Обработка Диаграмма Ганта, позволяст: Просматривать данные по работам Программы/Проекта: В виде списка работ В виде списка работ В виде графика В виде прафика В виде прафике данные по текучему состоянию Проекта и БП Редактировать показатели Работ (процент выполнения, сроки/дительность) Добавить или удалить (пометить на удаление) работу Для перехода в Диаграмме Ганта В сарточке проекта перейти на вкладку Диаграмма Гаила В сарточке проекта перейти на вкладку Диаграмма Гаила Открытие карточки Работы (в новом окне) Для открытия карточки Работы – встать на поле с задачей и нажать на кнопк «Открыть»							
Обработка Диаграмма Ганта, позволяет: Просматривать данные по работам Программы/Проекта: В виде списка работ В виде трафика Выводить па графике данные по текучему состоянию Проекта и БП Редактировать показатели Работ (процент выполнения, сроки/диятельность) Добавить или удалить (пометить па удаление) работу Для перехода в Диаграмме Ганта В карточке проекта перейти на вкладку Диаграмма Ганта В карточке проекта перейти на вкладку Диаграмма Ганта В карточке проекта перейти на вкладку Диаграмма Ганта Открытие карточки Работы (в новом окне) Для открытия карточки Работы (в новом окне) Для открытия карточки Работы – встать на поле с задачей и нажать на кнопк «Открыть» Дря открытия карточки Работы – встать на поле с задачей и нажать на кнопк «Открыть» Для открытия карточки Работы – встать на поле с задачей и нажать на кнопк «Открыть» Для открытия карточки Работы – встать на поле с задачей и нажать на кнопк «Открыть» Для открытия карточки Работы – встать на поле с задачей и нажать на кнопк «Открыть» 					3.2.3	3.6.	План-график. Диаграмма Ганта
 Просматривать данные по работам Программы/Проекта: В виде списка работ В виде списка по скучему состоянию Проекта и БП Редактировать показатели Работ (процент выполнения, сроки/динтельность) Для перехода в Диаграмме Ганта В карточке проекта перейти на вкладку Диаграмма Ганта В карточке проекта перейти на вкладку <u>Диаграмма Ганта</u> В карточке проекта перейти па вкладку <u>Диаграмма Ганта</u> Стити с проекта перейти на вкладку <u>Диаграмма Ганта</u> Стити по с задачей и нажать на кнопк «Открыть» 				Обработка	Диаграм	іма Га	нта, позволяет:
 В виде списка работ В виде графика Выводить на графике дашые по текучему состоянию Проекта и БП Редактировать показатели Работ (процент выполнения, сроки/длительность) Добавить или удалить (пометить на удаление) работу Для перехода в Диаграмме Ганта В карточке проекта перейти на вкладку <i>Диаграмма Ганта</i> Открытие карточки Работы (в новом окне) Для открытия карточки Работы – встать на поле с задачей и пажать на кнопк «Открыть» 				• Про	сматрив	ать да	нные по работам Программы/Проекта:
 Выведить на графике данные по текучему состоянию Проекта и БП Выведить на графике данные по текучему состоянию Проекта и БП Редактировать показатели Работ (процент выполнения, сроки/длительность) Добавить или удалить (пометить на удаление) работу Для перехода в Днаграмме Ганта В карточке проекта перейти на вкладку Диаграмма Ганта В карточке проекта перейти на вкладку Диаграмма Ганта В карточке проекта перейти на вкладку Диаграмма Ганта Открытие карточки Работы (в новом окне) Для открытия карточки Работы – встать на поле с задачей и нажать на кнопк «Открыт» 				(о В вид	це спи	ска работ
 Выводить на графике дашые по текучему состоянию Проекта и БП Редактировать показатели Работ (процент выполнения, сроки/длительность) Добавить или удалить (пометить на удаление) работу Для перехода в Диаграмме Ганта В карточке проекта перейти на вкладку Диаграмма Ганта В карточке проекта перейти на вкладку Диаграмма Ганта В карточке проекта перейти на вкладку Диаграмма Ганта Открытие карточки Работы (в новом окне) Для открытия карточки Работы – встать на поле с задачей и нажать на кнопк «Открыть» 				(о В вид	це гра	рика
 Редактировать показатели Работ (процент выполнения, сроки/длительность) Добавить или удалить (пометить на удаление) работу Для перехода в Диаграмме Ганта В карточке проекта перейти на вкладку <i>Диаграмма Ганпа</i> Тоткрытие карточки Работы (в новом окпе) Для открытия карточки Работы – встать на поле с задачей и нажать на кнопк «Открыть» 				• Вые	водить на	а граф	ике данные по текучему состоянию Проекта и БП
 . Добавить или удалить (пометить на удаление) работу 				• Реда	актирова	ть по	казатели Работ (процент выполнения, сроки/длительность)
 1) Для перехода в Днаграмме Ганта 9. В карточки перейти на вкладку Диаграмиа Ганта 10. Потрытие карточки Работы (в новом окне) 10. Открытия карточки Работы – встать на поле с задачей и нажать на кногк «Открыть» 				• Доб	авить ил	и уда	пить (пометить на удаление) работу
• В карточка перейти на вкладку Диаграмия Ганна • В карточка перейти на вкладку Диаграмия Ганна • • В карточка перейти на вкладку Диаграмия Ганна • • • • • • • • • • • • • • • • • • •				1) Для пер	рехода в	Диагр	рамме Ганта
1 1		r		• Вка	арточке г	проек	га перейти на вклалку Лиаграмма Ганта
Ortkpbitue kaptovku Pa6oti (в новом okte) Ortkpbitue kaptovku Pa6oti – встать на поле с задачей и нажать на кнопк «Открыть» Orthpbitue						1	
Открытие карточки Работы (в новом окне) Открытия карточки Работы – встать на поле с задачей и нажать на кнопк «Открыть»				👌 Главное 💼	Управление проектами	Ynpa	аление договорами 🛛 🖶 Управление ресурсами 🎒 Управление финансами 🔯 Администрирование
Открытие карточки Работы (в новом окне) Открытия карточки Работы (в новом окне) Плям Лист № докум. Подпись Дата					← → Основное	Новый н Базовые планы	SMITHER
Поличи предостави и					Диаграмм	а Ганта	
Собщения или продукт собщения и или продукт собщения и или продукт собщения или продукт собщения и или продукт и	_				Проект: Н	Новый комплекс	
При п					Отбор:	Отстающие :	Rameran Ramanan Ramana Ramana Ramana Ramana Ramana Ramana Ramana Ramana Ramana Ramanan Ramanan Ramana Ramanan R
 1 воданот на 103.2022 00.103.2022 1 00.000 и нача нача нача нача нача нача нача на					1 Нове 2 Ин	ый комплекс ициирование	дата лачала дата окачалана диительность я конструкций предестаенных предестаенных обоззначение кол-аю 01.03.2022 10.04.2022 1 69.25 Анклова Олеся Васклова. 01.03.2022 13.03.2022 1 100,00 Иванов Иван Иванович
Открытие карточки Работы (в новом окне) Открытие карточки Работы (в новом окне) Открытие карточки Работы – встать на поле с задачей и нажать на кнопк «Открыть» Открыть Подпись Дата Открытие Ладана Подпись Дата Подпи					3 4 5 TH	Разработать ТЗ разработа 1Р	01.03.2022 06.03.2022 6 100,00
2) Открытие карточки Работы (в новом окне) • Для открытия карточки Работы – встать на поле с задачей и нажать на кнопк «Открыть» 17933380.425180.10007845.ИЗ					6 7 8	Подготовить Заявка отпра Провести зак	14.03.2022 16.03.2022 3 100,00 4 10.00 16.
1 Обекувани 2/03/202 2/03/202 1 10000 10 13 13 13 13 13 13 13 14 14 15 10000 12 13 13 14 14 14 14 15 10 12 13 13 13 13 13 14 14 14 14 14 14 14 14 14 15 16 15 <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>9 10</td> <td>Заключить д Договор на Г</td> <td>10.03.2022 20.03.2022 7 100,00 8 20.03.2022 20.03.2022 100,00 9</td>					9 10	Заключить д Договор на Г	10.03.2022 20.03.2022 7 100,00 8 20.03.2022 20.03.2022 100,00 9
14 Проветная 2503 2022 3 1000 Перев Петр Петров № 11 10 Разработка и 2003 2022 3 0000 14 10 10 10 10 Разработка и 2003 2022 3003 2022 3 0000 14					11 06 12 13	борудование Разработка и ТЗ на основн	21.03.2022 27.03.2022 1 100,00 Петров Петр Петрович 5 21.03.2022 24.03.2022 4 100,00 10 24.03.2022 24.03.2022 100,00 10
1 1 1 1 3 00.00 1 </td <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>14 15 CM</td> <td>Провести зан ИР и ПНР</td> <td>25.03.2022 27.03.2022 3 100,00 13 28.03.2022 02.44.2022 1 45,00 Петров Петр Петрович 11</td>					14 15 CM	Провести зан ИР и ПНР	25.03.2022 27.03.2022 3 100,00 13 28.03.2022 02.44.2022 1 45,00 Петров Петр Петрович 11
 4 начаная странця новой солтек х 2) Открытие карточки Работы (в новом окне) Для открытия карточки Работы – встать на поле с задачей и нажать на кнопк «Открыть» 					16 17 18	Разработка и ТЗ на СМР у Сформирова	28 03 2022 30 03 2022 3 80,00 14
 2) Открытие карточки Работы (в новом окне) Для открытия карточки Работы – встать на поле с задачей и нажать на кнопк «Открыть» 	1			 Начальная страница 	овый комплекс ×		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
 2) Открытие карточки Работы (в новом окне) Для открытия карточки Работы – встать на поле с задачей и нажать на кнопк «Открыть» 							1100
 2) Открытие карточки Работы (в новом окне) Для открытия карточки Работы – встать на поле с задачей и нажать на кнопк «Открыть» 							
 Для открытия карточки Работы – встать на поле с задачей и нажать на кнопк «Открыть» 17933380.425180.10007845.ИЗ 				2) Открыт	тие карто	чки Р	аботы (в новом окне)
«Открыть» л Изм. Лист № докум. Подпись Дата л				• Лля	открыти	ля кат	точки Работы – встать на поле с залачей и нажать на кно
Image: Market of the state				«От	крыть»	1	
Изм. Лист № докум. Подпись Дата							17933380 425180 10007845 143
		Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	17755500.725100.10007075.815

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

е прое	тами 📑 Управ	ление договорам	и 🗖 🗧 Упра	вление ресурсам		Управление финансами	Администри;	рование		
+	→ ☆ Новый ко	омплекс							88	Q O
Осно	ное Базовые планы	БДДС Бюдж	ет Диаграмма Ган	а Договоры	Документь	 ЖЦ Настройка доступа 	Показатели Работы	Риски Участники	Финансирование	Цели От
Диагр	амма Ганта									
Обно	Рить Лобарить	Побарить поли	инненнуло Лоба	рить из шаблона	Vaanv	. (Расцет КСП	В алуме Из а		-
00110		doorphile hoff.	Access (1990)		7401			D up xind	philling of the	
Троект	Новый комплекс			∗ с Баз	овый план:	Базовый план 000000001 от 2	23.03.2022 15:51:52	× 🖉 Отображать	зархив:	Открыть
Сортир	вка: по порядку			• Пер	иодичность	шкалы времени: Неделя				
Этбор:	Отстающие за	цачи		* 6	и доп. о	төөр				
N₂	Наименование	Дата начала	Дата окончания	Длительность	%	Ответственный	Предшественники	Обозначение	Кол-во	
1	Новый комплекс	01.03.2022	10.04.2022	1	69,25	Акилова Олеся Васильев	н			
2	Инициирование	01.03.2022	13.03.2022	1	100,00	Иванов Иван Иванович			-	
3	Разработать	01.03.2022	06.03.2022	6	100,00					
4	ТЗ разработа	13.03.2022	13.03.2022		100,00		3			
5	ПИР	14.03.2022	20.03.2022	1	100,00	Иванов Иван Иванович	2			
6	Подготовить	14.03.2022	16.03.2022	3	100,00		4			
7	Заявка отпра	16.03.2022	16.03.2022		100,00		6			
8	Провести зак	16.03.2022	17.03.2022	2	100,00		7		_	
9	Заключить д	14.03.2022	20.03.2022	7	100,00		8		-	
10	Договор на П	20.03.2022	20.03.2022		100,00		9		-	
11	Оборудование	21.03.2022	27.03.2022	1	100,00	Петров Петр Петрович	5		-	
12	Разработка и	21.03.2022	24.03.2022	4	100,00		10		-	
13	ТЗ на основн	24.03.2022	24.03.2022		100,00		12		-	
14	Провести зак	25.03.2022	27.03.2022	3	100,00		13			
15	СМР и ПНР	28.03.2022	02.04.2022	1	45,00	Петров Петр Петрович	11			
16	Разработка и	28.03.2022	30.03.2022	3	80,00		14			
17	ТЗ на СМР у	30.03.2022	30.03.2022		100,00		16			
18	Сформирова	31.03.2022	02.04.2022	3	10,00		17			

🖈 Подготовить и отправить заявку (Работа) 🔗 🕴 🗆	< 🗖
Основное Бюджет Данные базовых планов Договоры Документы Назначения исполнителей Настройка доступа Потребность в ресурсах Результаты Факт.списания трудозатрат	
Записать и закрыть Записать Ввод потребности	
Родительская работа: ПИР • Ø Проект: Новый комплекс Ø	÷
Наименование: ПОДготовить азавоу Код: 00000006 Номер в структуре: 1.2.1 Открыть (Согн-Shift+FA) Арховная.) ven
Попное наименование:	
	Еще
Ответственный: • (#) Вид работы: • (#)	
Bexa: Aastanakaa koneskaa Bixnostata Bixnostata Bixnostata a	
Дата начала: 14.03.2022 的 Дата окончания: 16.03.2022 💿 Длительность: 3	
Целевое качало: 🛍 Целевое окончание: 🖻 Начало не ранее: 🖻	
Процент завершении: 100,00 🗄 Статус: Вылолнена	
Pesynetar	
Примечание:	
L Duruhua ortificiale and the construction of	
Прядшественнико: Последователн:	
Добавить Удалить Еще - Добавить Удалить Еще -	
Предшественник Проект Тип связи Запаздывание Последователь Проект Тип связи Запаздывание	
ТЗ разработано Новый комплекс ОН Заявка отправлена Новый комплекс ОН	

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

- 3) Изменение показателей Работ(процент выполнения, сроки/длительность)
 - Изменение производится в соответствующем поле выбранной работы •

юдл.							
Neı							Лист
Ë.						17933380 425180 10007845 143	
Иг			34			17755500.425100.10007045.115	40
	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		40

Стенд РРМ2 1С:Предприят	ие						Q Поиск Ctrl+Shift+F		🛆 🕚 🏠 Акилов	за Олеся Васильеви	на 🐺 —
Главное Управл	ение проек	ами 📑 Управ	вление договорам	и 🗖 🧧 Упра	вление ресурсам	•	Управление финансами	Администри	рование		
	+	🔸 🏠 Новый ко	омплекс							E ć	3 Q 0
	Основ	юе Базовые планы	БДДС Бюдж	диаграмма Ган	та Договоры	Документы	ЖЦ Настройка доступа	Показатели Работы	Риски Участники о	Финансирование	Цели С
	диагр	амматанта									
	Обнов	ить Добавить	Добавить под	иненную Доба	вить из шаблона	Удали	ть 🌻 💠 🗠 合	Расчет КСП	В архив Из ај	охива Отк	рыть
	Проект:	Новый комплекс			• 🖉 Баз	овый план:	Базовый план 000000001 от 2	3.03.2022 15:51:52	× 🗗 Отображать	архив:	
	Сортиро	вка: по порядку			• 1 iep	иодичность	шкалы времени: педеля			· ·	
	Отбор:	Отстающие за	адачи		* P	> Доп. о	тбор				
	Ne	Наименование	Дата начала	Дата окончания	Длительность	%	Ответственный	Предшественники	Обозначение	Кол-во	
	1	Новый комплекс	01.03.2022	10.04.2022	1	69,25	Акилова Олеся Васильевн				
	2	Инициирование	01.03.2022	13.03.2022	1	100,00	Иванов Иван Иванович				
	3	Разработать	01.03.2022	06.03.2022	6	100,00					
	4	ТЗ разработа	13.03.2022	13.03.2022		100,00		3			
	5	ПИР	14.03.2022	20.03.2022	1	100,00	Иванов Иван Иванович	2			
	6	Подготовить	14.03.2022	16.03.2022	3	100,00		4			
	7	Заявка отпра	16.03.2022	16.03.2022		100,00		6			
	8	Провести зак	16.03.2022	17.03.2022	2	100,00		7			
	9	Заключить д	14.03.2022	20.03.2022	7	100,00		8			
	10	Договор на П	20.03.2022	20.03.2022		100,00		9			
	11	Оборудование	21.03.2022	27.03.2022	1	100,00	Петров Петр Петрович	5			
	12	Разработка и	21.03.2022	24.03.2022	4	100,00		10			
	13	ТЗ на основн	24.03.2022	24.03.2022		100,00		12			
	14	Провести зак	25.03.2022	27.03.2022	3	100,00		13			
	15	СМР и ПНР	28.03.2022	02.04.2022	1	45,00	Петров Петр Петрович	11			
	16	Разработка и	28.03.2022	30.03.2022	3	80,00		14			
	17	ТЗ на СМР у	30.03.2022	30.03.2022		100,00		16			
	18	Сформирова	31.03.2022	02.04.2022	3	10.00		17			

- На графике(правая часть окна), параллельно будут выведены графики :
 - о По текущему состоянию работ Проекта
 - о По данным выбранного Базового плана

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

ятие						Q Поиск Ctrl+Shi		4 D ·	🖒 Акилова Олеся Вас	ильевна 🍷 🗕 🗗
ление прое	ктами	Управление договорами	yu A	равление ресурсами	Упра	вление финансам	и 🔯 Админ	истрирование		
+	🗕 🏠 Ho	вый комплекс								
Осно	вное Базовые	планы БДДС Бюджет	Диаграмма Га	анта Договоры До	кументы ЖЦ	Настройка дост	упа Показатели Ра	аботы Риски Уча	стники Финансиро	зание Цели Отчеть
Диаг	рамма Ганта	3								
Обни	овить Добя	авить Добавить подчин	ненную До	бавить из шаблона	Удалить	¢ 🔹	🔶 🔶 Расчет	КСП В архив	Из архива	Открыть Еще
Проект	Новый ком	плекс		• 🗗 Базовь	й план: Базовы	й план 000000001	от 23.03.2022 15:51:52	× @ 0	тображать архив: 🗌	
Сортир	овка: по порядку	y .		• Период	ичность шкалы	времени: Неделя			•	
Отбор:	Отста	ющие задачи		- @ >	Доп. отбор					
Nº	ественники	Обозначение	Кол-во				28.02	07.03	14.03	21.03
2						-				
3						.				
5										
6										
8						• <u> </u>				
10	-							-		
11										
13										
15								-		
16										
18										
			П			1793	33380.42	25180.1	000784	5.ИЗ
№ д	окум.	Подпись	Дата			1793	33380.42	25180.1	000784:	5.И3

Лист

	Базовый план	Базовый	план 000000084 от 13.08.2019	Расчет КСП >	Открыть В архив И « 2 Отображать архив:	з архива		Me Hac	гройки	(i) Настроі	ки печати			
•	Периодичност в > Доп.	ь шкалы вр отбор	ремени: Месяц		*									
окончания Дл	лительность	%	Ответственный	Предшественники	Полное наименование	Файл	P	12	01	02	03	04	05	06
1.04.2019	111	59,45	УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕГРАЦИ	Y	01ПМИ(СК)		T	_	-			2 2 2 2 2		
1.02.2019	32	100,00	Тестовый		Первая ПМИ 01(СК)	\sim	-			=				
1.02.2019	32	100,00	Тестовый		Первая вложение ПМИ 01		-			21				
2.03.2019	29	100,00	отд-ие 8	3	вторае Пімій 01 (СК)		1			7				
2.03.2019		100,00	отд-ие 8	4	Bexa1		-				-			
1.03.2019	31	18,00	отд-ие 8	5	третья				-					
1.04.2019			Тестовый		Bexa2									-
1.04.2019	10		отд 09	6	четвёртая							400		
1.04.2019			отд 09	8	Bexa3							-		_
1.04.2019	10		отд 09	9	пятая		_							_
1.04.2019			отд 09	10	Bexa4									_

- 4) Использование фильтра «Отбор».
 - Для использования сохранённых отборов, в фильтре Отбор выбрать требуемое условие
 - Проставить галочку

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Іроект: 01ПІ Сортировка: по п	ИИ(СК)	• • Базовый план	н: Базовый ть шкалы в	план 000000084 от 13.08.20 ремени: Месяц	19 17:29:51
)тбор:	Только вехи	↓ □ > Доп.	отбор		
Nº +/- A !	Только вехи	чания Длительность	%	Ответственный	Предшес
1	фильтр по ответсвенному	019	100,00	отд-ие 8	
2	Работы текущей недели	019		Тестовый	
3	Отстающие вехи мастер-пла	019		отд 09	
*	Показать все				
•	Для добавления своего ф	рильтра		+	

тодл.							
N₀ I							Лист
Ë.						17933380 425180 10007845 M3	
Иг		-	14		-	17755500.425100.10007045.115	12
	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		42

+	+]	ŵ	01ПМИ(СК)						
Осно	вное	ļ	Баз	овые планы Бюд	жет Диаграмма ган	та Догов	оры	Дон	ументы ЖЦ	Настрой	іка доступа От
Диаг	рам	IMa	a Fi	анта							
Обно	вить			Добавить До	бавить подчиненную	Добав	ить из	шаб	ілона Уда	лить	
Проект		0	1 N	ІИ(СК)				e	Базовый план	н: Базовый	і план 000000084
Сортир	овка:		о по	рядку				•	Периодичнос	ть шкалы в	ремени: Месяц
Οτδορ			1	Голько вехи				•	> Доп.	отбор	
oroop.											
N₂	+/-	A	1	Только вехи			чани	я Д	лительность	%	Ответст
<u>№</u>	+/-	A	!	Только вехи фильтр по ответо	свенному		чани 019	я Д	лительность 111	% 59,45	Ответст УПРАВЛЕНИЕ
Nº 1 2	+/- - -	A	!	Только вехи фильтр по ответс Работы текущей	звенному недели		чани 019 019	я Д	лительность 111 32	% 59,45 100,00	Ответст УПРАВЛЕНИЕ Тестовый
Nº 1 2 3	+/- - -	A	!	Только вехи фильтр по ответс Работы текущей Отстающие вехи	звенному недели		чани 019 019 019 019	я Д	лительность 111 32 32	% 59,45 100,00 100,00	Ответст УПРАВЛЕНИЕ Тестовый Тестовый
Nº 1 2 3 4	+/-	A	!	Только вехи фильтр по ответс Работы текущей Отстающие вехи	звенному недели и мастер-пла		чани 019 019 019 019 019	я Д	лительность 111 32 32 29	% 59,45 100,00 100,00 100,00	Ответст УПРАВЛЕНИЕ Тестовый Тестовый отд-ие 8
Nº 1 2 3 4 5	+/-	A	!	Только вехи фильтр по ответс Работы текущей Отстающие вехи Показать все	:венному недели и мастер-пла	+	чани 019 019 019 019 019 019	я Д	лительность 111 32 32 29	% 59,45 100,00 100,00 100,00 100,00	Ответст УПРАВЛЕНИЕ Тестовый тестовый отд-ие 8 отд-ие 8
Nº 1 2 3 4 5 6	+/-	A	!	Только вехи фильтр по ответс Работы текущей Отстающие вехи <u>Показать все</u>	звенному недели и мастер-пла	+	чани 019 019 019 019 019 019 019	я Д	лительность 111 32 32 29 31	% 59,45 100,00 100,00 100,00 100,00 18,00	Ответст УПРАВЛЕНИЕ Тестовый отд-ие 8 отд-ие 8 отд-ие 8
N₂ 1 2 3 4 5 6 7	+/-	A	!	Только вехи фильтр по ответс Работы текущей Отстающие вехи Показать все Веха2	звенному недели и мастер-пла 01.04.2019	• 01.04.2	чани: 019 019 019 019 019 019 019 2019	я Д	лительность 111 32 32 29 31	% 59,45 100,00 100,00 100,00 100,00 18,00	Ответст УПРАВЛЕНИЕ Тестовый отд-ие 8 отд-ие 8 отд-ие 8 тестовый
Nº 1 2 3 4 5 6 7 8	+/-	Α	!	Только вехи фильтр по ответс Работы текущей Отстающие вехи Показать все Веха2 четвёртая	звенному недели и мастер-пла 01.04.2019 02.04.2019	+ 01.04.2 11.04.2	чани 019 019 019 019 019 019 019 2019 2019	яД	лительность 111 32 32 29 31 10	% 59,45 100,00 100,00 100,00 100,00 18,00	Ответст УПРАВЛЕНИЕ Тестовый отд-ие 8 отд-ие 8 отд-ие 8 Тестовый отд-09
Nº 1 2 3 4 5 6 7 8 9	+/-	A		Только вехи фильтр по ответс Работы текущей Отстающие вехи Показать все Веха2 четвёртая Веха3	звенному недели и мастер-пла 01.04.2019 02.04.2019 11.04.2019	+ 01.04.2 11.04.2 11.04.2	чани 019 019 019 019 019 019 019 2019 2019 2019	ЯД	лительность 111 32 32 29 31 10	% 59,45 100,00 100,00 100,00 100,00 18,00	Ответст УПРАВЛЕНИЕ Тестовый отд-ие 8 отд-ие 8 отд-ие 8 Тестовый отд-ие 9 отд-09 отд 09
N₂ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	+/-	Α		Только вехи фильтр по ответс Работы текущей Отстающие вехи Показать все Веха2 четвёртая Веха3 пятая	звенному недели и мастер-пла 01.04.2019 02.04.2019 11.04.2019 12.04.2019	+ 01.04.2 11.04.2 11.04.2 21.04.3	чани 019 019 019 019 019 019 019 2019 2019 2019 2019 2019	я Д	111 32 32 29 31 10	% 59,45 100,00 100,00 100,00 18,00	Ответст УПРАВЛЕНИЕ Тестовый отд-ие 8 отд-ие 8 отд-ие 8 отд-ие 8 Тестовый отд-ие 9 отд-ие 9 отд-ие 9 отд-ие 9 отд-09 отд 09

• В открывшемся окне :

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

Изм.

- Ввести Наименование создаваемого фильтра
- Установить условия отбора
- Для сохранения нажать «Записать и закрыть»

Наимен	ование: Наз	вание								
Выбр	ать		Еще -	Добавить нов	вый элемент	Сгруппироват	ъ условия	Удали	гь	Еще -
Дост	упные поля			Пол	е		Вид сравн	ie	Значение	
-	• Конечна	я		Θ (Отбор					
-	• Конечна	я веха			😑 Процент	завершения	Не равно			100
-	• Критиче	ский путь		L						
-	• Наименс	вание								
-	• Номер в	структуре								
-	• Ответств	енный								
-	• Порядок									
• =	• Проект									
-	Процент	завершения								
÷ =	• Результа	π								
	•]	Тосле эт	ого со	озданні	ый фил	ьтр дост	гупен н	з спи	іске	
	•]	После эт	ого со	озданні	ый фил	ьтр дост	гупен н	з спи	іске	

Лист

Сортиро	овка: по п	орядку			 Базовыи пл Периодично 	ан: Базовыі	аплан 00000084 от времени: Месяц	1
Отбор:		Название			- - 🕝 > До	п. отбор		-
		Название					0	_
Nº	+/- A !			чания	Длительност	5 %	Ответствен	- -
1	-			019	31	39,43 18.00	управление ин	-
3		фильтр по ответсвенному		019	51	10,00	Тестовый	
4		Работы текущей недели		019	10		отд 09	
5		Отстающие вехи мастер-п	іла	019			отд 09	
6		Показать все	[+ 019	10		отд 09	
7				019			отд 09	
	_		_					
 1) Д е проектами ← → Основное Работы 	(ЛЯ ВЫ В К Ш м ☆ Новый Базовые план	арточке проекта арточке проекта равление договорами — — Управлен комплекс ы БДДС Бюджет Диаграмма.Ганта	в Excel перейти ие ресурсами Аотументы	На вклад Q Поиси Сите Управление финанс 1 ЖЦ Настройка до	KY Padoi htt+F ama oo aq cyna Bokaatene	инистрирование Работы Риски	Э ☆ Акилова Олеся Васильен Участниках Финансирования	иона — _ O × С : × из Цели Отчеты
 Д е проектами • • Основное Работы Создать 	[ЛЯ ВЫ В к № Новый Базовие ллан	пгрузки Проекта арточке проекта равление договорами — Управлен комплекс ы БДДС Бюджет Диаграмма.Ганта	в Excel перейти ие ресурсами Аоговоры Документы	На вклад Поиск Сине Управление финанс КЦ Настройка до	ку <i>Рабоі</i> hat+f ами @ Aai ступа Показатели	ПЫ инистрирование Работы Риски Понск (О	Э ф Акилова Олеся Васильен Участники Финансирования (r+F)	ема — _ Ø × ∂ : × не Цели Отчеты × Q Еще-
 Д • проектами • троектами • создать 	(ЛЯ ВЫ В к при м Половий Базовые план Половий	пгрузки Проекта арточке проекта равление договорами — Проекта и комплекс ы БДДС Бюджет Диаграмма.Ганта	в Excel перейти че ресурсами Договоры Документы	На ВКЛад Q Поиск Син+5 Управление финанс	ку Рабол ына + F ами бол Ади ступа Показатели Отобра	ПЫ министрирование Работы Риски Поиск (С Поиск (С Поиск (С	Э ☆ Акилова Олеся Васильен Участники Финансирования tt+F)	ена — 6 × с? : × не Цели Отчеты × Q. Еще
 П) Д е проектами ← → Основное Работы Создать Номер в стру € 1 	(ЛЯ ВЫ В К € НОВЫЙ Базовые план () () () унтуре	птрузки Проекта арточке проекта равление договорами комплекс БДДС Бюджет Диаграмма.Ганта Собавить из шаблона	В Ехсеl перейти ие ресурсами Договоры Документы Наименование	На вклад Q Поиси Сите Управление финансс XII Настройка.до	ку Рабол htt+F ами ஹ́ Аал ступа Показателе Отобра Отобра 01.03.2022	ПЪІ инистрирование Работы Риски Поисс (С на дата оконча 10.04.2022	Э ☆ Акилова Олеся Васильен Участники Финансирования кн+F) оты: Режим ввода: ания Длительность Проц 1	ена — о × С і × не Цели Отчеты × Q. Еще. цент завершения Отв 69,25 Акка
 Д • •	[ЛЯ ВЫ В к ☆ Новый Базовие ллан () () () () () () () () () () () () ()	арточке проекта арточке проекта равление договорами — Управлен комплекс БДДС Бюджет Диаграмма Ганта Собавить из шаблона Код сосоососс	в Excel перейти ие ресурсами Договоры Документы 1 Нанменование 1 Нанменование	На вклад Поиск Сине Управление финансс КЦ Настройка.до	ку Рабол най + F ами бо Ади ступя Показатели Отобра Дата нача ото 32022 ото 32022	ПЪІ инистрирование Работы Риски Поиск (С кать архивные раб на Дата окончи 10.04.2022 13.03.2022	Э ☆ Акилова Олеся Васильен Участники Финансирование 114-F) оты: Режим ввода никя Длительность Проц и 1 1	ема ╤ _ Ø ×
1) Д • проектами • → Основное Работы Создать Номер в сгру • 11 • 11 • 11 • 11 • 11 • 11	[ЛЯ ВЫ В к В к К К К Вазовые план К С С С С С С С С С С С С С	арточке проекта арточке проекта рааление договорами комплекс БДДС Бюджет Диаграмма.Ганта Соосоосо осоосоос осоосоос осоосоос	В Excel перейти ие ресурсами Договоры Документы 1 Наименование 1 Наименование 1 Наименование 1 Наименование 1 ПиР	На вклад Поиси Сине Управление финанс КЦ Настройка до	ку Рабол на разначи ку Рабол ку	ПЪТ министрирование Работы Риски Гринск (С Гринск (С Понеск (С Понеск (С Понеск (С 10.04.2022 13.03.2022 20.03.2022 20.03.2022	Э ☆ Акилова Олеся Васильея Участника Финансирования Минансирования Финансирования Минансирования Поти: Режим ввода: Проц 1 1 1 1 1 1 1 1	ема ╤ _ Ø ×
1) Д • проектами ← → Основное Работы Создать Номер в сгру ○ = 1 ⊕ = 1	(ЛЯ ВЫ В К В К К К К К Сазовые план К К К К К К К К К К К К К К К К К К К	арточке проекта арточке проекта равление договорами — Управлен комплекс БДДС Бюджет Диаграмма.Ганта Добавить из шаблона Сосоосос сосоососс сосоососс сосоососс сосоосо	В Ехсеl перейти иересусами Астоворы Аслументы Астоворы Аслументы 1 Новый комплекс 1 Новый комплекс 2 Иницирование 5 ПИР 1 Оборудование 5 СМР и ПНР	На ВКЛад	КУ Рабол на ступа Соказатели Ступа Соказатели Отобра 01.03.2022 01.03.20	ПЪЪЪ винистрирование Работы Раксии кать архиние раб на Дата окончи 10.04.2022 10.03.2022 20.03.2022 27.03.2022 20.03.2022 20.03.2022 20.03.2022 20.03.2022	О ♠ Ахилова Олеся Василена Участники Финансирования небр оты: Режим ввода: Проц а 1 1 1 1 1 1	ене — О × С : × не Цели Отчеты × Q • Еще • • цент завершения Отв 69,25 Ахи 100,00 Ива 100,00 Ива 100,00 Пет 45,00 Пет
1) Д • проектами ← → Основное Работы Создать Номер в стру • 1 • 1 • 1 • 1 • 1 • 1 • 1 • 1	[ЛЯ ВЫ В к В к К К К С С С С С С С С С С С С С	арточке проекта арточке проекта рааление договорами комплекс В БДДС Бюджет Диаграмма.Ганта Соосоосо Соосоосос Сосоосос Сосоосос Сосоосос Сосоосос Сосоосос Сосоосос Сосоосос Сосоосос Сосоосос Сосоосос Сосоосос	В Excel псрейти иересусами Договоры Документы Договоры Документы 1 Наименование 1 Наевый комплекс 2 Иниципрование 1 Оборудование 5 ПИР 1 Оборудование 5 СМР и ПНР	На вклад Поиси Син+5 Управление финанся Управление финанся КЦ Настройка до каза на XLL Настройка до на каза на	ни Рабол на Р ами от Ари ступа Показатели Ступа Соказатели Отобра Отобра Отобра 01.03.2022 0	ПСС (С нинистрирование Работы Риски Работы Риски Поиск (С Поиск (С Поиск (С 10.04.2022 10.04.2022 10.04.2022 10.04.2022 10.04.2022 10.04.2022 10.04.2022 10.04.2022	У Акилова Олеся Васильея Участники Финансирования КНКР оты: Режим ввода: П 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ема ╤ _ @ ×
 П) Д • проектами ← → Основное Работы Создать Номер в стрр • 1 <th>[ЛЯ ВЫ В К С Повый Базовие план () () () () () () () () () ()</th> <th>прузки Проекта арточке проекта равление договорами — Управлен комплекс БДДС Бюджет Диаграмма.Ганта С С бюджет Диаграмма.Ганта Код С С С бюджет Диаграмма.Ганта С С С С С С С С С С С С С С С С С С С</th> <th>В Ехсеl перейти иересурсами Аоговоры Аокументы Аоговоры Аокументы 1 Наименование 1 Наименование 1 Оборудование 5 СМР и ПНР 0 Ввести в аксплу 1 Мера реагирова</th> <th>На вклад Поиск Синя Управление финансс ХКЦ Настройка до хКЦ Настройка до казание оправление финанссии казание оправление финанссии казание оправление финанссии казание оправление финанссии казание оправление финанссии казание оправление финанссии казание оправление оправление С оправление оправление оправление оправление оправление оправление оправление оправление оправ</th> <th>КУ Рабон ния ≠ F ами © Аан ступа Показатели Дата нача 01.03.2022 01.03.2022 14.03.2022 14.03.2022 21.03.2022 21.03.2022 01.03.022 01.03.02</th> <th>ПЪЪ иниистрирование Работы Риски Работы Риски Гонск (С Кать архивные раб па Дата окончи 10.04 2022 20.03 2022 20.04 2022</th> <th>О ▲ Акилова Опеся Васильен Участички Финансирования ИнFP Оты: Режим ввода:</th> <th>ема ╤ _ Ø ×</th>	[ЛЯ ВЫ В К С Повый Базовие план () () () () () () () () () ()	прузки Проекта арточке проекта равление договорами — Управлен комплекс БДДС Бюджет Диаграмма.Ганта С С бюджет Диаграмма.Ганта Код С С С бюджет Диаграмма.Ганта С С С С С С С С С С С С С С С С С С С	В Ехсеl перейти иересурсами Аоговоры Аокументы Аоговоры Аокументы 1 Наименование 1 Наименование 1 Оборудование 5 СМР и ПНР 0 Ввести в аксплу 1 Мера реагирова	На вклад Поиск Синя Управление финансс ХКЦ Настройка до хКЦ Настройка до казание оправление финанссии казание оправление финанссии казание оправление финанссии казание оправление финанссии казание оправление финанссии казание оправление финанссии казание оправление оправление С оправление оправление оправление оправление оправление оправление оправление оправление оправ	КУ Рабон ния ≠ F ами © Аан ступа Показатели Дата нача 01.03.2022 01.03.2022 14.03.2022 14.03.2022 21.03.2022 21.03.2022 01.03.022 01.03.02	ПЪЪ иниистрирование Работы Риски Работы Риски Гонск (С Кать архивные раб па Дата окончи 10.04 2022 20.03 2022 20.04 2022	О ▲ Акилова Опеся Васильен Участички Финансирования ИнFP Оты: Режим ввода:	ема ╤ _ Ø ×

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

Копировал

ие проектами	Управление р	управление финансами	Админ	истриро	вание	
🗲 → ☆ Новый комплекс						(
Основное Базовые планы БЛДС Бюджет	Диаграмма Ганта Дого	воры Документы ЖЦ Настройка доступа	Показатели Ра	боты	Риски Участники Финансирован	ие Цели
Работы						
Создать 🔊 🔶 🖶 🖏 Побавит	ь из шаблона				Тоиск (Ctrl+E)	× Q -
			Οτοδρογιστ	0	Создать	
	14		n	6	Скопировать	
номер в структуре	Код	Наименование	дата начала	1	Изменить	
11	000000001	Повый комплекс	01.03.2022	5	Пометить на удаление / Снять пометку	у
e	000000005	ПИР	14.03.2022	С	Обновить	
• = 1.3	00000011	Оборудование	21.03.2022	-	Режим просмотра	
· 😑 1.4	00000015	СМР и ПНР	28.03.2022	<u></u>	Переместить в группу	Ct
⊕ = 1.5	00000020	Ввести в эксплуатацию	03.04.2022	<u></u>	Перейти на уровень ниже	
• =	00000021	Мера реагированиена риск	06.04.2022		Перейти на уровень выше	
					Найти: Наименование - Новый компле	KC
				<u> </u>	Расширенный поиск	
				<u>"</u> R	Отменить поиск	
				đ	Настроить список	
				1	Выбрать настройки	
				6	Сохранить настройки	
					Установить стандартные настройки	
				6	Вывести список	
				•	Переместить вверх	
				-	Переместить вниз	

- В открывшемся окне
 - о Выбрать все пункты
 - о Выбрать «С подчинёнными»
- Нажать кнопку «Ок»

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

•						
		🔒 Вывести список - КСУП	П АО "КБП" (1С:Пре	длриятие)		×
		Вывести список				-
		Выводить в: 🔊 Таблич	ный документ		•	
		Выводить колонки:			3	
		Порядок			1	
		Наименование				
		🗹 Код				
		Иомер в структу	pe			
		Ответственный				
		🗹 Дата начала				
		Дата окончания				
		 Длительность 				
		Испоред изиала	ения			
		Ислевое начало	ние			
		Родительская развити на правити на Правити на правити н С с правити на правити	абота		•	
		Голько выделенные	С подчинен	ными		
					ОК Отмена ?	_
		• 7	Гапее вта	братт		
		• /	цалее вы	орать)	
			<u>а</u> Ф	ойн		
			υΨ	анл		
				r		
)» O	Joxpa	нить как»	
 						
						17933380.425180.10007845.ИЗ
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		
					Копировал	

Лист

-				4 C X ANNOBA ON	
кие про	ектами	Управление договорами 🛛 📫 Управление ресурсами 🥏 Управление фи	нансами 🔯 .	Администрирование	
+	\rightarrow	Список *			. a Q : ×
123		1	<u>Сохранить</u>	Ctrl+S	<u>Ф</u> айл ▶
	1	Номер в структуре	Companying		
7	2	1	Сохранить как		Thanka
P	3	1.1	🛱 Печать	Ctrl+P	Таблица 🕨
	4	1.1.1			Orres
	5	1.1.2	📑 Печать с текущи	ими настройками Ctrl+Shift+P	OKHO P
17	7	121	С Предварительны	ий вросмотр	Э Изменить масштаб
	8	1.2.2	Cd HEckenburgherenene	in the end b	
	9	1.2.3	Параметры стра	ницы	
	10	1.2.4	00000009	Заключить договор на ПИР	
	11	1.2.5	00000010	Договор на ПИР заключен	
1 🖻	12	1.3	00000011	Оборудование	
	13	1.3.1	00000012	Разработка и утверждение ТЗ на основа	ное оборудование
	14	1.3.2	00000013	13 на основное оборудование утвержден	10
	15	1.3.3	000000014	Провести закупку основного оборудован	ИЯ
17	17	1.4	00000015	Papagatery a uppopulation T2 up CMP	
	18	142	00000017	ТЗ на СМР утверждение то на сил-	
	19	143	000000018	Сформировать задание на закулку СМР	ПНР и вспом обор
	20	1.4.4	00000019	Закупка началась - (СМР. ПНР. вспом.о	(50p.)
	21	1.5	00000020	Ввести в эксплуатацию	
	22		00000021	Мера реагированиена риск	
	23				
	24		-		
	25				
	20				
	28				
	29				
	30				
	31				
	32				
	33				
	34				
	35				
	36				
	38				
	- 30				•

- Указать место для сохранения файла
- Указать тип файла

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

• Нажать кнопку «Сохранить»

Этот компьютер	Имя	Дата изменения	Тип	Размер		
Вилео	🗐 Список	13.08.2019 14:59	Лист Microsoft Ex	27 KG		
	B 001	13.08.2019 13:32	Лист Microsoft Ex	30 KE		
	📕 10008439_Контроль логистических цеп	28.06.2019 11:05	Ярлык	3 КБ		
🖝 Загрузки	📙 PLM CC - Ярлык	14.06.2019 13:10	Ярлык	2 КБ		
Изображения	📙 1с_обр	16.08.2019 15:59	Папка с файлами			
👌 Музыка	рабочая	09.08.2019 10:54	Папка с файлами			
🔰 Объемные объ	результаты	07.06.2019 11:31	Папка с файлами			
🔜 Рабочий стол	8.3.10.2699	07.06.2019 9:05	Папка с файлами			
_ Локальный дис						
👳 Общие докумен						
👳 Бланки, Докуме						
Общий файлов		-				
Platinum (Служ м						
<u>И</u> мя файла: Проек	57					~
<u>Т</u> ип файла: Лист Е	xcel (*.xls)					\sim
крыть папки				0	Со <u>х</u> ранить Отм	ена
23						.:1
24						
25						

программ

3.2.4.1. Добавление источника финансирования

1) Для добавления источников финансирования

юдл.							
N _e I							Лист
ΗB						17933380.425180.10007845.ИЗ	
И	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		46

И

- Перейти на вкладку «Управление проектами» •
- Выбрать пункт «Проекты» •

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

Изм

На вкладке Финансирование, нажать кнопку «Добавить/удалить источники • финансирования»

<complex-block></complex-block>	завление проектами		
• Констринения Суммы • Для заполнения Суммы • На вкладке Финансирование, нажать кнопку «Пересчитать» • В всти сумму, в поле соответствующее - Источнику финансирования и п • Нажать кнопку «Сохранить»		Управление договорами	есурсами 🧬 Управление финансами 🔯 Администрирование
<complex-block></complex-block>	← →	тата Новый комплекс	
<complex-block></complex-block>	Основное	Базовые планы БДДС Бюджет Диаграмма Ганта Дого	воры Документы ЖЦ Настройка.доступа Показатели Работы Риски Участники Финансирование Цели О
<complex-block></complex-block>	Финанси	оование проекта	
• Потрим ранкитик ран • В открывшемся окне нажать кнопку «Добавить» • Выбрать источник финансирования • Потрим ранки сровения ранка • Потрим ранки сровения ранка • Для заполнения Суммы • На вкладке Финансирование, нажать кнопку «Пересчитать» • Вести сумму, в поле соответствующее - Источнику финансирования и т • Нажать кнопку «Сохранить»	Сохранит	Добавить / удалить источники финансирования Переч	нитать Заполнить Очистить все
Image: A fragment of the state is the	Ист		
	финанс Собственны	рования 2022 Всего средства 6 000 6 000	
 в в открывшемся окне нажать кнопку «Добавить» выбрать источник финансирования те сточник финансирования прокоз	Кредитные с Федеральны	редства 10 000 10 000 й бюджет	
		16 000 16 000	
 в открывшемся окне нажать кнопку «Добавить» выбрать источник финансирования тременение финансирования прово	* Все суммь	указаны в тыс. руб.	
 в открывшемся окне нажать кнопку «Добавить» Выбрать источник финансирования теление финансирования теление финансирования прогоссийний финансирования прогоссийний финансирования прогоссийний финансирования прогоссийний финансирования прогоссийний финансирования прогоссийний финансирования и прогосийний финансирования и прогосийний финансирования и прогосийний финансирования и прогоссийний финансирования и прогосийний финансийний финансирования и прогосийний финансийний финансийний финансийний финансийний финансийний финансийний финансийний финансийний фина			
 в открывшемся окне нажать кнопку «Добавить» выбрать источник финансирования тремененене престаплите престаплит			
<image/> <list-item></list-item>			
<image/> <list-item></list-item>			
<list-item><section-header><list-item><form></form></list-item></section-header></list-item>			
<list-item><section-header><list-item><form></form></list-item></section-header></list-item>			
<list-item><section-header></section-header></list-item>			
<image/>			
<image/>			
<image/>			
 в открывшемся окне нажать кнопку «Добавить» Выбрать источник финансирования тременение финансирования проета Коточник финансирования проета Проята заполнения Суммы Ha вкладке финансирование, нажать кнопку «Пересчитать» Becru сумму, в поле соответствующее - Источнику финансирования и полься сохранить» 			
 В открывшемся окне нажать кнопку «Добавить» Выбрать источник финансирования Полине Дата Подшие Дата 1793380.425180.10007845.143 			
9. Одля заполнения Суммы 9. Для заполнения Суммы 9. Для заполнения Суммы 9. На вкладке Финансирование, нажать кнопку «Пересчитать» 1. На вкладке Финансирование, нажать кнопку «Пересчитать» 1. На вкладке Финансирование, нажать кнопку «Пересчитать» 1. Нажать кнопку «Сохранить»	•	В открывшемся окне на	ажать кнопку «Добавить»
 выбрать источник финансирования точков финансирования проектор точков финансирования проектор точков финансирования базет точков финансирование, нажать кнопку «Пересчитать» Ввести сумму, в поле соответствующее - Источнику финансирования и польков кнопку «Сохранить» Трузазво.425180.10007845.ИЗ 	•	в открывшемел окне на	ажать кнопку «дооавить»
 с высрать источник финансирования у источник финансирования пректа	•		
 Слада заполнения Суммы 4 в вкладке Финансирование, нажать кнопку «Пересчитать» 8 Ввести сумму, в поле соответствующее - Источнику финансирования и т 9 Нажать кнопку «Сохранить» 	•	выорать источник фина	ансирования
Орланизации соронации		2	Q Полиск Ctrl+Shift+F
Одля заполнения Суммы 9. Для заполнения Суммы 9. На вкладке Финансирование, нажать кнопку «Пересчитать» 8. Ввести сумму, в поле соответствующее - Источнику финансирования и г 1. Нажать кнопку «Сохранить»			
 У Источники финансирования проект Конститите соответствующее - Источнику финансирования и г На вкладке Финансирование, нажать кнопку «Пересчитать» Ввести сумму, в поле соответствующее - Источнику финансирования и г Нажать кнопку «Сохранить» 			
 Эрание средски портинализации средских сред		🗲 🔶 ★ Источники финансиров	зания проекта
 Источник финансирования и и и и и и и и и и и и и и и и и и		Добавить	Поиск (Сtri-
 Инини чинини участий подпись Дата Инини чинини участий подпись Дата 		Источник финансирования	
 У Для заполнения Суммы На вкладке Финансирование, нажать кнопку «Пересчитать» Ввести сумму, в поле соответствующее - Источнику финансирования и г Нажать кнопку «Сохранить» 		Собственные средства	
 2) Для заполнения Суммы На вкладке Финансирование, нажать кнопку «Пересчитать» Ввести сумму, в поле соответствующее - Источнику финансирования и г Нажать кнопку «Сохранить» 		📨 Кредитные средства	
 Сударанный бодові продикацій продикаціи продикаціи продикаціи продикаціи п		📨 Федеральный бюджет	Наименование ↓ Тип финансиров Код
 2) Для заполнения Суммы На вкладке Финансирование, нажать кнопку «Пересчитать» Ввести сумму, в поле соответствующее - Источнику финансирования и г Нажать кнопку «Сохранить» 			Кредитные средства Внишее О000 Внишее О000
 2) Для заполнения Суммы На вкладке Финансирование, нажать кнопку «Пересчитать» Ввести сумму, в поле соответствующее - Источнику финансирования и г Нажать кнопку «Сохранить» 			 Федеральный бюджет Внешнее 0000
 2) Для заполнения Суммы На вкладке Финансирование, нажать кнопку «Пересчитать» Ввести сумму, в поле соответствующее - Источнику финансирования и г Нажать кнопку «Сохранить» 			
 2) Для заполнения Суммы На вкладке Финансирование, нажать кнопку «Пересчитать» Ввести сумму, в поле соответствующее - Источнику финансирования и г Нажать кнопку «Сохранить» 			
 2) Для заполнения Суммы На вкладке Финансирование, нажать кнопку «Пересчитать» Ввести сумму, в поле соответствующее - Источнику финансирования и г Нажать кнопку «Сохранить» 			
 2) Для заполнения Суммы На вкладке Финансирование, нажать кнопку «Пересчитать» Ввести сумму, в поле соответствующее - Источнику финансирования и г Нажать кнопку «Сохранить» 			
 2) Для заполнения Суммы На вкладке Финансирование, нажать кнопку «Пересчитать» Ввести сумму, в поле соответствующее - Источнику финансирования и г Нажать кнопку «Сохранить» 			
 2) Для заполнения Суммы На вкладке Финансирование, нажать кнопку «Пересчитать» Ввести сумму, в поле соответствующее - Источнику финансирования и г Нажать кнопку «Сохранить» 			
 2) Для заполнения Суммы На вкладке Финансирование, нажать кнопку «Пересчитать» Ввести сумму, в поле соответствующее - Источнику финансирования и г Нажать кнопку «Сохранить» 			
 2) Для заполнения Суммы На вкладке Финансирование, нажать кнопку «Пересчитать» Ввести сумму, в поле соответствующее - Источнику финансирования и г Нажать кнопку «Сохранить» 			
 2) Для заполнения Суммы На вкладке Финансирование, нажать кнопку «Пересчитать» Ввести сумму, в поле соответствующее - Источнику финансирования и г Нажать кнопку «Сохранить» 			
 2) Для заполнения Суммы На вкладке Финансирование, нажать кнопку «Пересчитать» Ввести сумму, в поле соответствующее - Источнику финансирования и г Нажать кнопку «Сохранить» 			
 2) Для заполнения Суммы На вкладке Финансирование, нажать кнопку «Пересчитать» Ввести сумму, в поле соответствующее - Источнику финансирования и г Нажать кнопку «Сохранить» 			
 2) Для заполнения Суммы На вкладке Финансирование, нажать кнопку «Пересчитать» Ввести сумму, в поле соответствующее - Источнику финансирования и г Нажать кнопку «Сохранить» 			
 2) Для заполнения Суммы На вкладке Финансирование, нажать кнопку «Пересчитать» Ввести сумму, в поле соответствующее - Источнику финансирования и г Нажать кнопку «Сохранить» 			
 2) Для заполнения Суммы На вкладке Финансирование, нажать кнопку «Пересчитать» Ввести сумму, в поле соответствующее - Источнику финансирования и г Нажать кнопку «Сохранить» 			
 2) Для заполнения Суммы На вкладке Финансирование, нажать кнопку «Пересчитать» Ввести сумму, в поле соответствующее - Источнику финансирования и г Нажать кнопку «Сохранить» 			
 Для заполнения Суммы На вкладке Финансирование, нажать кнопку «Пересчитать» Ввести сумму, в поле соответствующее - Источнику финансирования и г Нажать кнопку «Сохранить» 17933380.425180.10007845.ИЗ			
 На вкладке Финансирование, нажать кнопку «Пересчитать» Ввести сумму, в поле соответствующее - Источнику финансирования и г Нажать кнопку «Сохранить» 17933380.425180.10007845.ИЗ 			
 На вкладке Финансирование, нажать кнопку «Пересчитать» Ввести сумму, в поле соответствующее - Источнику финансирования и г Нажать кнопку «Сохранить» 17933380.425180.10007845.ИЗ № докум. Подпись Дата) Для за	лолнения Суммы	
 Ввести сумму, в поле соответствующее - Источнику финансирования и г Нажать кнопку «Сохранить» 17933380.425180.10007845.ИЗ № докум. Подпись Дата) Для за	полнения Суммы	
 Ввести сумму, в поле соответствующее - Источнику финансирования и г Нажать кнопку «Сохранить» 17933380.425180.10007845.ИЗ № докум. Подпись Дата) Для за •	полнения Суммы На вкладке Финансиро	вание, нажать кнопку «Пересчитать»
 Нажать кнопку «Сохранить» 17933380.425180.10007845.ИЗ № докум. Подпись Дата) Для за •	полнения Суммы На вкладке Финансиро	вание, нажать кнопку «Пересчитать»
 нажать кнопку «сохранить» 17933380.425180.10007845.ИЗ № докум. Подпись Дата) Для за •	полнения Суммы На вкладке Финансиро Ввести сумму, в поле со	вание, нажать кнопку «Пересчитать» рответствующее - Источнику финансирования и
№ докум. Подпись Дата) Для за •	полнения Суммы На вкладке Финансиро Ввести сумму, в поле со	вание, нажать кнопку «Пересчитать» оответствующее - Источнику финансирования и
№ докум. Подпись Дата) Для за • •	полнения Суммы На вкладке Финансиро Ввести сумму, в поле со Нажать кнопку «Сохран	вание, нажать кнопку «Пересчитать» оответствующее - Источнику финансирования и
№ докум. Подпись Дата 17933380.425180.10007845.ИЗ) Для за • •	полнения Суммы На вкладке Финансиро Ввести сумму, в поле со Нажать кнопку «Сохран	вание, нажать кнопку «Пересчитать» оответствующее - Источнику финансирования и
1/955560.425180.1000/845.И5 № докум. Подпись Дата) Для за • •	полнения Суммы На вкладке Финансиро Ввести сумму, в поле со Нажать кнопку «Сохран	вание, нажать кнопку «Пересчитать» оответствующее - Источнику финансирования и
№ докум. Подпись Дата) Для за • •	полнения Суммы На вкладке Финансиро Ввести сумму, в поле со Нажать кнопку «Сохран	вание, нажать кнопку «Пересчитать» оответствующее - Источнику финансирования и нить»
) Для за • •	полнения Суммы На вкладке Финансиро Ввести сумму, в поле со Нажать кнопку «Сохран	вание, нажать кнопку «Пересчитать» оответствующее - Источнику финансирования и нить» 17933380.425180.10007845.ИЗ

Лист

	Q Tourck Citrl+Shift+F 🔷 🏠 🏠 Axonosa Onec	я Васильевна 😇 _ 🗗 🗙
ие проектами Управление договор	ами 📭 📮 Управление ресурсами 🧬 Управление финансами 🔯 Администрирование	
🗲 🔶 🏠 Новый комплекс		
Основное Базовые лланы БДДС Бюд	жет Диаграмма.Ганта Договоры Документы ЖЦ Настройка.доступа Показатели Работы Риски Участники Финанс	ирование Цели Отчеты
Финансирование проекта	яки финансирования Перечитать Заполнить Очистить все	Еше •
Источник		
финансирования 2022 С Собственные средства 6 000 Кредитиче средства 10 000	6 000	
Федеральный бюджет ИТОГО 16 000	16 000	
* Все суммы указаны в тыс. луб		
3243	Заполнение бюлжета проекта	
5.2.1.2		
ИС позволяет добавл	ять/редактировать бюджет проекта вручную.	
1) Для добавления с	гатьи бюджета Проекта	
 Перейти на 	а вкладку «Управление проектами»	
D(<u></u>	
• Выорать п	ункт «Проекты»	
• На вкладке	Бюджет	
о Выб	рать Вид статьи бюджета (расход или доход)	
о Наж	ать кнопку «Лобавить/улалить статьи бюлжета»	
ие	Q. Tource Ctri+Shift+F Q 🛈 🏠 Avances One	ся Васильевна 🌐 🔔 🗗 🗙
ение проектами	рами 📭 Управление ресурсами 🍠 Управление финансами 🏠 Администрирование	
Основное Базовые планы БДДС Бю	джет Диаграмма Ганта Договоры Документы ЖЦ Настройка доступа Показатели Работы Риски Участники Финан	сирование Цели Отчеты
Бюджет объекта		
Сохранить Добавить / удалить статы	абюджета Перечитать Заполнить - Проверить - Очистить все Отчет по бюджету Загрузить из XML	Еще +
План Факт Вид статьи бюджета: Васк		
Код Статья бюджета р 01.04.01 Пресейл работы	22 Май 22 Июнь 22 Июнь 22 Август 22 Сентябрь Октябрь 22 3 000 1 1500	Bcero 9 722
01.04.02 Реализация ИТОГО	оказать все 500 2 000 2 000 2 000 2 000 2 000 2 000 2 000 2 000 2 000 2 000 1 500 2 000 1 500 2 000 0 000 0 000 0 000 0 000 0 000 0	21 500 31 222
* Все суммы указаны в тыс. руб.		
,		
• В открывш	емся окне нажать кнопку «Добавить»	
	17933380.425180.10007845.ИЗ	1
ист № докум. Подпись Д	ата	

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

	• Нажать кнопку «Выбрать»	
	Chank Bogueta Image: Congars. Congars.<	
2)	Іля заполнения Суммы	
	 На вкладке Бюджет нажать кнопку «Пересчитать» 	
	• Выбрать: План или Факт	
	• Ввести сумму, в поле соответствующее - Источнику финансирован	ния и год
	Нажать кнопку «Сохранить»	a 📮 _ Ø ×
e	ие проектами 🧾 Управление договорами ң Управление ресурсами 🌍 Управление финансами 🔯 Администрирование	
	🗲 → 🔆 Новый комплекс 🖫 @	∄ Q ∂ ; ×
	Сеновное Базовые планы БДДС Бюджет Диаграмма Ганта Договоры Документы ЖЦ Настройка доступа Показатели Работы Риски Участники Финансирование Бюджет объекта	Цепи Отчеты
	Сохранить Добавить / удалить статьи бюджета Перечитать Заполнить • Проверить • Очистить все Отчет по бюджету Загрузить из XML. План Факт Вид статьи бюджета Раскод • 0	Еще 👻
	01.04.01 Пресейп работы 3 000 2 000 2222 3 000 2 000 2 000 2 000 2 000 2 000 2 000 2 000 2 000 2 000 2 000 2 000 2 1 1 000 2 000 2 1 1 000 2 000 3 1 2 000 3 1 2 000 3 1 2 000 3 1 2 000 3 1 2 000 3 1 2 000 3 1 2 000 3 1 2 000 3 1 2 000 3 1 2 000 3 1 2 000 3 1 2 0 00 3 1 2 0 00 3 1 2 0 00 3 1 2 0 00 3 1 2 0 00 3 1 2 0 00 3 1 2 0 00 3 1 2 0 00 3 1 2 0 00 3 1 2 0 00 3 1 2 0 00 3 1 2 0 0 0 0 3 1 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	122 jāo 22
1)	 3.2.5 Подсистема построения информационно-аналитических Эткрытие информационно-аналитической панели На вкладке «Управление проектами», выбрать пункт «Информаци панель» 	панелей 10нная

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

Управление проектами	Управление договорами	Управление ресурсами Управление финансами	Администрирование	
Проекты Диаграмма-карта Информационная памель Матрица ракинрования проектами Настройки управления проектами Отчеты Проекты и работы Распределение базов-кото управления Реестр проекты и рисков Сравнение базовых планов проекта Шаблоны проектов	Справочная информация Агрибуты проекта Веропиности рисхов Виды работ Водеёствия рисхов Направления деятельности Проектных рисков Састояния проекта Састояния проекта Статусы рисхов Типы рисхов Управляемость рисков Фазы ЖЦ	Отчеты Диаграмма-зарта Диаграмма-зарта Маркитамий план-график: Календарный план-график: Магрица данжий ровенные проектных рисков Распределение объектов проектных рисков Распределение объектов проектных рисков Сравнение базовых: планов проекты Сравнение базовых: планов проекты Мастройки управлении данументов Ластройки управлении Лифороационная панель Отчты		
	Системная информация Базовые планы Календари			

	1 Стенд РРМ2 1С:Предприятие	Q		🗘 🕚 🏠 Акилова Олеся Васильевна 🌐 🖉
	Главное Управление проектами Управление договорам	и 📑 Управление ресурсами 🖉 Управл	ение финансами 🔯 Администрирова	ние
	Проекты 🗲 🛧 Информационная па	нель		C 1
	Диаграмма-карта Обновить Настройка			Еще
	Информационная панель • Паркинстрої Матрица ранжирования проектных Матрица ранжирования проектных	× Проекты: Новый комплекс	×	Включать подчиненные
	рисков <u>ПРОЦЕНТ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОЕКТОВ</u>	ПРОГНОЗ ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТ	БЮДЖЕТ ПО ДОГОВОРАМ	СТРУКТУРА БЮДЖЕТА
	Отчеты			
	Проекты и работы			
	Распределение объектов проектного управления			
	Реестр показателей проекта			
	Реестр проектных рисков			
	Отчеты			
	Сервис •			
		> Параметры	Бюджет, тыс. руб.	> Параметры
	Настройка расположения диагра	амм		<u>c</u>
	ОК Отмена			Еще 👻
	Добавить Удалить 🛧 🖊	Еще - Выбрать		
	Наименование	Диаграмма	по вехам	
	🗹 \ominus 📄 Горизонтальная	Карта		
	🗹 📄 Горизонтальная	 Диаграмма 	Процент завершения проекто	ов"
	Горизонтальная	змма	"Прогноз завершения работ"	
	Вертикальная	амма '	"Бюджет по договорам"	
		: Диаграмма '	"Источники финансирования"	
		Диаграмма	"Структура бюджета"	
		17933380 425	180.10007845 I	13
Лист №	локум Полнись Лата	17700000120	10011000701011	
,	докум. Подинов дата			

• Нажать кнопку «Настройка»

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

	люжения диаграмм (толтредприятие)	😂 🏢 31 M M+ M-
Настройка р	расположения диаграмм	
ОК Отме	на	Ещ
Добавить	Удалить 🚹 💺 Еще 🗸	Выбрать
Наим	енование	Диаграмма по вехам
	Горизонтальная	Карта
	 Вертикальная 	Диаграмма "Процент завершения проектов"
	 Вертикальная 	Диаграмма "Прогноз завершения работ"
		Диаграмма "Бюджет по договорам"
		Диаграмма "Источники финансирования"
		Диаграмма "Структура бюджета"
• Для доба	вления диаграммы в опре	делённую «зону экрана»
o Bc	тать на требуемую «зону э	крана»(в левой части окна)
		,
0 DL	тать на диаграмму (в прав	
o Ha	жать кнопку «Выбрать» и	и «двойной клик» мышью
🔒 Настройка располож	ения диаграмм (1С:Предприятие)	😂 🔝 🕅 M M+ M- 🗆 🗙
Настройка рас	положения диаграмм	c
ОК Отмена]	Еще -
Лобавить		чбрать
Наимено		2012
	Benturan uan	арга
	Лиаграмма по вехам	
	 Диаграмма По вехам Лиаграмма "Процент завершени 	
	 Диаграмма "Прогноз завершени 	
	Вертикальная	
	 Диаграмма "Бюджет по договорам" 	``
	 Диаграмма "Структура бюджета" 	
		אַ אַעַקאַראַ דעראַנערע געאַדאָע
• для окон	чания и сохранения настро	лики, нажать кнопку «ОК»
😉 Настройка р	асположения диаграмм (1С:Предприятие)	
Настройк	а расположения диаграмм	
ОКО	тмена	
Добавить	Удалить 🚹 🖊	Еще 🗸 Выбрать
		A Kanza
Ha	именование	карта
	🗎 Горизонтальная	
	🗢 📄 Вертикальная	
	 Диаграмма "Процент завер; 	цени
		цени
	 Диаграмма "Прогноз заверь 	
	 Диаграмма "Прогноз заверь Вертикальная 	
	 Диаграмма "Прогноз заверь Вертикальная Диаграмма "Бюджет по дог 	оворам"
	 Диаграмма "Прогноз заверь Вертикальная Диаграмма "Бюджет по дог Диаграмма "Структура бюл: 	оворам" кета"
	 Диаграмма "Прогноз заверь Вертикальная Диаграмма "Бюджет по дог Диаграмма "Структура бюд: 	оворам" кета"
 В результ 	 Диаграмма "Прогноз заверь Вертикальная Диаграмма "Бюджет по дог Диаграмма "Структура бюд: ате диаграммы распредел 	рворам" кета" иятся по «зонам экрана»
 В результ 	 Диаграмма "Прогноз заверь Вертикальная Диаграмма "Бюджет по дог Диаграмма "Структура бюд; ате диаграммы распредел 	оворам" кета" •
 В результ 	 Диаграмма "Прогноз заверь Вертикальная Диаграмма "Бюджет по дог Диаграмма "Структура бюд: ате диаграммы распредел 	оворам" кета" иятся по «зонам экрана»
 В результ 	 Диаграмма "Прогноз заверь Вертикальная Диаграмма "Бюджет по дог Диаграмма "Структура бюд: ате диаграммы распредел 	оворам" кета" иятся по «зонам экрана»
 В результ 	 Диаграмма "Прогноз заверь Вертикальная Диаграмма "Бюджет по дог Диаграмма "Структура бюд; ате диаграммы распредел 	оворам" кета" иятся по «зонам экрана»
 В результ 	 Диаграмма "Прогноз заверь Вертикальная Диаграмма "Бюджет по дог Диаграмма "Структура бюд: ате диаграммы распредел 	рворам" кета" иятся по «зонам экрана»
 В результ 	 Диаграмма "Прогноз заверь Вертикальная Диаграмма "Бюджет по дог Диаграмма "Структура бюд: ате диаграммы распредел 	оворам" кета" иятся по «зонам экрана»
 В результ 	 Диаграмма "Прогноз заверь Вертикальная Диаграмма "Бюджет по дог Диаграмма "Структура бюд; ате диаграммы распредел 	оворам" кета" иятся по «зонам экрана»
 В результ 	 Диаграмма "Прогноз заверь Вертикальная Диаграмма "Бюджет по дог Диаграмма "Структура бюд: Тате диаграммы распредел 	оворам" кета" иятся по «зонам экрана» 380 425180 10007845 Из
 В результ 	 Диаграмма "Прогноз заверь Вертикальная Диаграмма "Бюджет по дог Диаграмма "Структура бюд: ате диаграммы распредел 17933: 	рворам" кета" иятся по «зонам экрана» 380.425180.10007845.ИЗ

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

=	🔶 → ☆ Информационная панель		
*	Muneral Hannahar		
B	Обновить Настройка		
9	Preprog. × Rpoentu:	🛪 🖂 Включать подчаненные	
0	ПРОЦЕНТ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОЕКТОВ	БЮДЖЕТ ПО ДОГОВОРАМ	ДИАГРАММА ПО ВЕХАМ
~			
			> Параметры
	ПРОГНОЗ ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТ	СТРУКТУРА БЮДЖЕТА	ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

3) Построение диаграмм

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

• Выбрать требуемый период.

Обнови	пь Н	Іастрой	іка							
√ Пара	метры									
Период:	:								×	Проек
			ПР	ОЦЕНТ З	BABEPL	ШЕНИЯ	POEKT	DB		
Be	ыберите пер	риод - КС	СУПП АО	"КБП" (1С	Предпри	иятие)				
BLI RLI	6									
	оерите	- nep	иод							
	берите		мод				_			
01.0	0ерите	##P	мод × - (31.10.202	20	₩×	<u>Очистит</u>	ь перис	од	
01.0	0ерите		мод × - [31.10.202	20	₿×	<u>Очистит</u>	ь перис	<u>од</u>	
01.0	0ерите		мод × - (31.10.202	20	iii ×	<u>Очистит</u>	ь перио	<u>рд</u>	
01.0	0ерите		мод × - [31.10.202	20	×	<u>Очистит</u>	ь перио	<u>од</u>]
01.0	01.2018	2018	мод × - [31.10.202	20 2019	± ×	<u>Очистит</u>	<u>ь перио</u> 2020	<u>од</u>]
01.0	01.2018	2018 Фев	мод × – [31.10.202 Янв	20 2019 Фев	Map	<u>Очистит</u> Янв	<u>ь перио</u> 2020 Фев	<u>од</u>	
01.0	01.2018 Янв Апр	2018 Фев Май	иод × – (Мар Июн	31.10.202 Янв Апр	20 2019 Фев Май	Мар Июн	<u>Очистит</u> Янв Апр	<u>ь перио</u> 2020 Фев Май	од Мар Июн	
	оерите)1.2018 Янв Апр Июл	2018 Фев Май Авг	иод × – (Мар Июн Сен	31.10.202 Янв Апр Июл	20 2019 Фев Май Авг	™ × Мар Июн Сен	<u>Очистит</u> Янв Апр Июл	<u>ь перио</u> 2020 Фев Май Авг	2Д Мар Июн Сен	

- Выбрать Проект (или несколько проектов) ٠
 - о Нажать кнопку «Добавить»
 - о Выбрать Проект
 - о Для окончания и сохранения настройки, нажать кнопку «ОК»

тодл.								
3. Nº I								Лист
1HI						17933380.425180.10007845.113		50
1	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата			52
						Копировал	Форма	т А4

Проекты: 011 1		Включать подчиненные
19	Список значений - КСУПП АО "КБП" (1С:Предприятие)	×
C	Список значений	
	Добавить Закончить редактирование Подбор	Еще -
	01ПМИ(СК)	ок
	- <u>t</u>	Отмена
0	🔒 Проекты (1С:Предприятие)	🕞 🔝 🕅 M+M- 🗆 🗙
	Проекты	
90	Выбрать Создать 🗟 Поиск (Ctrl+F)	× Q • Еще •
	Наименование	↓ Код
100	😔 😑 Проекты	
	···· 🛞 🖛 Test	11231424

Для построения диаграмм нажать кнопку «Обновить» •

	Главное 🔀 Управление проектами 🔀 Администрирование 🔝	Управление ресурсами
***	🗲 🔶 🎢 Информационная панель	
*	Обновить Настройка	
D	Параметры	
0,	Период: 01.01.2018 - 31.10.2020 × Проекты: 01ПМИ(СК	.)
¢	ПРОЦЕНТ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОЕКТОВ	
	40 50 60	Законтрактовано ()
	30 70 20 80	Заактировано 0

Дополнительные настройки: ٠

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. Nº

Подпись и дата

- о Диаграмма по вехам, можно выбрать:
 - Вывод названия
 - Тип сортировки

	ДИАГРАММА	TIO BEXAM		
		2019		
	Март	Ап	рель	
01ПМИ(СК)	02.03.20	19 11.04.2019	21.04.2019	
	Bexa1	Bexa3	Bexa4	
 √ Параметры 				
✓ Параметры Выводить названия: ☑	Сортировка. По наимен ИСТОЧНИКИ ФИН	ованию проекта АНСИРОВАНИЯ		

- о Источники финансирования, нужно выбрать:
 - Уровень источника: Проект или Программа

пдог								
. Nº 1								Лист
IHE						17933380.425180.10007845.M3	Г	52
_	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата			55
						Копировал	Формат	r A4





3.2.6 Подсистема построения отчетов – печатных форм

В системе предусмотрено формирование отчетов.

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

Каждый раздел (Проекты, договора, ресурсы, финансы) имеют отдельные отчеты.

Indexe Orugan Company Company
Акты Отчеть Сервис Аоговоры Сравнительный отчет по плановой и фактической оплате Бюджет ДДС План актирования Фактическое выполнение договоров Вести договоры с покупателем/поставщиком План катирования Фактическое выполнение договоров Вести договоры с покупателем/поставщиком План катирования Фактическое выполнение договоров Вести договоры с покупателем/поставщиком План каки платежей То договорам Вести договоров по подчиненным работам План каки платежей Настройкои управления договорови Подичность планирования сумм зтапов договоров План колаты Пранирование сумм зтапов договоров Подичность планирование сумм зтапов договоров Фактическое выполнение договоров Планирование сумм зтапов договоров Планирование сумм зтапов договоров Фактическое выполнение договоров Котоворов Планирование сумм зтапов договоров Фактическое выполнение договоров Планирование сумм зтапов договоров Планирование сумм зтапов договоров

			_1@ ≡	Стенд РРМ2	? 1С:Предприятие	F	<u> </u>	_ r=		Q 	Поиск Ctrl+Shift+F		
			<i></i>	Главное	Управление проектам		Управление договорами		Управление ресурсами	Управл	ение финансами		
			Прое Диат Инфо Матр Наспо- Респ Респ Ресс Срав Шабп	кты амма-карта рмационная па ща ранкикрован ойни управлен мі ты и работы седеление объз р показателей р показателей р показателей р показателей р показателей р показателей р порасніках ны проектов	нель ния проектных рисхов ил проектами ектов проекта проекта сков планов проекта	Сп	равочная информация Агрибуть проета Веропность рисков Вадействия рисков Направения деятельности Проетные роли Ранки проетные роли Ранки проетные роли Ранки проетные роли Састояния проекта Састояния проекта Сатусы рисков Статусы рисков Статусы рисков Типы рисков Фазы XLL Этапы XLL Этапы XLL Базовые пляны Какендари ся		Отчеты Диаграмма-карта Директивный пла Матрица ракокиро Распределение о Сравнение базова Сервис Групповое соддан Информационная Настройки управл Отчеты Обновление вспои	-график н график зания проектных рис 5-ектов проектных рис их планов проекта ие документов панель ения проектами могательных данных	ков правления		
			e						Q Поиск Ctrl+Shi	ft+F	۵ ·	C	
			ние проектами	, Ei	Управление договорами	•	Управление ресурсами		Управление финансам	и 🔯 А	дминистрирование		
			← →	🔆 Отчет	ты								
			 Проекть План по вез Работы, выя Реестр лока Реестр лока Реестр лока Реестр лока Дигративыа Дигративыа Дигративыа Риски Реестр лора Риски Реестр лора Рести по две управления Риски Реестр лора Стат по две управления Риски Рескрось Анализ дост 	ам олияющиеся вателей проек вытатов прогр и план-графии сарта ине объектов й план-графии клых рисков клых рисков клам и соотве жам и соотве рисками цеся риски цеся риски цеся риски аточности тру аточности на: узми весурсог ышения план ышения при	с задержкой от базового. ста амм и проектов ие и контроль. Критически с проектного управления к посектного управления к тостеунощим мероприятивы и к к к к к к к к к к к к к к к к к к	пана е работы по	 Договоры <u>дагнческое выполнен</u> <u>сравнительный отчет п</u> - ЖЦ проекта Унцировка Отчет по результатам п - Финансирование План финансирования Печатная форма бюдже Исполнение плана фин Сравнение данных БП Распраделение бюдже 	не договор но планово Ц Ц ета проект ансирован ансирован по Бюдже та по иера	ров й и фактической оплати ияатапов ЖЦ а им пам пам проической структуре р	ebox		-	
DI	ипапи	В данном п	3.2.0 ункте ог	5.1. іисан	«Сравне ю построе и Проекта	нис енис	е текущих е рассмотр	ЗНа ены	ачений и 1 отчёта.	і БП» Данны	е отчёті	ы доступны	на
ВІ	кладк	C DASUBBIC IIJI	апы кар	LOAKN	проскта	•							
		«Сравнени	ие по сро	окам»	>								
		• B	фильто	е выб	брать БП <i>I</i>	пла	спавнения	1					
		- 0	φινισιρ			ייי י ך	epablicitii//	•					
					-		1702200		15 100 10	007045	- 142		Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	1		1/93338	50.42	23180.10	007843	0.115		56
		, , <i>, ,</i>	.,	, ,	1								

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

Копировал

+	→ ☆	Сравнен	ние базов	вых планс	в проект	a				
C	формировать									
Прое	экт: 01ПМ	и(ск)				* (D				
Сорт	ировка: По по	рядку				•				
Базо	вые планы:									
1										
	Базовый	план 0000000	087 or 14.08.2	019 13:02:40						
	Базовый	і план 0000000	088 or 14.08.2	019 13:09:26						
	Базовый	план 0000000	089 ot 14.08.2	019 13:12:06						
	Базовый	план 0000000	090 or 16.08.2	019 11:05:35						
C	Базовый	план 0000000	192 or 21 08 2	019 14:24:36						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1
2										
3	_									
5										
6										
8										

• Нажать кнопку «Сформировать»

					Ű									
	-	→ ☆	Сравнен	ие базов	зых планс	ов проек	та							
*	Сформировать													
u	Проект:	01ПМИ(СК)				- LP							
0,	Сортиро	вка: По поря	дку				-							
4	Базовые	планы:												
	I													
		Базовый п	лан 0000000	87 от 14.08.2	019 13:02:40									
		Базовый п	лан 0000000	88 ot 14.08.2	019 13:09:26									
		Базовый п	лан 0000000	89 ot 14.08.2	019 13:12:06									
		Базовый п	лан 0000000	90 ot 16.08.2	019 11:05:35									
		Базовый п	лан 0000000	92 ot 21.08.2	019 14:24:36									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9				
	1													

• Отчёт сформирован

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. No

Подпись и дата

Сфо	рмиро	вать														
Проект		1ПМИ(СК)			- D											
Сортир	овка: Г	То порядку			•											
Sasner	o nnau	ar .														
	-															
S																
	6a:	оовый план 000000086 от 14	1.08.2019 11:21:1	4												
	Ба	оовый план 000000087 от 14	4.08.2019 13:02:4	0												
	Ба	овый план 000000088 от 14	4.08.2019 13:09:2	6												
	East	00000000000000000000000000000000000000	09 2019 12-12-0	e												
	-	SOBBIN INTAR COVOCCOURS OF 14	1.00.2013 13.12.0	-												
✓	Ea:	ювый план 000000090 от 16	5.08.2019 11:05:3	5												
	Ea:	овый план 000000092 от 21	1.08.2019 14:24:3	6												
123		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Carl Said Ca	1	Сравнение базов	вых планов	работ												
Can't Said Sai	1	Сравнение базов 01ПМИ(СК)	вых планов	работ												
Jan San Sa	1 2 3	Сравнение базов 01ПМИ(СК)	зых планов	работ												
	1 2 3 4	Сравнение базов 01ПМИ(СК)	зых планов	работ		токущие данные	0		E	П Базовый пла	н 000000087 от 14	.08.2019 13:02:40		E	іП Базовый пла	ын 000000092 от 21.
	1 2 3 4 5	Сравнение базов 01ПМИ(СК) Наименование	отклонение (окончание)	работ Дата начала	Дата окончания	текущие данные Процент выпопнения	о Ответственный	Архивная	Е Дата начала	П Базовый пла Дата окончания	н 000000087 от 14. Процент выполнения	.08.2019 13:02:40 Ответственный	Архивная	Е Дата начала	5П Базовый пла Дата окончания	ан 00000092 от 21. Процент выполнения
	1 2 3 4 5 6	Сравнение базов 01ПМИ(СК) Наименование 01ПМИ(СК)	отклонение (окончание) О	работ Дата начала 01.01.2019	Дата окончания 21.04.2019	текущие даннын Процент выполнения 59,45	о Ответственный УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕПРАЦИИ ИНФОРМАЦИОН НЫХ СИСТЕМ	Архивная	Е Дата начала 01.01.2019	П Базовый пла Дата окончания 22.04.2019	н 000000087 от 14 Процент выполнения 59,82	.08.2019 13:02:40 Ответственный ГРЦ	Архивная	Е Дата начала 01.01.2019	П Базовый пла Дата окончания 21.04.2019	ан 00000092 от 21. Процент выполнения 59,45
	1 2 3 4 5 6 7	Сравнение базов 01ПМИ(СК) Наименование 01ПМИ(СК) Первая ПМИ 01(СК)	отклонение (окончание) 0	работ Дата начала 01.01.2019 01.01.2019	Дата окончания 21.04.2019 01.02.2019	текущие даннын Процент выполнения 59,45 100	е Ответственный иптеграции интеграции ных систем тестовый	Архивная	е Дата начала 01.01.2019 01.01.2019	П Базовый пла Дата окончания 22.04.2019 01.02.2019	н 00000087 от 14. Процент выполнения 59,82 100	.08.2019 13:02:40 Ответственный ГРЦ ГРЦ	Архивная	Е Дата начала 01.01.2019 01.01.2019	П Базовый пла Дата окончания 21.04.2019 01.02.2019	ни 00000092 от 21. Процент выполнения 59,45 100
8	1 2 3 4 5 6 7 8	Сравнение базов 01ПМИ(СК) Наименование 01ПМИ(СК) Первая ПМИ 01(СК) Первая впожение ПМИ 01	отклонение (окончание) 0 0 0	работ Дата начала 01.01.2019 01.01.2019 01.01.2019	Дата окончания 21.04.2019 01.02.2019 01.02.2019	текущие данныя Процент выполнения 59,45 100 100	е Ответственный иптеграции интеграции ных систем тестовый Тестовый	Архивная	Е Дата начала 01.01.2019 01.01.2019 01.01.2019	П Базовый пла Дата окончания 22.04.2019 01.02.2019 01.02.2019	н 00000087 от 14 Процент выполнения 59,82 100 100	08.2019 13:02:40 Ответственный ГРЦ ГРЦ Картавенко Сеогей	Архивная	Е Дата начала 01.01.2019 01.01.2019 01.01.2019	50 Базовый пла Дата окончания 21.04.2019 01.02.2019 01.02.2019	ни 00000092 от 21. Процент выполнения 59,45 100 100
	1 2 3 4 5 6 7 8 9	Сравнение базов 01ПМИ(СК) Наименование 01ПМИ(СК) Первая ПМИ 01(СК) Первая пличение ПМИ 01 впраял ПМИ 01(СК)	Отклонение (окончание) 0 0 0 0	работ Дата начала 01.01.2019 01.01.2019 01.01.2019 02.02.2019	Дата окончания 21.04.2019 01.02.2019 01.02.2019 02.03.2019	текущие данныя Процент выполнения 59,45 100 100	е Ответственный УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕГРАЦИИ ИНФОРМАЦИОН НЫХ СИСТЕМ Тестовый отд-ие 8	Архивная	Б Дата начала 01.01.2019 01.01.2019 01.01.2019 01.01.2019 02.02.2019	П Базовый пла Дата окончания 22.04.2019 01.02.2019 01.02.2019 02.03.2019	н 00000087 от 14 Процент выполнения 59,82 100 100	.08.2019 13:02:40 Ответственный ГРЦ ГРЦ Картавенко Сергей ГРЦ	Архивная	Дата начала 01.01.2019 01.01.2019 01.01.2019 01.01.2019 02.02.2019	П Базовьей пла Дата окончания 21.04.2019 01.02.2019 01.02.2019 02.03.2019	ын 00000092 от 21. Процент выполнения 59,45 100 100
8	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Сраннение базов 01ПМИ(СК) Наименование 01ПМИ(СК) Первая плии 01(СК) Первая влижение ПМИ 01 вторая ПМИ 01(СК) века1	Отклонение (окончание) 0 0 0 0 0 0	работ Дата начала 01.01.2019 01.01.2019 01.01.2019 02.02.2019 02.03.2019	Дата окончания 21.04.2019 01.02.2019 01.02.2019 02.03.2019 02.03.2019	тенущие данныл Процент выполнения 59,45 100 100 100 100	е Ответственный иптеграции интеграции ных систем тестовый тестовый огд-же 8 огд-же 8	Архивная	В Дата начала 01.01.2019 01.01.2019 01.01.2019 02.02.2019 02.02.2019 02.03.2019	П Базовый пла Дата окончания 22.04.2019 01.02.2019 01.02.2019 02.03.2019 02.03.2019	н 000000087 от 14 Процент выполнения 59,82 100 100 100 100	.08.2019 13:02:40 Ответственный ГРЦ Картавенно Сергей ГРЦ ГРЦ	Архивная	рата начала 01.01.2019 01.01.2019 01.01.2019 02.02.2019 02.02.2019	5П Базовый пла Дата окончания 21.04.2019 01.02.2019 01.02.2019 02.03.2019 02.03.2019	ни 00000092 от 21. Процент выполнения 59,45 100 100 100 100
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	Сравнение базов 01ПМИ(СК) Наименование 01ПМИ(СК) Пераал ПМИ 01(СК) Пераал ПМИ 01(СК) Пераал ПМИ 01(СК) Веха1 церал.	Отклонение (окончание) 0 0 0 0 0 0 0	работ Дата начала 01.01.2019 01.01.2019 01.01.2019 02.02.2019 02.03.2019	Дата окончания 21.04.2019 01.02.2019 01.02.2019 02.03.2019 02.03.2019 31.03.2019	текущие данныи Вроцент выполнения 59.45 100 100 100 100 18	о Ответственный УПРАЛЕНИЕ ИНТЕГРАЦИИ ИНФОРМАЦИОН НБХ СИСТЕМ Тестовый Тестовый огд не 8 огд не 8	Архивная	В Дата начала 01.01.2019 01.01.2019 01.01.2019 02.02.2019 02.03.2019 03.03.2019	П Базовый пла Дата окончания 22.04.2019 01.02.2019 01.02.2019 02.03.2019 02.03.2019 01.04.2019	н 00000087 от 14 Процент выполнения 59.82 100 100 100 18	01.2019 13.02:40 Ответственный ГРЦ ГРЦ Картавенко Сергей ГРЦ ГРЦ ГРЦ	Архивная	Дата начала 01.01.2019 01.01.2019 01.01.2019 02.02.2019 02.03.2019 01.03.2019	П Базовый пла Дата окончания 21.04.2019 01.02.2019 01.02.2019 02.03.2019 02.03.2019 03.03.2019	ни 00000092 от 21. Процент выполнения 59,45 100 100 100 100 18
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 11 12	Сравнение базов 01ПМИ(СК) Наименование 01ПМИ(СК) Первая плин 01(СК) Первая влюжение ПМИ оторая ПМИ 01(СК) века1 гряты Века2 Века2	Отклонение (окончание) 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	работ Дата начала 01.01.2019 01.01.2019 01.01.2019 02.02.2019 01.03.2019 01.03.2019 01.04.2019	Дата окончания 21.04.2019 01.02.2019 01.02.2019 02.03.2019 02.03.2019 01.04.2019	текущие данны. Процент выполнения 59,45 100 100 100 100 100 10 0	е Ответственный УПРАДЛЕНИЕ ИнтЕГРАЦИИ Иносормацион Ных систем Тестовый одуже 8 одуже 8 одуже 8 одуже 8 Тестовый	Архивная	В Дата начала 01.01.2019 01.01.2019 01.01.2019 02.02.2019 02.03.2019 03.03.2019	П Базовый пла Дата окончания 22.04.2019 01.02.2019 01.02.2019 02.03.2019 01.04.2019	н 000000087 от 14 Процент выполнения 59,82 100 100 100 100 18	ов.2019 13.02-40 Ответственный ГРЦ ГРЦ Картавенко Сергей ГРЦ ГРЦ	Архивная	С Дата начала 01.01.2019 01.01.2019 01.01.2019 02.02.2019 01.02.2019 01.02.2019 01.02.2019 01.04.2019	П Базовый пла Дата окончания 21.04.2019 01.02.2019 01.02.2019 02.03.2019 02.03.2019 01.04.2019	ни 000000092 от 21. Процент выполнения 59,45 100 100 100 100 100 10 0
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 11 12 13	Сравнение базов 01ПМИ(СК) Наименование 01ПМИ(СК) Первая плик 01(СК) Первая плик 01(СК) Первая плик 01(СК) Первая ПМИ 01(СК) Века1 тряти Века2 четейртая	отклонение (окончание) 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	работ Дата начала 01.01.2019 01.01.2019 01.01.2019 02.02.2019 01.03.2019 01.03.2019 01.04.2019 02.04.2019	Дата окончания 21.04.2019 01.02.2019 02.03.2019 02.03.2019 02.03.2019 01.02.2019 01.04.2019 01.04.2019	текущие данны. Процент выполнения 59,45 100 100 100 100 100 0 0 0	о ОТВОТСТВЕННЫЙ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕГРАЦИИ НВИ СИСТЕМ НВИ СИСТЕМ Тестовий Тестовий отдуже 8 огдуже 9 огдуже 9 огдуме 9 огдуже 9	Архивная	В Дата начала 01.01.2019 01.01.2019 01.01.2019 02.02.2019 02.03.2019 03.03.2019 02.04.2019	П Базовый пла Дата окончания 22.04.2019 01.02.2019 02.03.2019 02.03.2019 01.04.2019 01.04.2019 11.04.2019	н 000000087 от 14 Процент выполнения 59,82 100 100 100 100 100 10 0	.08.2019 13.02.40 Ответственный ГРЦ ГРЦ ГРЦ ГРЦ ГРЦ ГРЦ ГРЦ Картавенко Сергей	Архивная	Дата начала 01.01.2019 01.01.2019 01.01.2019 02.02.2019 02.02.2019 01.03.2019 01.04.2019 01.04.2019	П Базовьей пла Дата окончания 21.04.2019 01.02.2019 02.03.2019 02.03.2019 01.02.2019 01.04.2019 01.04.2019 11.04.2019	ни 00000092 от 21. Процент вытопнения 59.45 100 100 100 100 100 0 0 0
	1 2 3 4 5 6 6 7 8 8 9 10 11 11 12 13 14	Сравнение базов 01ПМИ(СК) Наименование 01ГМИ(СК) Первая ПМИ 01(СК) Первая вложение ПМИ 01 втора ПМИ 01(СК) Векод Векод Четвёртая Векод	анх планов Отклонение (окончание) 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	работ Дата начала 01.01.2019 01.01.2019 01.01.2019 02.02.2019 01.03.2019 01.03.2019 01.03.2019 01.03.2019 01.04.2019 02.04.2019	Дата окончания 21.04.2019 01.02.2019 01.02.2019 02.03.2019 02.03.2019 01.04.2019 11.04.2019 11.04.2019	текущие данныл Процент выполнения 59,45 100 100 100 100 100 0 0 0 0	о Ответственный ИПРАВЛЕНИЕ ИНТЕГРАЦИИ НИСОРАЦИИН НОК СИСТЕМ Тестовый Тестовый Тестовый Тестовый Пестовый Пестовый Пестовый огд из 8 огд из 8 огд из 8 огд из 8 огд из 7 огд ор огд 09	Архивная	В Дата начала 01.01.2019 01.01.2019 01.01.2019 02.02.2019 02.03.2019 03.03.2019 02.04.2019 11.04.2019	П Базовый пла Дата Окончания 22 04 2019 01.02 2019 01.02 2019 02.03 2019 02.03 2019 01.04 2019 11.04 2019 11.04 2019	н 000000087 от 14 Процент выполнения 59,82 100 100 100 100 10 10 0 0 0	.08.2019 13:02:40 Ответственный ГРЦ ГРЦ ГРЦ ГРЦ ГРЦ ГРЦ Картавенко Сергей ГРЦ ГРЦ	Архивная	рата начала 01.01.2019 01.01.2019 01.01.2019 01.01.2019 02.02.2019 01.02.2019 01.02.2019 01.02.2019 01.04.2019 02.04.2019 11.04.2019	П Базовный пла Дота окончания 21.04.2019 01.02.2019 01.02.2019 02.03.2019 02.03.2019 01.04.2019 11.04.2019	ни 00000092 от 21. Процент выполнения 59,45 100 100 100 100 100 10 0 0 0 0
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 11 12 13 14 15	Сравнение базов 01/1МИ(СК) Наименование 01/1МИ(СК) Первал (МИ 01(СК) Первал (МИ 01(СК) Первал (МИ 01(СК) Велал 1 грепия Велаг четвергал Велаг телал телал	Отклонение (окончание) 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	работ Дата начала 01.01.2019 01.01.2019 01.01.2019 02.02.2019 01.03.2019 01.03.2019 01.03.2019 01.04.2019 01.04.2019 01.04.2019	Дота окончания 21.04.2019 01.02.2019 02.03.2019 02.03.2019 01.04.2019 01.04.2019 11.04.2019 11.04.2019 21.04.2019	текущие данны Процент выполнения 59.45 100 100 100 100 100 10 0 0 0 0	о Стветственный упрадление интеграции интеграции невосранцион тестовий тестовий огд #8.8 огд #8.8 огд #8.9 огд #8.9 огд 9.9 огд 09	Архивная	В Дата начала 01.01.2019 01.01.2019 01.01.2019 02.02.2019 03.03.2019 03.03.2019 02.04.2019 11.04.2019 12.04.2019	П Базовый пла Дата окончания 22.04.2019 01.02.2019 01.02.2019 01.02.2019 01.02.2019 01.04.2019 11.04.2019 11.04.2019 21.04.2019	at 000000087 or 14 Процент вытопнения 59.82 100 100 100 10 0 0 0 0 0	ов.2019 13.02.40 Ответственный ГРЦ ГРЦ Картавено Сергей ГРЦ Картавено Сергей	Архивная	Дата начала 01.01.2019 01.01.2019 01.01.2019 02.02.2019 01.03.2019 01.03.2019 01.04.2019 01.04.2019 11.04.2019 11.04.2019	51 Базовьий пла Дата окончания 21.04.2019 01.02.2019 02.03.2019 02.03.2019 01.04.2019 01.04.2019 11.04.2019 11.04.2019 21.04.2019	ан 000000092 от 21. Процент выполнения 59.45 100 100 100 100 100 0 0 0 0 0
	1 2 3 4 5 5 6 7 7 8 9 9 10 11 11 2 13 14 15 16	Сравнение базов ОтПМИ(СК) Наименование ФТМИ(СС) Первая ПМИ 01(СС) Первая ПМИ 01(СС) Первая ПМИ 01(СС) Первая полежие ПМИ акада Вклад Вклад Вклад Вклад Вклад Вклад Вклад Вклад Вклад	Отклонение (окончание) 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	работ Дата начала 01.01.2019 01.01.2019 01.01.2019 02.03.2019 01.03.2019 01.04.2019 01.04.2019 01.04.2019 11.04.2019 12.04.2019	Дата окончания 21.04.2019 01.02.2019 02.02.2019 01.02.2019 01.04.2019 01.04.2019 11.04.2019 11.04.2019 21.04.2019 21.04.2019	текущие данени Процент выполнения 59,45 100 100 100 100 100 0 0 0 0 0 0 0	о Отвотственный УПР-АВЛЕНие интеграции интеграции интеграции нево-Ормацион Тестовый отд же 8 отд же 8 отд же 8 отд же 8 отд же 8 отд же 0 отд е 0 отд 09 отд 09	Архивная	Вата начала 01.01.2019 01.01.2019 01.01.2019 02.02.2019 02.02.2019 03.03.2019 02.04.2019 02.04.2019 11.04.2019 12.04.2019 12.04.2019	П Базовый пля Дата окончания 22 04 2019 01 02 2019 01 02 2019 01 02 2019 01 02 2019 01 04 2019 01 04 2019 11 04 2019 21 04 2019 22 04 2019	н 000000087 от 14 Процент выполнения 59,82 100 100 100 100 100 100 0 0 0 0 0	ов 2019 13.02.40 Отвотственный ГРЦ ГРЦ Картавенко Сергей ГРЦ ГРЦ ГРЦ Картавенко Сергей Сергей ГРЦ	Архивная	Дата начала 01.01.2019 01.01.2019 01.01.2019 02.02.2019 01.03.2019 01.04.2019 01.04.2019 01.04.2019 11.04.2019 12.04.2019 21.04.2019	П Базовый пла Дата окончания 21.04.2019 01.02.2019 01.02.2019 02.03.2019 01.02.2019 01.04.2019 11.04.2019 11.04.2019 11.04.2019 21.04.2019 21.04.2019	ня 00000092 от 21. Процент выполнения 59.45 100 100 100 100 100 0 0 0 0 0 0 0 0 0

3.2.6.2. Отчет анализ загрузки ресурсов

- Для открытия отчёта
 - На вкладке «Управление ресурсами» в блоке «Отчеты», выбрать пункт «Анализ загрузки ресурсов»

тодл.							-
. Nº I							Лист
[HB						17933380.425180.10007845.ИЗ	
K	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		57

Стенд PPM2 1С:Предприятие		🕽 Поиск Ctrl+Shift+F	👃 🕙 🏠 Акилова Олеся Васильевна ᆕ 💷	
Главное Управление проектами 📑 Управление договор	ами Управление ресурсами Управ	зление финансами 🔯 Адми	истрирование	
			(TIOMCK (Ctrl+F)	\$
ализ достаточности назначенных ресурсов	Отчеты		Сервис	
ализ достаточности трудовых ресурсов для реализации проектов	Анализ достаточности назначенных ресурсов		Ввод фактических трудозатрат	
ализ загрузки ресурсов	Анализ достаточности назначенных ресурсов (Сво	одный)	Календарь ресурсов по умолчанию	
ализ превышения плановых трудозатрат	★ Анализ загрузки ресурсов		Назначение ресурсов	
ализ превышения трудозатрат БП	Анализ превышения плановых тоудозатоат		Настройки управления ресурсами	
ализ фактической загрузки ресурса	Анализ загрузки ресурс Анализ превышения трудозатрат от	COB	Потребности в ресурсах	
значения исполнителей	Анализ фактической загрузки ресурса		Рабочих часов в день по умолчанию	
риоды доступности ресурсов	Расчет плановой стоимости трудозатрат проекта н	а основании назначений ресурсов		
риоды недоступности ресурсов	Расчет плановой стоимости трудозатрат проекта н	а основании потребностей		
требность в ресурсах	Расчет фактической стоимости трудозатрат проект	ra		
ичины недоступности ресурсов				
счет плановой стоимости трудозатрат проекта на основании назначений ресурсов				
счет плановой стоимости трудозатрат проекта на основании потребностей				
счет фактической стоимости трудозатрат проекта				
сурсы				
авки ресурсов				
акт списания трудозатрат				

• Открыт отчет «Анализ загрузки ресурсов», заполнить:

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

 Периодичность отчета, если галочка не установлена на против поля «Периодичность отчета», то по умолчанию отчет выводится с периодичностью в месяц. Для установки периодичности необходимо установить галочку и нажать на кнопку выпадающего меню в поле «Периодичность отчета», выбрать периодичность

🗲 🔶 🏠 Анали	из загрузки ресурсов	
Сформировать Вь	брать вариант Настройки	\sim
Периодичность отчета: 🗹 🛛	бд	Ŧ
Период отчета:	День	
	Месяц	· · · ·
Отчет не сформирова	Квартал	
- recypt	Год	

 Период отчета, если галочка не установлена напротив «Период отчета», то по умолчанию выбирается весь период времени для ресурса, чтобы задать конкретный период необходимо установить галочку и нажать на три точки в поле «Период отчета», выбрать дату начала и окончания периода, нажать на кнопку «Выбрать»

тодл.								
. N <u>e</u> I								Лис
ΗB							17933380.425180.10007845.ИЗ	
Ν	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата			58
						Копировал		Формат А4

фо	рмировать	Зыбрать вариант	
иод	цичность отчета: 🗹	Год	-
иод	ц отчета:	Этот год	
		 Выберите период - КСУПП АО "КБП" ред. 2.0 (1С:Предприятие) 	×
(Отчет не сформирс	Выберите период	
_	гесурс	01.01.2019 💼 × – 31.12.2019 💼 × <u>Очистить</u>	период
		Прошлый год	День
	ЛМ Софт	С начала этого года	Неделя
	Айдаков Макс Картавенко Се	Этот год	Лекала
	Лушин Илья	До конца этого года	Acitada
	Отделение 9	Следующий год	Месяц
-	Отделение12 Отдел1 (12 отд		Квартал
	Иванов Иван Новый сотру		Полугодие
	УПРАВЛЕНИЕ И		Год

о Ресурс, если галочка не установлена напротив «Ресурс», то по умолчанию выбираются все ресурсы, чтобы задать конкретный ресурс необходимо установить галочку нажать на поле «Ресурс» на меню с выпадающим списком, выбрать «Показать все», выбрать ресурс, нажать на кнопку «выбрать»

		E	ще 👻
Pecypc: 🗹		_	-
f]	УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕГРАЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ]	T
	ЛМ Софт		-
	Отделение12		
	Новый сотрудник		
оступно,	Отделение 9	ка (+) /	Назн
ac.	Айдаков Максим	(-),	час.
9 088		-541	
2 088		-160	

пдл.								
. № I								Лист
H						17933380.425180.10007845.143	T	
И	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата			59
						Копировал	Форма	т А4

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

		Ресурсы (1С:Предлриятие)	31 M M+ M- 🗆 🗙
		Ресурсы	-
		Выбрать Создать 🔂 Поиск (Ctrl+F) :	х Q т Ещет
		Наименование ↓	Код
		• — ЛМ Софт	00000006
		•	00000005
		• — Отделение12	00000001
		• – УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕГРАЦИИ ИНФОРМАЦИОН	00000009
110ДШИСЬ И ДАТА	•	Нажать на кнопку «Сформировать» Нажать на кнопку «Сформировать» Коронаровать Выбрать заруаки ресурсов Сформаровать Выбрать заруаки ресурсов Периодичность отчета: Год Отбор: Периодичность отчета: Год Отбор: Периодичность отчета: Год Отбор: Ресурс Равно "Картавенко Сергей" Ресурс Итого Перегрузка (+)/ Назначено, Доступно, Перегрузка	× Eu(e • • • • • • • • • • • • • •
TINE OF STREET	•	Этчет сформирован 3 2 6 3 Отчет «Анализ фактической загруз	
2vc. AHB. Dadw.	• ,	 1.2.0.3. ОТ ЮТ «Спализ фактической загруз Цля открытия отчёта необходимо: На вкладке «Управление ресурсами» в блоке с пункт «Анализ фактической загрузки ресурсо 	«Отчеты», выбрать в»
110днись и дата			
0,4,01.			
			J
		17933380.425180.10007	845.ИЗ

Стенд РРМ2 1С:Предприятие	Q Поиск Ctrl+Shift+F	👃 🕥 🏠 Акилова Олеся Васил
Управление проектами 📑 Управление договорами	Управление ресурсами Управление финансами	О Администрирование
Анализ достаточности назначенных ресурсов	Отчеты	Сервис
Анализ достаточности трудовых ресурсов для реализации проектов	Анализ достаточности назначенных ресурсов	Ввод фактических трудозатрат
Анализ загрузки ресурсов	Анализ достаточности назначенных ресурсов (Сводный)	Календарь ресурсов по умолчанию
Анализ превышения плановых трудозатрат	Анализ загрузки ресурсов	Назначение ресурсов
Анализ превышения трудозатрат БП	Анализ превышения плановых трудозатрат	Настройки управления ресурсами
Анализ фактической загрузки ресурса	Анализ превышения трудозатрат БП	Потребности в ресурсах
Назначения исполнителей	Анализ фактической загрузки ресурса	Рабочих часов в день по умолчанию
Периоды доступности ресурсов	Расчет плановой стоимости трудозатрат проекта на основании назначени	й ресурсов
Периоды недоступности ресурсов	Расчет плановой стоимости трудозатрат проекта на основании потребност	тей
Потребность в ресурсах	Расчет фактической стоимости трудозатрат проекта	
Причины недоступности ресурсов		
Расчет плановой стоимости трудозатрат проекта на основании назначений ресурсов		
Расчет плановой стоимости трудозатрат проекта на основании потребностей		
Расчет фактической стоимости трудозатрат проекта		
Ресурсы		
Ставки ресурсов		

- Открыт отчет «Анализ фактической загрузки ресурсов»», заполнить:
 - Начало периода, если галочка не установлена на против поля «Начало периода», то отбирается самая ранняя дата по началу периода ресурса. Для установки начала поставьте галочку напротив поля «Начало периода», нажмите на кнопку выпадающего меню и выберите из списка «начало периода»



 Окончание периода, если галочка не установлена на против поля «Окончание периода», то отбирается самая поздняя дата по началу периода ресурса. Для установки окончания поставьте галочку напротив поля «Окончание периода», нажмите на кнопку выпадающего меню и выберите из списка «Окончание периода»

тодл.							
. Nº I							Лист
łнв						17933380.425180.10007845.ИЗ	<i>c</i> 1
1	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		61
						И отчитород Форма	A 4

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Bзам. инв. №

Подпись и дата

🔶 🔶 🏠 Ана	ализ фактической загрузки ресурса	
Сформировать	Выбрать вариант Настройки	
Начало периода: 🗹 🛛	Начало этого года 🗸 🗎	
Окончание периода: 🗹 🏼	Начало следующего года	
	Начало этой недели	
Отчет не сформиро	Начало этой декады	
	Начало этого месяца	
	Начало этого квартала	
	Начало этого полугодия	
	Начало этого года	
	Начало вчерашнего дня	
	Начало прошлой недели	
	Начало прошлой декады	
	Начало прошлого месяца	
	Начало прошлого квартала	
	Начало прошлого полугодия	
	Начало прошлого года	
	Начало завтрашнего дня	
	Начало следующей недели	
	Начало следующей декады	
	Начало следующего месяца	
	Начало следующего квартала	
	Начало следующего полугодия	

 Периодичность отчета, если галочка не установлена на против поля «Периодичность отчета», то по умолчанию отчет выводится с периодичностью в месяц. Для установки периодичности необходимо: установить галочку и нажать на кнопку выпадающего меню в поле «Периодичность отчета», выбрать периодичность



 Ресурс, если галочка не установлена напротив «Ресурс», то по умолчанию выбираются все ресурсы, чтобы задать конкретный ресурс необходимо установить галочку нажать на поле «Ресурс» на три точки, нажать на кнопку «Добавить» выбрать ресурс, нажать на кнопку «выбрать»

цдог							
N <u>e</u> 1							
[HB.						17933380.425180.1000	7845.ИЗ
И	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		
						Копировал	

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Лист





	пь	Выбр	ать варі	иант	Ha	стройки			1	
иод отчета:	01.0	1.2019	- 31.12.	2021					Статья бк	оджета.Вид ст
ект: 隆 🧏	берите пер	риод - КС	СУПП АО	"КБП" ред	. 2.0 (1C	:Предприя	тие)			×
Вы	берите	э пер	иод							
01.0)1.2019		× –	31.12.20	21	🛱 ×	Очистит	ь пери	рд	ЯИ
		1				1				
		1				1				
		2019			2020			2021		
	Янв	Фев	Map	Янв	Фев	Мар	Янв	Фев	Мар	Откл
	Апр	Май	Июн	Апр	Май	Июн	Апр	Май	Июн	
	1.1		Сен	Июл	Авг	Сен	Июл	Авг	Сен	
	Июл	Авг	000							
	Июл Окт	Авг Ноя	Дек	Окт	Ноя	Дек	Окт	Ноя	Дек	
	Июл Окт	Авг Ноя	Дек	Окт	Ноя	Дек	Окт	Ноя	Дек	

 В поле «проект» нажать на кнопку выпадающего списка и нажать на ссылку «Показать все»

	🕨 ☆ Управление этапами ЖЦ
Сфори	мировать
Проект:	- e
	Комплекс
	Новый проект 2(СК)
	ПрограммаСК
	Айдаков Максим Александрович
	_MA_Тест загрузки из Project_2019-06-28
	_МА_Программа для комплексного тестирования 2019-05-16
	_МА_Проект где есть всё 07.02.2019
	Показать все

о Выбрать проект и нажать на кнопку «Выбрать»

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

подл.



 Вид бюджета, Вид статьи, если галочка не установлена напротив «Вид бюджета, Вид статьи», то по умолчанию выбирается весь период времени для ресурса, чтобы задать конкретный Вид бюджета, Вид статьи необходимо установить галочку и нажать на три точки в

ŝ							Лист
HB.						17933380.425180.10007845.ИЗ	
×	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		65

поле «Вид	бюджета, Вид статьи», выб	рать дату начала	и окончания
периода, на	ажать на кнопку «Выбрать»	»	
			ще •
. Статья бюджета.Вид статьи:	Доход		Ť
	Виды статей бюджета (1С:Предприятие)	💩 🔲 🛅 M M+ M- 🗆 🗙	
	Виды статей бюджета		
ирования	Выбрать Создать 🔂 Поиск (Ctrl+F)	х Q т Еще т	
	Наименовацие	↓ Код	
	🚽 Доход	00000001	
2019	🗧 Расход	00000002	
План Факт Отклонение			Φa

Нажать на кнопку «Сформировать», отчет сформирован •

> Отчет «План финансирования» 3.2.6.6.

Для открытия отчёта

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

о На вкладке «Управление финансами» в блоке «Отчеты», выбрать пункт «План финансирования»

• • •	-			~~
Управление проектами	Управление договорами 🛛 📙 Управлен	ие ресурсами	Управление финансами	Администри
Виды статей бюджета	Отчеты		Сервис	
Загрузка бюджета проекта	Исполнение плана финансирования		Бюджет объекта	
Исполнение плана финансирования	Печатная форма бюджета проекта		Загрузка бюджета прое	кта
План финансирования	★ План финансирования		Настройки финансирова	ния проектов
Распределение бюджета по иерархической структуре работ	Распределение бюлжета по мерархическ	кой структуре работ	Периодичность бюджет	ирования
Сравнение БП по бюджетам	План финансирования Сравнение от по оюджетам		Периодичность финансо	ового планирования
Статьи бюджета			Статья бюджета доход	
Типы статей бюджета			Статья бюджета расход	
			Финансирование проект	
 Необходимо заполи нажать на три точк 	нить поле «Перио) и и выбрать лату	ц отчета»	Финансирование проект	» гь галочку
 Необходимо заполи нажать на три точк точк 	нить поле «Период и и выбрать дату явания	ц отчета»	Финансирование проект	•
 Необходимо заполи нажать на три точк 	нить поле «Перио) и и выбрать дату вания настройок	ц отчета»	Финансирование проект	∎
 Необходимо заполи нажать на три точк 	нить поле «Перио) и и выбрать дату вания Настройки	ц отчета»	Финансирование проект	∎
• Необходимо заполи нажать на три точк • * * План финансири • Ферерисания • Бибрать вариант. • Вибрать вариант. • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	нить поле «Период и и выбрать дату вания настройки	ц отчета»	Финансирование проект	•
• Необходимо заполи нажать на три точк • План финансира • Своримскить Выбрать вариант. • Выбрать период • Бабрать период • Бабрать период	нить поле «Период и и выбрать дату вания Настройки	д отчета>	Финансирование проект	•
• Необходимо заполи нажать на три точк к план финансиро Сформировать Выберите период Выберите период тото выборите период Состорности станании состорности Состорности станании состорности состорности выберите период состорности	нить поле «Период и и выбрать дату вания Настройк х	ц отчета»	Финансирование проект	•
• Необходимо заполи нажать на три точк к План финансирс Сформеросать Период стиге: От 012019/0510122202 Быберите период ОТ 012019/0510 - 31.12	нить поле «Период и и выбрать дату рвания настройке рва 20 (10 Гредуняче) х с2021 в с Очистить период	д отчета>	Финансирование проект	∝
• Необходимо заполи нажать на три точк	нить поле «Период и и выбрать дату ввания мастройки	ц отчета»	Финансирование проект	а гь галочку
• Необходимо заполи нажать на три точк кото собранование план финансире Сформировать Пориса сигиет об Выберите период Быберите период Собранование Собрание Собранование Собр	нить поле «Период и и выбрать дату вания настрайки	д отчета>	Финансирование проект	∎

Нажать на кнопку «Сформировать», отчет сформирован •

Показать стандартные периоды

Выбрать Отмена

тодл.								
No I								Лист
HB						17933380.425180.10007845.ИЗ	ł	
Ζ	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата			66
						Копировал	Форма	т А4

+	🗻 汝 План финанси	рования				
Сфо	рмировать Выбрать вариа	нт Настройки				
Период	отчета: 🗹 (р1.01.2019 - 31.12.20	21				
	Параметры: Период отчета: 0 Отбор: Проект Равно "П	1.01.2019 - 31.12.2021 роверкаОтчетов0708201	9"			
	Проект	Полное наименование	Январь 2019	Январь 2020	Январь 2021	Итого
	Вид статьи бюджета		План	План	План	План
	Статья бюджета					
Ę	ПроверкаОтчетов07082019					
Ð	Доход		100	100	100	30
	01. Доходы по контрактам с	покупателями	100	100	100	30
ļ	Расход		-100	-100	-100	-30

3.2.7 Подсистема документооборота

1) Для добавления документа к объекту

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

Изм

Лист

№ докум.

- Открыть требуемый объект (например Проект) •
- Перейти на вкладку Документы •

иятие		Q Поиск Ctrl+Shift+F		4 ·	🕚 🏠 Акилова Олеся Васии	њевна 🌐 .
вление проектами	ррами	Управление финансами	Ф Админ	истрирование		
🗲 🔶 🏠 Новый комплекс						ć
Основное Базовые планы БДДС Би	оджет Диаграмма Ганта Договоры До	окументы ЖЦ Настройка доступа	Показатели Р	аботы Риски	Участники Финансирова	ние Цели
Электронные документы						
Добавить существующий Создать но	вый Удалить					
Наименование	Регистрационный	і номер документа	Дата документа	Тип документа	Автор	Статус док
 Электронные документы Создание проекта 	COL 01/1		01 03 2022	Приказ о нача	10.0	Cornacona
	оод илт		01.00.2022	- ipindo o na da		oomacoba
• Для до о о	бавления сущест Нажать кнопку Выбрать докуме	гвующего доку «Добавить суп ент из списка	умента цествун	ощий>	>	

Подпись

Дата

17933380.425180.10007845.ИЗ

		Электро	нные документы существующий Создать новый Улалич-	16 Электронные документы (1С.Предприятие)	
		Наимено	вание	Электронные документы	
		•	Электронные документы 10. Завершение	Выбрать Создать (а) Наименование 4	Регистрационный номе
		•	Тестовый	Документ для демонстрации	234-234
				 Ай макет создан 	фф 123456
				Новый проектный документ МА	НД-001
				 • • • 000 "222" • • 000 "000" 	159753 7531596321478
				• • 000"111"	3214561234
				 Отчет о проведении летных испытаний Отчет по испытаниям аэродинамических хар 	ОИ-0002 ОИ-0001
				Проверка создания документа	123-123
					001
				 тестовый документ ТЗ по этапу 	1234 T3-0001
	• Для с о	оздания н Нажать	нового документа кнопку «Создать	новый»	
		Основное Базов	ые планы Бюджет Диаграмма ганта Дого	воры Документы ЖЦ Настройка доступа Отчетность г	ю проектам Показатели
		Добавить существ	ующий Создать новый Удалить		
		Наименование	Создать новый	Регистрационный номер докуме	нта
		Электроні О — 10.0	ные документы	40	
		⊕ = 10. 3a	ыкршение	10 1111	
1		- 100108			
	0	В откр	ывшемся окне зап	олнить (обязательные по	оля выделе
		красны	м цветом):		
		■]	Наименование		
1		•	Регистранионный	номер документа	
		_		aomer dokymenia	
		• ,	дата документа		
1		■ ′	Гип документа		
	0	Нажать	кнопку «Записать	и закрыть»	
		← →	- Электронный документ (создание)	*	
		Основное Связа	и документа Файлы		
-		Записать и закр	Записать		
		Код:			
1		Группа:			
		Наименование:	rect1		
1		Регистрационный но	мер документа: 1111		
		Тип документа:	Отчет		
		Автор:			
1		Статус документа:			
		Описание:			
1					
4	2) ПГ		o (p=		
	 для дооавле 	ния фаил	а (вложения) к дон	сументу	
	 Откр 	ыть требу	емый локумент		
1	o np				
1	• Пере	йти на вк.	ладку <i>Файлы</i>		
	•				
1					
1					
1					
		•	170	22200 425100 10007045	142
			1/5	55580.425180.10007845.	113

Ś

ŝ

Ś

		🗕 🛧 тест1 (Электронный документ)	
		Основное Связи документа Файлы	
		- Kog: 000000038	
		Группа:	
		Наименование: [тест] Регистрационный номер документа: [111]	
		Тип документа: Отчет	
		Автор:	
		Статус документа:	
		вшемся окне	
		Нажать кнопку «Побавить»	
		ажать кнопку «дооавить»	
	*	Основное Связи документа Файлы Файлы	
	a.	Электронные документы - присоединенные файлы	
	μ	Доовенть раил Окрыть фаил Бытрузить фаил Редактирование чер оц і Наименов 🐱 Окрытие X	
		← → + ↑ → Этот компьютер → Рабочий стол ↓	
		лпорядочить • Носая папка Вст • Ш • С Этот компьютер • Има Дата изменения Тип Размер	
		Видео № Отчёты 20.08,2014-1038 Лист Містовой Ек	
		Myseika ∰ 001 13.08.2019 13.32 Лист Microsoft Ek 30 K5 O Génemeire oбъи ∰ 01 13.08.2019 13.20 Документ XML 6 K5	
		📃 Рабочий стол 👻 🛱 доработки по карточке проекта (тула) v2 13.08.2019 13:01 Лист Місгозоft Ех 10 КБ 🗸	
		Илых файла:	
		Иыз файла:	
		Hun quine Onzpuro Onzeena	
		Илия файлак	
lara	-	Hun quine	
ь и дата	Выбранные	файл. вывелен в табличную часть вклалки Файлы	
пись и дата	Выбранные	файл, выведен в табличную часть вкладки Файлы	
Подпись и дата	Выбранные	файл, выведен в табличную часть вкладки <i>Файлы</i> ← → ☆ тест1 (Электронный документ)	
Подпись и дата	Выбранные	файл, выведен в табличную часть вкладки Файлы • → ☆ тест1 (Электронный документ) Основное Связи документа Файлы Электронные документа Файлы	
Подпись и дата	Выбранные ш ч	Файл, выведен в табличную часть вкладки Файлы ← → ☆ тест1 (Электронный документ) Основное Связи документа Файлы Электронные документы - присоединенные файлы Добавить файл Открыть файл Выгрузить файл Редактирование → 🚳 ЭЦП	
ол. Подпись и дата	Выбранные ж ъ ч	Потрыта (Потрита (
е дубл. Подпись и дата	Bыбранные * ъ	Файл, выведен в табличную часть вкладки Файлы Файл, выведен в табличную часть вкладки Файлы ← → ☆ тест1 (Электронный документ) Основное Связи документа Файлы Электронные документа Файлы Добавить файл Открыть файл Выгрузить файл Редактирование € ЭЦП Наименование ↓ Расширение К Отчёты .xls	
в. № дуюл. Подпись и дата	Выбранные * ъ	Файл, выведен в табличную часть вкладки Файлы Файл, выведен в табличную часть вкладки Файлы ← → ☆ тест1 (Электронный документ) Основное Связи документа Файлы Электронные документа Файлы Электронные документа Файлы Добавить файл Открыть файл Выгрузить файл Редактирование ↓ Расширение К Отчёты .xls К Список xls	
Инв. № дуюл. Подпись и дата	Выбранные * ъ	Файл, выведен в табличную часть вкладки Файлы Файл, выведен в табличную часть вкладки Файлы	
Инв. № дуол. Подпись и дата	Выбранные	Файл, выведен в табличную часть вкладки Файлы Файл, выведен в табличную часть вкладки Файлы	
№ Инв. № дуюл. Подпись и дата	Выбранные * ъ о	Файл, выведен в табличную часть вкладки Файлы Файл, выведен в табличную часть вкладки Файлы • → ☆ тест1 (Электронный документ) Основное Связи документа Файлы Электронные документа Файлы Добавить файл Открыть файл Выгрузить файл Редактирование • ல Эцп Наименование Отчёты	
инв. № Инв. № дуюл. Подпись и дата	Выбранные	файл, выведен в табличную часть вкладки Файлы	
ам. инв. № Инв. № дуол. Подпись и дата	Выбранные * 2 4	файл, выведен в табличную часть вкладки Файлы • • • ↑ тест1 (Электронный документ) Основное Связи документа Файлы Электронные документа Файлы Побавить файл Операть файл Выгрузить файл Редактирование • © ЭЦП Наименование © Отчёты xls Список xls	
Взам. инв. № Инв. № дуол. Подпись и дата	Выбранные * * • • • • • •	файл, выведен в табличную часть вкладки Файлы файл, выведен в табличную часть вкладки Файлы	
Взам. инв. № Инв. № Дуол. Подпись и дата	Выбранные	Файл, выведен в табличную часть вкладки Файлы	
а Взам. инв. № Инв. № дуюл. Подпись и дата	Выбранные а 3.2.8 Подсис 3.2.3	файл, выведен в табличную часть вкладки Файлы файл, выведен в табличную часть вкладки Файлы	
дата Взам. инв. № Инв. № дуол. Подпись и дата	Выбранные	файл, выведен в табличную часть вкладки Файлы	гировать
ь и дата Взам. инв. № Инв. № дуол. Подпись и дата	Выбранные	файл, выведен в табличную часть вкладки Файлы ↔ тест1 (Электронный документ) основное Селая документы - присоединенные файлы Лобавить файп Окрыть файп Редактирование © ЦП Наименование © отчеты майп Окрыть файп Редактирование © ЦП Котиеты майп Сигравочников и базы знаний 8.1. Справочник «Организационная структура» анизационная структура», ИС позволяет добавлять/редакт	гировать
циись и дата Взам. инв. № Инв. № дубл. Подпись и дата	Выбранные	файл, выведен в табличную часть вкладки Файлы Файл, выведен в табличную часть вкладки Файлы Сновое Связи документа Файла Электронные документы - присоединенные файлы Добавить файл Фытруаль файл Редакцоревние © ЦГ Наименование С тисок С тисок С тисок С тисок С тисок С тисок С тисок С правочник «Организационная структура» анизационная структура», ИС позволяет добавлять/редакт	гировать
Подпись и дата Взам. инв. № Инв. № Дуол. Подпись и дата	Выбранные * Выбранные * В Справочник «Орга статьи бюджета вручную.	файл, выведен в табличную часть вкладки Файлы (•••) ↑ ••••) ↑ ••••) ↑ ••••) ↑ ••••) ↑ ••••) ↑ ••••) ↑ ••••) ↑ ••••) ↑ ••••) ••••• •••••) ••••• ••••• ••••• ••••• ••••• ••••• ••••• ••••• ••••• ••••• ••••• ••••• ••••• ••••• ••••• ••••• ••••• ••••• ••••• ••••• ••••• ••••• ••••• ••••• •••• ••••• •••• ••••• •••• •••••• •••• •••••• •••• •••••• •••• •••••• •••• ••••••• •••• ••••••• •••• ••••••• •••• •••••••	гировать
Подпись и дата Взам. инв. № Инв. № дуюл. Подпись и дата	Выбранные * 3 а а а а а а а а а а а а а	файл, выведен в табличную часть вкладки Файлы ()	гировать (данная
Подпись и дата Взам. инв. № Инв. № дубл. Подпись и дата	Выбранные	файл, выведен в табличную часть вкладки Файлы	гировать (данная ажать
оди. Подпись и дата Взам. инв. № Инв. № дуол. Подпись и дата	Выбранные	файл, выведен в табличную часть вкладки Файлы ()	гировать (данная ажать
үе поди. Иодпись и дата Взам. инв. № Инв. № дуюл. Подпись и дата	Выбранные	файл, выведен в табличную часть вкладки Файлы	гировать (данная ажать
нв. № подл. Подпись и дата Взам. инв. № Инв. № дуол. Подпись и дата	Выбранные	файл, выведен в табличную часть вкладки Файлы (→) 'т тест! (Электронный документ) Окновско Связа дохумента: Электронные документы: Электронные документы: <th>гировать (данная ажать Лист</th>	гировать (данная ажать Лист

		1@ Ξ C	тенд РРМ2	2 1С:Предприятие Управление про	ектами	Q Поисс Ctrl+Shilt+F ↓ Ф Э Управление договорами ■ Управление ресурсами Управление финансами Ю́ Администрирование	
		★ <u>Организа</u> Пользова	<u>ционная ст</u> тели	<u>руктура</u> Прое Проф Регли	ктные роли или доступа аментные и фо	Сервис Регламентные и фоновые задания новые задания	
		рият			шемс		
			+	→ ★ Организ	зационная	структура	
			Созд	ать		Поиск (Ctrl+F)	
			Наиме	енование Иванов Иван Иванови	ч	☆ Орг. структура (создание) 🔗 т п ×	
			• =	ЛМ Софт		Основное Контактная информация	
1			• =	Петров Петр Петрович		Записать и закрыть Записать Еще -	
			• =	PTPC		Код:	
						Наименование:	
						Контрагент:	
						Добавить 🛧 🖡	
						N Пользователь	
			•]	В открыв	шемс	ся окне, заполнить данные (обязательные поля выделены	
			ī	2naculim	прети	м).	
			I	храсным	цьст	JM).	
				o Ha	аимен	ювание	
			• 1	Нажать к	нопк	у «Записать и закрыть»	
			- 1				
						Орг. структура (создание) (1С:Предприятие)	
						Орг. структура (создание)	
						Записать и закрыть Записать Еше -	
						код:	
						Наименование: тест	
						Родитель:	
						Полное наименование:	
						гонтрагент.	
						Добавить 🛧 🕂	
						N Пользователь	
				2.2.4			
				3.2.8	5.2.	Справочник «направления деятельности»	
				Π		X7	
			• /	цля реда	ктирс	ования справочника, на вкладке «у правление проектами» в	
			6	блоке «С	право	очная информация», нажать кнопку «Направления	
					- 00711		
			4	цеятельн			
							Пист
						17033380 425180 10007845 142	лист
11.	Π.	N.		Π.	Π	1/755500.425100.1000/045.115	70
ИЗМ.	Лист	№ доку	м.	Подпись	Дата		,,,

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

Копировал

Управление проектами	Управление договорами	Управление ресурсами Управление финансами (
Проекты	Справочная информация	Стчеты
Диаграмма-карта	Атрибуты проекта	Диаграмма-карта
Информационная панель	Вероятности рисков	Директивный план-график
Матрица ранжирования проектных рисков	Виды работ	Календарный план график
Настройки управления проектами	Воздеиствия рисков	Матрица ранжирования проектных рисков
Отчеты	Направления деятельности:	Распределение объектов проектного управления
Проекты и работы	Напра	вления деятельности
Распределение объектов проектного управления	Состояния проектя	Сервис
Реестр показателей проекта	Статусы проектов	Гоупповое создание документов
Реестр проектных рисков	Статусы рисков	Диаграмма Ганта
Сравнение базовых планов проекта	Типы рисков	Информационная панель
Шаблоны проектов	Управляемость рисков	Настройки управления проектами
	Фазы ЖЦ	Отчеты
	Этапы ЖЦ	Обновление вспомогательных данных
	Системная информация	
	Базовые планы	
	Календари	

***	🗲 🔶 🏠 Направления деятельности
*	Создать
	Наименование
O,	- HNP
4	= OKP
	= ПИР

- В открывшемся окне, заполнить данные (обязательные поля выделены красным цветом):
 - о Наименование

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

дл.

• Нажать кнопку «Записать и закрыть»

🕦 Направление деятельности (создание) (1С:Предприятие) 🔒 🛄	31 M M+ M- 🗆 🗙
Направление деятельности (создание)	
Записать и закрыть Записать	Еще -
Код:	
Наименование: тест	

3.2.8.3. Справочник «Статьи бюджета»

Справочник «Статьи бюджета», ИС позволяет добавлять/редактировать статьи бюджета вручную.

• Для редактирования справочника, на вкладке «Управление финансами», нажать кнопку «Статьи бюджета»

Ξ							
л <u>ы</u>							Лист
ė						17933380 425180 10007845 143	
E						17755500.425100.10007045.115	—
Ζ	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		71
						14	

	1 — Стенд Р	РМ2 1С:Пред	приятие	_				DUCK Ctri+Snitt+P	~~~~
T	Славное	<u> </u>	правление проектами		Управление договорами	Управление ресурса	ИИ Управлени	ие финансами	Администр
	Виды статей бю Загрузка бюдже Исполнение пла Ппан финансирс Распределение Сравнение БЛ ★ <u>Статьи бюджета</u> Тилы статей б <mark>с</mark>	уджета ата проекта ана финансиро ования бюджета по и то бюджетам Статъи бюджет	авания нерархической структур а	эе работ	Отчеты Исполнение плана Печатная форма бк План финансирован Распределение бю, Сравнение БП по б	финансирования оджета проекта ния джета по иерархической структур юджетам	Сервис Бюджет Загрузка Настройн е работ Периоди Статья б Статья б Финанси	объекта а бюджета проект ки финансирован чиность бюджети чиность финансов юджета доход юджета расход ирование проекта	та ния проектов рования вого планирования а
	• P	OTUDI							
	• D	0	Для созд	цания	е я статьи, н	нажать кноп	ку «Созда	ТЬ»	
		0	Для созд	цания	я группы,	, нажать кно	опку «Соз,	дать Г	руппу»
		k 2 2	Создать Код стат © — @ — @ — @ — @ —	С тъи Статьи 01. 01 01 02	оздать группу				
	• B	OTIO							
		открі	ывшемся	і окн	е, заполн	ить данные (обязатель	ьные п	оля выделе
	кр	асны	ывшемся м цветом	і окн м)	е, заполн	ить данные (обязатель	ные п	оля выделе
	кр	откра асны	ывшемся м цветом Для стат	і окн м) тьи:	е, заполн	ить данные (обязатель	ьные п	оля выделе
	кр	откра о расны	ывшемся м цветом Для стат • Н	і окн м) тьи: Гаиме	е, заполн	ить данные (обязатель	ьные п	оля выделе
	кр	откра о	ывшемся м цветом Для стат • Н • В	і окн м) тьи: Гаимс Бид с	е, заполн енование татьи (До	ить данные (ход или Рас	обязатель код)	ьные п	оля выделе
	кр	откра о	ывшемся м цветом Для стат • Н • В	I ОКН M) ЪИ: Iаиме Бид С ⁷	енование татьи (До	ить данные (ход или Рас:	обязатель код)	ыные п	оля выделе
	кр	откра	ывшемся м цветом Для стат В В В Стать	I ОКН М) ЪИ: Гаимс Зид с ⁷ я бюджета ъя бюд	енование татьи (До а (создание) - (1С.Пр джета (созда	ить данные (ход или Рас: ание) *	обязатель код)	м- о	оля выделе
	кр	откры	ывшемся м цветом Для стат • Н • В Ге Стать Родител Наимени	I ОКН M) ЪИ: Iаима ВИД С' в бюджета ъя бюд сать и з ть: ование:	енование татьи (До а (создание) * (1СПр джета (созда закрыть Заг	ить данные (ход или Рас: ание) * писать	обязатель код)	БНЫС П Еще • • Ф	КОЛЯ ВЫДЕЛС
	кр	о	ывшемся м цветом Для стат – Н – В Ге Стать Родител Наименн Вид ста	I ОКН M) ЪИ: Iаимс BИД С ⁷ в бюджета в бюджета ъя бюд сать и з ть: ование: тъи:	енование татьи (До а (создачие) * (1СПр джета (созда закрыть Заг тестовая статья	ить данные (ход или Рас: ание) * писать	обязатель код)		КОЛЯ ВЫДЕЛС
	кр	откра	ывшемся См цветом Для стат – Н – В Ге Стать Родител Наимен Вид ста Код стат	I ОКН M) ЪИ: ГЪИ: Гаиме БИД С ^С ВИД С ^С обрание: Сать и з ование: Тъи: Тъи:	енование татьи (До а (создание) * (1С.Пр джета (созда закрыть Заг тестовая статья	ить данные (ход или Рас: ание) * шсать татей бюджета (1С:Предпр	обязатель код) ып т м ма (БНЫС П Еще • • • • • • •	СОЛЯ ВЫДЕЛС вной деятел вной деятел овских опер: коды М М+
	кр	откра	ывшемся См цветом Для стат – Н – В Стать Стать Вид ста Код ста Тип стат	I ОКН м) ъБИ: ІаИМС ВИД С' вид С' с С' с с с с с с с с с с с с с с с с	енование татьи (До а (создание) · (1С.Пр джета (созда закрыть Заг тестовая статья	ить данные (ход или Рас: ание) * чисать татей бюджета (1С:Предлр татей бюджета	обязатель код)		КОЛЯ ВЫДЕЛС ВНОЙ ДЕЯТЕЛ ВНОЙ ДЕЯТЕЛ ОВСКИХ ОПЕР: КОДЫ
	кр	откра	ывшемся См цветом Для стат – Н – В Стать Вид Статья Родител Наименн Вид ста Тип стат	I ОКН м) ЪИ: БИД С' ВИД С' ВИД С' Сать и з сать и з пь: ование: тьи: тьи: тьи:	енование татьи (До а (создание) * (1С.Пр джета (созда закрыть Заг тестовая статья пестовая статья виды выбра	ить данные (ход или Рас: ание) * ание) * татей бюджета (1С:Предпр статей бюджета ать Создать и	обязатель код) а то ме ятие) а Поиск (Сtrl+F		КОЛЯ ВЫДЕЛС вной деятел и овских опер: коды М М+ × Q - (
	кр	откра	ывшемся См цветом Для стат – Н – В Стать Стать Вид ста Код ста Тип стат	I ОКН м) ЪИ: ГЪИ: Гаимс ВИД С ² ВИД С ² ование: тьи: тьи: тьи: тьи:	енование татьи (До а (создание) - (1С.Пр джета (созда закрыть Заг тестовая статья Виды Выбра Наиме За и	ить данные (ход или Рас: едприятие) ание) * писать патей бюджета (1С:Предпр статей бюджета ать создать нювание цоход	обязатель код) 1 П П М м (иятие) 3 Поиск (Сtrl+F	ьные п Еще - - @ - @ - () - ()	Код 00000000
	кр	о	ывшемся См цветом Для стат – Н – В (те Статья Родител Наимени Вид стат Код стат	I ОКН M) ЪИ: Iаимс Bид С' в бюджета Бид С' в бюджета боджета в бюджета в боджета в бод в бод	енование татьи (До а создание) * (1СПр джета (созда закрыть Заг тестовая статья Тестовая статья Виды Выбра Наиме	ить данные (ход или Рас: ание) * писать патей бюджета (1С:Предлр статей бюджета (1С:Предлр статей бюджета ать создать (создать ()))))	обязатель код) > Поиск (Сtrl+F	ьные п	Код 00000000 00000000
	кр	откра	ывшемся См цветом Для стат – Н – В Стать Запи Родител Наимени Вид ста Код ста	I ОКН M) ЪИ: ГЪИ: Гаимс Бид С' в бюджета Боджета Боджета Боджета Боджета Боджета Сать и з Сать и з Са	енование татьи (До а создание) * (1СПр джета (созда закрыть Заг тестовая статья Тестовая статья Виды Выбри Наиме Выбри	ить данные (ход или Рас: едприятие) ание) * писать татей бюджета (1С:Предпр статей бюджета (1С:Предпр	обязатель код) 1 т т м мя (1 ятме)		КОЛЯ ВЫДЕЛС вной деятел воских опер: коды
	кр	о	ывшемся м цветом Для стат – Н – В Стать Стать Вид ста Код ста Тип стат	I ОКН м) ЪИ: БИД С' ВИД С	енование татьи (До а (создание) * (1С.Пр джета (созда закрыть Заг тестовая статья Виды Выбри Наиме Виды	ить данные (ход или Рас: ание) * ание) * ание) * татей бюджета (1С:Предпр статей бюджета ать Создать (енование цоход Расход	обязатель код) > Поиск (Сtrl+F	ьные п Еще	Код 00000000 00000000
	кр	о	ывшемся м цветом Для стат – Н – В Стать Вид стати Родител Наимени Вид стат Код стат Тип стат – Н	I ОКН м) ЪИ: ГЪИ: Гаимс Вид С' Вид С' Сать и з пость и з	енование татьи (До а (создание) - (1С.Пр джета (созда закрыть Заг тестовая статья Виды Выбра Наиме За р енование	ить данные (ход или Рас: едприятие) ание) * писать патей бюджета (1С:Предпр татей бюджета (1С:Предпр татей бюджета (1С:Предпр статей бюджета ать создать инование создать осход	обязатель код) > [то то ма (илие) >> Поиск (Сtrl+F	ьные п Еще -) 	Код 00000000 00000000
	кр	о ,	ывшемся м цветом Для стат – Н – В Стать Вид стан Код стан Тип стат Для груп – Н	I ОКН м) ЪИ: ГЪИ: Гаиме Вид С' в бюджета Бал бюд Сать и з пование: тъи: тъи: тъи: Гаиме	енование татьи (До а создание) * (1С.Пр джета (созда акрыть Заг тестовая статья Тестовая статья Виды Выбри Наиме С Б. Д С С С С С С С С С С С С С С С С С С С	ить данные (ход или Рас: ание) * ание) * ание) * ание * ать создать энование аход Расход	обязатель код) Im m м ((In m м (Стин)	ьные п Еще • • @ • @ • @ • @ • @	Код 00000000 00000000
	кр	о	ывшемся м цветом Для стат – Н – В Ге Статья Стать Родитен Наимени Вид ста Код ста Тип стат	I ОКН M) ЪИ: ГЪИ: ГАИМС САТЬ И 3 САТЬ И	енование татьи (До а создачие) * (1СПр джета (созда закрыть Заг тестовая статья Тестовая статья Виды Выбри Наиме выбри наиме	ить данные (ход или Рас: ание) * писать патей бюджета (1С:Предпр статей бюджета ать создать енование Поход Расход	обязатель код) > Поиск (Сtrl+F	ьные п	Код 00000000 00000000
	кр	о	ывшемся м цветом Для стат – Н – В Стать Родител Наименн Вид ста Код стат Тип стат	I ОКН м) ЪИ: ГЪИ: Гаимс Бид С' а бюджета Бал а з тьи: тьи: тьи: тьи: Тьи: Тьи: Тьи: Тьи: ППЫ: Гаимс	енование татьи (До а (создание) * (ПС.Пр джета (созда закрыть Заг тестовая статья Виды Виды Виды Виды енование	ить данные (ход или Рас: ание) * ание) * татей бюджета (1С:Предпр татей бюджета (1С:Предпр татей бюджета (1С:Предпр статей бюджета (1С:Предпр	обязатель код) Э 🔲 🗊 М М ((иятие) Э) Поиск (Сtrl+F	ьные п <u>е маі</u> – × <u>е ща</u> –	Код 00000000 00000000
	кр	о	ывшемся м цветом Для стат – Н – В Стать Стать Вид ста Код ста Тип стат – Н	I ОКН м) ЪИ: ГЪИ: Гаимс Сать и з Сать и з пбюджета Бодание: Тъи: Тъи: Тъи: Тъи: Тъи: ППЫ: Гаимс	енование татьи (До а (создание) * (1С.Пр джета (созда тестовая статья Виды Выбри Выбри Наиме Виды Выбри енование	ить данные (ход или Рас: едприятие) ание) * писать патей бюджета (ПС:Предпр статей бюджета ать Создать (создать (создата (создать (создат) (создат) (создат) (создат) (создат) (создат) (обязатель код) > П Э И М ((иятие) > Поиск (Сtrl+F		Код 00000000 00000000

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.
🔨 Статьи бюджета	а (создание группы) (1С:Предприятие)	🔒 🔢 🚮 M	M+ M- 🗆 🗙
Статьи бю	джета (создание группы)		
Записать и з	Записать		Еще 🕶
Родитель:			- C
Наименование:	Тестовая группа		
Код статьи:			

• Нажать кнопку «Записать и закрыть»

Попшись и пата	подшила и дана								
Иль № тобт									
Вазм инр Мо									
Полнись и пата	подшиов и дата								
шоп	.10401								
2 2		┟						17022280 425180 10007845 142	Лист
Ип			Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	1/933380.423180.1000/843.813	73

4 Входные и выходные данные

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

дпись и дата

4.1 Организация используемой входной информации

Входная информация для программы представлена:

- Бумажными носителями информации (документами);
- ХМL-файлами, полученными по каналам передачи.

Детализация входной информации представлена в документах «Описание программы» и «Описание применения».

4.2 Организация используемой выходной информации

Выходная информация представляет собой различные печатные отчетные формы, детализированные по каждому компоненту в документах «Описание программы» и «Описание применения».

	4							
лдл.								
Nеп								Лист
HB.						17933380.425180.10007845.ИЗ	ŀ	
И	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата			74
						Копировал	Форма	т А4

5 Сообщения системы

одпись и дата

Основные сообщения системы приведены ниже:

- «Запись невозможна. У объекта вида %Проект% не должно быть подчиненных объектов.» – при попытке сохранить проект, подчиненный другому проекту (а не программе)
- «Запись невозможна. У объекта имеются подчиненные элементы.» при попытке преобразовать программу с подчиненными объектами в проект
- «Дата окончания и длительность автоматически пересчитаны» при изменении даты начала работы проекта
- «Есть пересекающееся значение. Ранг %1 со значениями %2 %3» при сохранении ранга проектного риска с пересекающимся диапазоном значений
- «Нельзя удалить последнюю суммарную задачу проекта» при попытке удаления суммарной работы проекта
- «Обнаружена %петля% из связей работ» в случае зацикливания цепочки работ
- «Не указана дата начала!» при создании проекта на основе шаблона

ł	Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	 			17
HB.						17933380.4251	80.1000784	5.ИЗ	_
№ подл.									 Ли
Подпись и дата									
Взам. инв. №									
Инв. № дубл.									
Ι									

			Ли	ст регистр	ации изм	енений		1	1
Изг	 Н изменен- ных 	омера лист заменен- ных	ов (стра	ниц) аннулиро- ванных	Всего листов (страниц) в доку- менте	Номер доку- мента	Входящий номер сопроводи- тельного документа и дата	Подпись	Дата
					17933380.	.425180.1	0007845.ИЗ		╞
-									

Копировал

Формат А4